

itd Advanced Resource Planning 11.0.0
Handbuch für Anwendung und Administration

Copyright

Die hier enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der itdesign GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

© 2023 itdesign GmbH. Alle Rechte vorbehalten.

Friedrichstraße 12, 72072 Tübingen, www.itdesign.de

Sämtliche erwähnten Kennzeichen stehen ausschließlich den jeweiligen Inhabern zu.

Einschränkung der Gewährleistung

Für die Richtigkeit des Inhalts wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

November 2023

Inhalt

1 Kurzbeschreibung.....	10
Funktionsübersicht	10
2 Ansichtsmodi.....	11
2.1 Zuordnung nach Investition	11
2.1.1 Angezeigte Daten	11
2.1.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	12
2.1.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand	12
2.1.4 Zuordnungen bearbeiten.....	12
2.1.5 Listenfelder bearbeiten.....	12
2.1.6 Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge	12
2.1.7 Konversationen	12
2.1.8 Interaktive Gantt-Balken	13
2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit	13
2.1.10 Rollen, Ressourcen und Teams per Drag-and-Drop zuordnen	13
2.1.11 Szenario-Vergleich	13
2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus.....	13
2.2 Zuordnung nach Ressource	14
2.2.1 Angezeigte Daten	14
2.2.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	14
2.2.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand	14
2.2.4 Zuordnungen bearbeiten.....	14
2.2.5 Listenfelder bearbeiten.....	15
2.2.6 Kontextmenü für Rollen/Ressourcen und Teameinträge	15
2.2.7 Konversationen	15
2.2.8 Interaktive Gantt-Balken	15
2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit	15
2.2.10 Szenario-Vergleich und Roadmap-Szenario-Modus.....	15
2.3 Zuweisungen nach Investition	16
2.3.1 Angezeigte Daten	16
2.3.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	16
2.3.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten	16
2.3.4 Listenfelder bearbeiten.....	16
2.3.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte	17
2.3.6 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren	17
2.3.7 Interaktive Gantt-Balken	17
2.3.8 Auslastung und Verfügbarkeit	18
2.3.9 Rollen, Ressourcen und Teams per Drag-and-Drop zuweisen	18
2.3.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus.....	18
2.4 Zuweisungen nach Ressource	19
2.4.1 Angezeigte Daten	19
2.4.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	19
2.4.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten	19
2.4.4 Listenfelder bearbeiten.....	19
2.4.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte	20
2.4.6 Interaktive Gantt-Balken	20
2.4.7 Auslastung und Verfügbarkeit	20
3 Ansichten	21
3.1 Gespeicherte Einstellungen	21
3.2 Gespeicherte Filter aus früheren Versionen	21
3.3 Ansicht wählen.....	21
3.4 Ansicht speichern	22
3.5 Ansichten verwalten	23

4	Filter	24
4.1	Angezeigte Daten	24
4.2	Zugriffsrechte und Abfragelimits	25
4.3	Hauptansicht filtern	25
4.4	Auslastungsansicht filtern	26
4.4.1	Schnellfilter nach Investition	26
4.5	Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren	26
4.6	Clarity PPM-Suchoptionslisten	27
4.7	Standard-Filter für Investitionen	27
4.8	Standard-Filterfelder für die Hauptansicht	27
4.8.1	Standard-Filterfelder für Investitionen	27
4.8.2	Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition	30
4.8.3	Standard-Filterfelder für Rollen, Ressourcen und Teams	30
4.8.4	Rollen, Ressourcen und Teams im Modus Zuweisungen nach Investition	32
4.8.5	Standard-Filterfelder für Teameinträge	32
4.8.6	Standard-Filterfelder für Aufgaben (nur Zuweisungsfilter)	33
4.8.7	Standard-Filterfelder für Zuweisungen (nur Zuweisungsfilter)	33
4.9	Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht	34
4.10	Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung	36
4.10.1	Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen	36
4.10.2	Abteilungsfilter (Auslastungsfilter)	36
4.10.3	Beispiel für den Abteilungsfilter	37
5	Zuordnung nach Investition	38
5.1	Angezeigte Daten	38
5.1.1	Teameintragsdaten	38
5.1.2	Investitionshierarchien anzeigen	38
5.2	Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt	38
5.3	Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand	39
5.4	Zuordnungen bearbeiten	39
5.5	Listenfelder bearbeiten	39
5.5.1	Investitionen umbenennen	40
5.5.2	Investitionsstatus bearbeiten	40
5.5.3	Anfang und Ende von Investitionen bearbeiten	40
5.5.4	Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten	40
5.5.5	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten	40
5.5.6	Zusätzliche Felder bearbeiten	40
5.6	Kontextmenü für angezeigte Objekte	41
5.6.1	Eigenschaften öffnen	41
5.6.2	Anforderung erstellen	41
5.6.3	Nach Schätzungen zuordnen	41
5.6.4	Zuordnung als Zusage übernehmen	41
5.6.5	Zusage als Zuordnung übernehmen	41
5.6.6	Löschen	41
5.6.7	Entsperren	42
5.6.8	Alle aufklappen	42
5.6.9	Umbenennen	42
5.6.10	Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)	42
5.6.11	Investitions-Team anzeigen	42
5.7	Konversationen	43
5.8	Interaktive Gantt-Balken	44
5.8.1	Gantt-Balken für Investitionen	44
5.8.2	Gantt-Balken für Teameinträge	44
5.8.3	Änderungen speichern oder verwerfen	44
5.9	Auslastung und Verfügbarkeit	45
5.9.1	Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm	45
5.9.2	Werte für Ressourcenzellen	45
5.9.3	Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten	46
5.9.4	Auslastung von Teams	46

5.9.5	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	46
5.9.6	Ansicht filtern	46
5.9.7	Rolle, Ressource oder Team auswählen.....	46
5.9.8	Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuordnen.....	47
5.9.9	Mehrfachzuordnung von Rollen	47
5.10	Szenario-Vergleich.....	48
5.10.1	Funktionen im Szenario-Menü	48
5.10.2	Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich	48
5.10.3	Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen	49
5.10.4	Auslastungsansicht	50
5.10.5	Kontextmenü.....	50
5.11	Roadmap-Szenario-Modus	51
5.12	Funktionen der Symbolleiste	52
5.12.1	Ansicht.....	52
5.12.2	Anzeigezeitraum.....	52
5.12.3	Aktualisieren und Speichern.....	52
5.12.4	Nach Excel exportieren.....	52
5.12.5	Szenario.....	53
5.12.6	Visualisierung.....	53
5.12.7	Einstellungen.....	53
5.12.8	Hilfe.....	53
5.12.9	Vollbildmodus	53
6	Zuordnung nach Ressource	54
6.1	Angezeigte Daten.....	54
6.1.1	Auslastung anzeigen	54
6.1.2	Teameintragsdaten.....	54
6.2	Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt.....	54
6.3	Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand	55
6.4	Zuordnungen bearbeiten.....	55
6.5	Listenfelder bearbeiten	56
6.5.1	Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten.....	56
6.5.2	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten	56
6.5.3	Zusätzliche Felder bearbeiten	56
6.6	Kontextmenü für angezeigte Objekte	57
6.6.1	Eigenschaften öffnen.....	57
6.6.2	Anforderung erstellen	57
6.6.3	Nach Schätzungen zuordnen.....	57
6.6.4	Zuordnung als Zusage übernehmen	57
6.6.5	Zusage als Zuordnung übernehmen	57
6.6.6	Löschen.....	57
6.6.7	Alle aufklappen.....	57
6.7	Konversationen	58
6.8	Interaktive Gantt-Balken	59
6.8.1	Gantt-Balken für Teameinträge	59
6.8.2	Änderungen speichern oder verwerfen	59
6.9	Auslastung und Verfügbarkeit.....	60
6.9.1	Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung.....	60
6.9.2	Werte für Ressourcenzellen	60
6.9.3	Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten	60
6.9.4	Auslastung von Teams.....	60
6.9.5	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	61
6.9.6	Ansicht filtern	61
6.10	Szenario-Vergleich.....	62
6.10.1	Funktionen im Szenario-Menü	62
6.10.2	Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich	62
6.10.3	Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen	63
6.10.4	Auslastung.....	64
6.10.5	Kontextmenü.....	64

6.11	Roadmap-Szenario-Modus	65
6.12	Funktionen der Symbolleiste	66
6.12.1	Ansicht.....	66
6.12.2	Anzeigezeitraum.....	66
6.12.3	Aktualisieren und Speichern.....	66
6.12.4	Nach Excel exportieren.....	66
6.12.5	Szenario.....	67
6.12.6	Visualisierung.....	67
6.12.7	Einstellungen.....	67
6.12.8	Hilfe.....	67
6.12.9	Vollbildmodus	67
7	Zuweisungen nach Investition	68
7.1	Angezeigte Daten.....	68
7.1.1	Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen	68
7.1.2	Zuweisungen anzeigen.....	68
7.2	Beschreibungen von Investitionen anzeigen	68
7.3	Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand.....	69
7.4	Zuweisungen bearbeiten.....	69
7.4.1	Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren.....	70
7.4.2	Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne	70
7.4.3	Ansichtsoptionen.....	70
7.5	Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten	71
7.5.1	Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden	71
7.6	Listenfelder bearbeiten	72
7.6.1	Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine umbenennen	72
7.6.2	IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteinen bearbeiten	72
7.6.3	Anfang, Ende und Dauer von Objekten bearbeiten.....	72
7.6.4	Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten	73
7.6.5	Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten	73
7.6.6	Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten	73
7.6.7	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten	74
7.6.8	Investitionsstatus bearbeiten.....	74
7.6.9	Zusätzliche Felder bearbeiten.....	74
7.7	Kontextmenü für angezeigte Objekte	74
7.7.1	Eigenschaften öffnen.....	74
7.7.2	Aufgabe erstellen.....	74
7.7.3	Automatische Terminplanung	74
7.7.4	Nach Schätzungen zuordnen.....	75
7.7.5	Aufgabe ein- oder ausrücken	75
7.7.6	Löschen.....	75
7.7.7	Aufgabenabhängigkeiten	75
7.7.8	Entsperren.....	76
7.7.9	Alle aufklappen.....	76
7.7.10	Umbenennen.....	76
7.7.11	Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen).....	76
7.7.12	Investitions-Team anzeigen	76
7.8	Mit Aufgaben, Meilensteinen und Phasen arbeiten.....	77
7.8.1	Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen.....	77
7.8.2	Mit Phasen arbeiten	77
7.8.3	Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken.....	77
7.8.4	Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren.....	78
7.8.5	Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben.....	78
7.9	Interaktive Gantt-Balken	80
7.9.1	Gantt-Balken für Investitionen.....	80
7.9.2	Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen.....	80
7.9.3	Gantt-Balken für Zuweisungen	81
7.9.4	Abhängigkeiten erstellen und bearbeiten.....	81
7.9.5	Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen	81

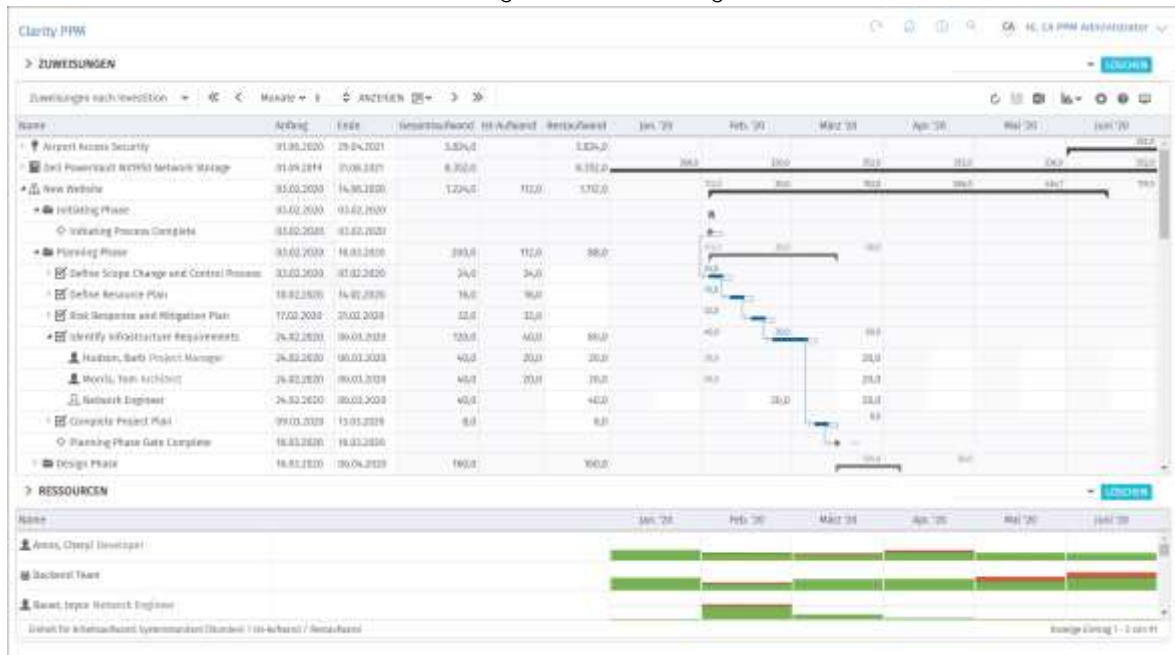
7.9.6	Kritische Pfade von Projekten anzeigen	81
7.9.7	Änderungen speichern oder verwerfen	82
7.10	Auslastung und Verfügbarkeit	83
7.10.1	Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm	83
7.10.2	Auslastung und Restverfügbarkeit	83
7.10.3	Ist-Aufwand anzeigen	84
7.10.4	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen	84
7.10.5	Ansicht filtern	84
7.10.6	Rolle, Ressource oder Team auswählen	84
7.10.7	Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuweisen	84
7.10.8	Zuweisungen kopieren	85
7.10.9	Mehrfachzuweisung von Rollen	85
7.10.10	Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus	86
7.10.11	Detailansicht öffnen (Zusatzmodul, nicht im Standard enthalten)	87
7.11	Funktionen der Symbolleiste	88
7.11.1	Ansicht	88
7.11.2	Anzeigezeitraum	88
7.11.3	Aktualisieren und Speichern	88
7.11.4	Nach Excel exportieren	88
7.11.5	Visualisierung	89
7.11.6	Einstellungen	89
7.11.7	Hilfe	89
7.11.8	Vollbildmodus	89
8	Zuweisungen nach Ressource	90
8.1	Angezeigte Daten	90
8.1.1	Auslastung anzeigen	90
8.1.2	Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen	90
8.1.3	Mehrfach zugewiesene Rollen	90
8.1.4	Aufgaben- und Zuweisungsfelder	90
8.1.5	Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen	90
8.2	Beschreibungen von Investitionen anzeigen	91
8.3	Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand	91
8.4	Zuweisungen bearbeiten	91
8.4.1	Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren	92
8.4.2	Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne	92
8.4.3	Ansichtsoptionen	92
8.5	Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten	92
8.6	Listenfelder bearbeiten	92
8.6.1	Anfang und Ende von Zuweisungen bearbeiten	93
8.6.2	Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten	93
8.6.3	Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten	93
8.6.4	Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten	93
8.6.5	Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten	93
8.6.6	ID von Phasen bearbeiten	93
8.6.7	Zusätzliche Felder bearbeiten	93
8.7	Kontextmenü für angezeigte Objekte	94
8.7.1	Eigenschaften öffnen	94
8.7.2	Zuweisung hinzufügen	94
8.7.3	Nach Schätzungen zuordnen	94
8.7.4	Löschen	94
8.7.5	Entsperren	94
8.7.6	Alle aufklappen	94
8.8	Interaktive Gantt-Balken	95
8.8.1	Gantt-Balken für Investitionen	95
8.8.2	Gantt-Balken für Phasen	95
8.8.3	Gantt-Balken für Zuweisungen	95
8.8.4	Änderungen speichern oder verwerfen	95
8.9	Auslastung und Verfügbarkeit	96

8.9.1	Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung.....	96
8.9.2	Auslastung und Restverfügbarkeit.....	96
8.9.3	Ist-Aufwand anzeigen.....	96
8.9.4	Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen.....	96
8.10	Funktionen der Symbolleiste.....	97
8.10.1	Ansicht.....	97
8.10.2	Anzeigezeitraum.....	97
8.10.3	Aktualisieren und Speichern.....	97
8.10.4	Nach Excel exportieren.....	97
8.10.5	Visualisierung.....	98
8.10.6	Einstellungen.....	98
8.10.7	Hilfe.....	98
8.10.8	Vollbildmodus.....	98
9	Einstellungen.....	99
9.1	Allgemein.....	99
9.1.1	Zuordnung nach Investition.....	99
9.1.2	Zuordnung nach Ressource.....	101
9.1.3	Zuweisungen nach Investition.....	102
9.1.4	Zuweisungen nach Ressource.....	104
9.2	Zeitscheiben.....	106
9.3	Spalten.....	107
9.3.1	Immer angezeigt.....	107
9.3.2	Zuordnung nach Investition.....	107
9.3.3	Zuordnung nach Ressource.....	108
9.3.4	Modi für Zuweisungen.....	108
9.3.5	Zusätzliche Felder anzeigen.....	108
9.3.6	Zusätzliche Felder bearbeiten.....	108
9.4	Filter.....	109
9.4.1	Filter – Zuweisungen/Zuordnung / Filter.....	109
9.4.2	Filter – Ressourcen.....	111
9.5	Auslastung.....	112
9.5.1	Auslastungsrate.....	112
9.5.2	Auslastungsfilter (nur Modi für Zuordnung).....	113
9.5.3	Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen (nur Modi für Zuordnung).....	113
9.6	Layout.....	114
9.6.1	Zuordnung nach Investition.....	114
9.6.2	Zuordnung nach Ressource.....	115
9.6.3	Zuweisungen nach Investition.....	116
9.6.4	Zuweisungen nach Ressource.....	117
10	Administration.....	118
10.1	Voraussetzungen.....	118
10.2	Unterstützte Gebietsschemata.....	118
10.3	Gruppen für Anwendung und Administration.....	119
10.3.1	Gruppe ARP Users.....	119
10.3.2	Gruppe ARP Admin.....	119
10.4	Zugriff auf Suchoptionslisten.....	120
10.4.1	Suchoptionsliste itd AE Preferences.....	120
10.4.2	Governors-Suchoptionsliste (Datenbankzugriff und Speicherverwendung).....	120
10.5	Zugriffsrechte für die Anwendung.....	121
10.5.1	Zugriffsrechte für Zuordnung nach Investition.....	121
10.5.2	Zugriffsrechte für Zuordnung nach Ressource.....	122
10.5.3	Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Investition.....	123
10.5.4	Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Ressource.....	124
10.5.5	Zugriffsrechte für Ressourcenmanager*innen.....	125
10.5.6	Zugriffsrechte für Szenarien.....	125
10.6	Einbindung und Aufruf.....	126
10.7	Planungsmodi.....	126

10.8 Anzeigetexte ändern.....	126
10.9 Systemeinstellungen.....	127
10.10 Aktionen definieren	128
10.10.1 Aktionskonfiguration aufrufen	128
10.10.2 Aktionsübersicht.....	128
10.10.3 Eigene Aktion hinzufügen oder Standardaktion entfernen	128
10.10.4 Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen	129
10.10.5 itd Advanced Resource Planning aktualisieren.....	129
10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren.....	130
10.11.1 Attributskonfiguration aufrufen	130
10.11.2 itd Attribute Configuration – Liste.....	130
10.11.3 Felder hinzufügen.....	131
10.11.4 Unterstützte Objekttypen	132
10.11.5 Unterstützte Attributtypen	132
10.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel.....	133
10.11.7 Eigene Investitionstypen	133
10.11.8 Unterstützte Attribute	133
10.11.9 Zusätzliche Clarity PPM-Standardattribute hinzufügen.....	133
10.11.10 itd Advanced Resource Planning aktualisieren	133
10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences	134
10.12.1 Register der Einstellungen ausblenden	134
10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden	134
10.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken	135
10.12.4 Bearbeitung nach Einheit des Arbeitsaufwand sperren	135
10.12.5 Primäre Rolle nicht anzeigen.....	135
10.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen	136
10.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen	136
10.12.8 Investitionsstruktur in den Modi für Investitionen am Anfang laden	136
10.12.9 Ressourcenrechte für Investitionsansichten	137
10.12.10 Ressourcenrechte für Ansicht Zuordnung nach Investition	137
10.12.11 Rechte für Ansicht Zuordnung nach Ressource	138
10.12.12 Ressourcenrechte für Ansicht Zuweisungen nach Investition.....	138
10.12.13 Rechte für Ansicht Zuweisungen nach Ressource.....	139
10.12.14 Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen	139
10.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen.....	140
10.12.16 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen.....	140
10.12.17 Beschreibungs-Hints ausblenden	140
10.12.18 Auslastung in Zuweisungsmodi nach eigenem Zuweisungsfeld filtern.....	141
10.12.19 Bearbeitbare Ressourcentypen	141
10.12.20 Aufgabendauer beibehalten	141
10.12.21 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen.....	142
10.12.22 Links in Ressourcenliste in Modi für Investitionen ausschalten	142
10.12.23 itd Advanced Resource Planning aktualisieren	142
10.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher).....	143
10.13.1 Abfragelimits	143
10.13.2 Cache-Größen	143
10.13.3 Ladestapelgrößen	144
10.13.4 itd Advanced Resource Planning aktualisieren.....	144
10.14 Probleme beheben	145
10.14.1 Failed to load configuration with baseurl - error 403 – Forbidden.....	145

1 Kurzbeschreibung

itd Advanced Resource Planning ist eine voll in Clarity PPM integrierte Erweiterung zur Planung von Aufwänden in Investitionen sowie zur übergreifenden Planung für mehrere Investitionen.



Funktionsübersicht

- Planen Sie auf Basis von Investitionen oder von Rollen, Ressourcen und Teams.
- Planen Sie für eine einzelne Investition oder Investitionsübergreifend.
- Planen Sie für eigene Investitionstypen und Investitionshierarchien.
- Bearbeiten Sie Zuweisungen oder Zuordnungen (Zusage oder Zuordnung).
- Erfassen Sie Aufwände pro Rolle, Ressource oder Team zu Aufgaben und Investitionen.
- Die Aufwände werden pro Aufgabe, Phase, Investition, Rolle, Ressource oder Team aufsummiert.
- Die Globale Übersicht über Auslastung und Verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams in Zahlen mit Signalfarben oder als grafisches Histogramm zeigt Über- und Unterbuchungen.
- Filter für Standardfelder und eigene Felder gewährleisten die schnelle und präzise Auswahl von Investitionen, Rollen, Ressourcen, Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen.
- Überblicken und bearbeiten Sie Phasen, Aufgaben, Meilensteine, Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen, Zuweisungen und Teameinträge im interaktiven Gantt-Diagramm.
- Bearbeiten Sie Szenariodaten und Roadmap-Szenarien in den Modi für Zuordnungen.

2 Ansichtsmodi

itd Advanced Resource Planning unterstützt vier hierarchische Ansichtsmodi, die im Menü **Ansicht** unter **Systemansichten** aufgeführt werden.

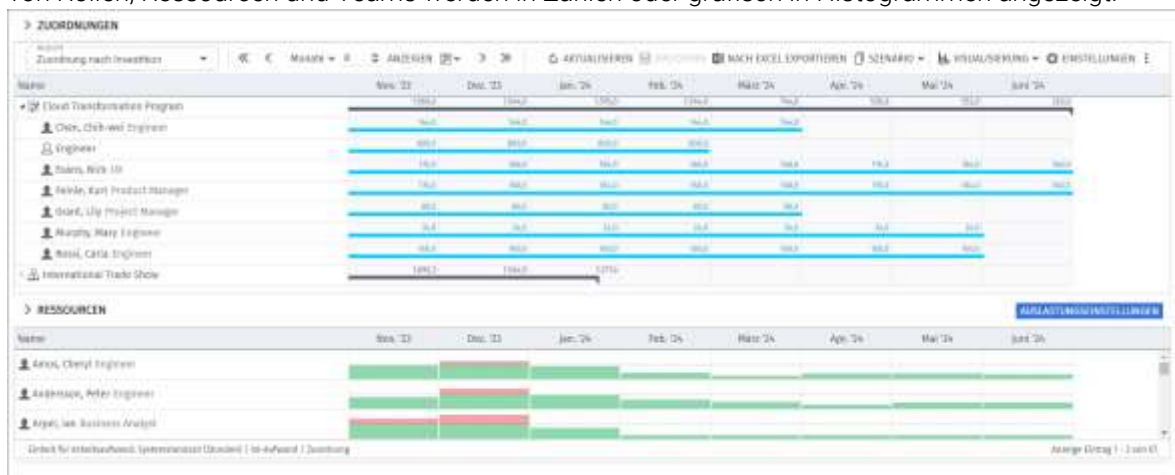


Der gewählte Ansichtsmodus legt fest, ob Investitionen oder Rollen, Ressourcen und Teams auf der ersten Ebene angezeigt werden und ob Zuweisungen oder Zuordnungen angezeigt werden.

Sie können diese Ansichten anpassen, als eigene Ansichten speichern und mit anderen Nutzer*innen teilen. Auch die Reihenfolge der Ansichten ist anpassbar. Siehe Kapitel "3 Ansichten" auf Seite 21.

2.1 Zuordnung nach Investition

Die Ansicht **Zuordnung nach Investition** gruppiert Teameinträge zugeordneter Rollen, Ressourcen und Teams und deren Zuordnungen unter zugehörigen Investitionen. Auslastung und Verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams werden in Zahlen oder grafisch in Histogrammen angezeigt.



2.1.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden folgende Daten angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Liste aller Rollen, Ressourcen und Teams, optional Auslastung und Verfügbarkeit (eigene Ansicht)
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

Investitionshierarchien können Sie im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder ausblenden (siehe auch "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Details finden Sie im Abschnitt "5.1 Angezeigte Daten" auf Seite 38.

2.1.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Im Modus **Zuordnung nach Investition** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Werte für Zellen" auf Seite 114).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit

- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 136).

Der bearbeitbare Wert ist gleichzeitig der Anzeigewert für die Auslastung (siehe "2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 13).

2.1.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zusage**, **Zuordnung** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Details finden Sie im Abschnitt "5.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand" auf Seite 39.

2.1.4 Zuordnungen bearbeiten

Oben rechts in der Ansicht sehen und bearbeiten Sie Teameinträge von Rollen, Ressourcen und Teams und zugehörige Zuordnungen, gruppiert nach den zugehörigen Investitionen.

Details finden Sie im Abschnitt "5.4 Zuordnungen bearbeiten" auf Seite 39.

2.1.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "5.5 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 39.

2.1.6 Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition oder einen Teameintrag einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Investitionen und Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams).
- **Anforderung erstellen:** Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams)
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams)
- **Zuordnung als Zusage übernehmen:** Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams)
- **Zusage als Zuordnung übernehmen:** Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams)
- **Löschen:** Teameinträge (Rollen/Ressourcen/Teams) ohne Ist-Aufwand oder Zuordnungen
- **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Investition anzeigen
- **Entsperren:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Umbenennen:** Investitionen
- **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen):** Teameinträge (Rollen)
- **Investitions-Team anzeigen:** Ressourcenliste nach Investition filtern

Details finden Sie im Abschnitt "5.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 41.

2.1.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Details finden Sie im Abschnitt "5.7 Konversationen" auf Seite 43.

2.1.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge separat ein oder aus.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Investitionen und Teameinträge oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Änderungen an Investitionen wirken sich auch auf zugehörige Teameinträge aus.

Direkte und indirekte Änderungen an Teameinträgen bewirken eine entsprechende Umverteilung des jeweils angezeigten Zuordnungswerts, der Zuordnung oder Zusage pro Intervall.

Details finden Sie im Abschnitt "5.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 44.

2.1.9 Auslastung und Verfügbarkeit

In der unteren Hälfte der Ansicht sehen Sie in der Grundeinstellung alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss angezeigt.

Falls gewünscht, filtern Sie die Liste, um weniger Einträge anzuzeigen.

Optional zeigt die Ansicht auch die Auslastung, Gesamt- und/oder Restverfügbarkeit der Rollen, Ressourcen und Teams pro Zeitabschnitt.

Details finden Sie in "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 45.

2.1.10 Rollen, Ressourcen und Teams per Drag-and-Drop zuordnen

Per Drag-and-Drop von Rollen, Ressourcen und Teams aus der Auslastungsansicht auf eine Investition legen Sie einen neuen Teameintrag an. Wenn keine Gantt-Balken für Teammitglieder angezeigt werden, können Sie zu diesem Teameintrag dann die Zusage oder Zuordnung eingeben.

Details zu dieser Funktion finden Sie in folgenden Abschnitten:

- 5.9.8 Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuordnen (Seite 47)
- 5.9.9 Mehrfachzuordnung von Rollen (Seite 47)

2.1.11 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** mit dem Recht **Szenario – Navigieren** in der Symbolleiste verfügbar, wenn keine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in die Funktion ausgeblendet hat (siehe "10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 134).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben. Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Details finden Sie im Abschnitt "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 48.

2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus

Der Roadmap-Szenario-Modus ist im Modern UX auf Roadmaps verfügbar.

In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

Details finden Sie im Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 51.

2.2 Zuordnung nach Ressource

Die Ansicht **Zuordnung nach Ressource** gruppiert Teameinträge zu Investitionen und die zugehörigen Zuordnungen unter den zugeordneten Rollen, Ressourcen und Teams.

Rolle	Anfang	Ende	0000-01	0000-02	0000-03	0000-04	0000-05	0000-06	0000-07	0000-08	0000-09	0000-10	0000-11	0000-12
Anna, Cheryl Engineer	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Business Analyst	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Product Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Business	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Project Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Project Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Project Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100
Boris, Jan Project Manager	01.01.2023	01.01.2024	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100	100 / 100

2.2.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden folgende Daten angezeigt:

- Rollen, Ressourcen und Teams
- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen) mit Teameinträgen angezeigter Rollen, Ressourcen und Teams
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Zuordnungen von Ressourcen zu Teams mit dem eingegebenen Anteil an der Verfügbarkeit der Ressource (wurde eine Ressource einem Team mit 50% zugeordnet, so wird in einer Woche mit 40 Stunden Verfügbarkeit eine Zuordnung von 20 Stunden für das Team angezeigt).
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

Details finden Sie im Abschnitt "6.1 Angezeigte Daten" auf Seite 54.

2.2.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

Wie im Modus **Zuordnung nach Investition** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Werte für Zellen" auf Seite 115).

Es stehen dieselben Werte zur Auswahl.

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 136).

Die angezeigte Restverfügbarkeit basiert stets auf dem bearbeitbaren Wert (siehe "2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 15).

2.2.3 Zusage, Zuordnung und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zusage**, **Zuordnung** und **Ist-Aufwand** in der Liste ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Details finden Sie im Abschnitt "6.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand" auf Seite 55.

2.2.4 Zuordnungen bearbeiten

In der rechten Hälfte der Ansicht sehen und bearbeiten Sie Teameinträge zu Investitionen und zugehörige Zuordnungen, gruppiert nach den zugeordneten Rollen, Ressourcen und Teams.

Details finden Sie im Abschnitt "6.4 Zuordnungen bearbeiten" auf Seite 55.

2.2.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "6.5 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 56.

2.2.6 Kontextmenü für Rollen/Ressourcen und Teameinträge

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Rolle, eine Ressource, ein Team oder einen Teameintrag für eine Investition, und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Für Rollen/Ressourcen und Teameinträge (Investitionen).
- **Anforderung erstellen:** Für Teameinträge (Investitionen)
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Für Teameinträge (Investitionen)
- **Zuordnung als Zusage übernehmen:** Für Teameinträge (Investitionen)
- **Zusage als Zuordnung übernehmen:** Für Teameinträge (Investitionen)
- **Löschen:** Teameinträge (Investitionen) ohne Ist-Aufwand und zugehörige Zuordnungen
- **Alle aufklappen:** Alle Teameinträge zu einer Rolle, einer Ressource oder einem Team anzeigen.

Details finden Sie im Abschnitt "6.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 57.

2.2.7 Konversationen

Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Details finden Sie im Abschnitt "6.7 Konversationen" auf Seite 58.

2.2.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Teameinträge ein oder aus.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Dabei wird der jeweils angezeigte Zuordnungswert, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt.

Details finden Sie im Abschnitt "6.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 59.

2.2.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** wird die **Zuordnung** und/oder **Zusage** und/oder die Gesamt- oder Restverfügbarkeit entsprechend dem bearbeitbaren Wert, **Zuordnung** oder **Zusage**, pro Rolle, Ressource, Team und Intervall in Signalfarben angezeigt.

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um die Anzeigewerte einzublenden.

Details finden Sie unter "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 60.

2.2.10 Szenario-Vergleich und Roadmap-Szenario-Modus

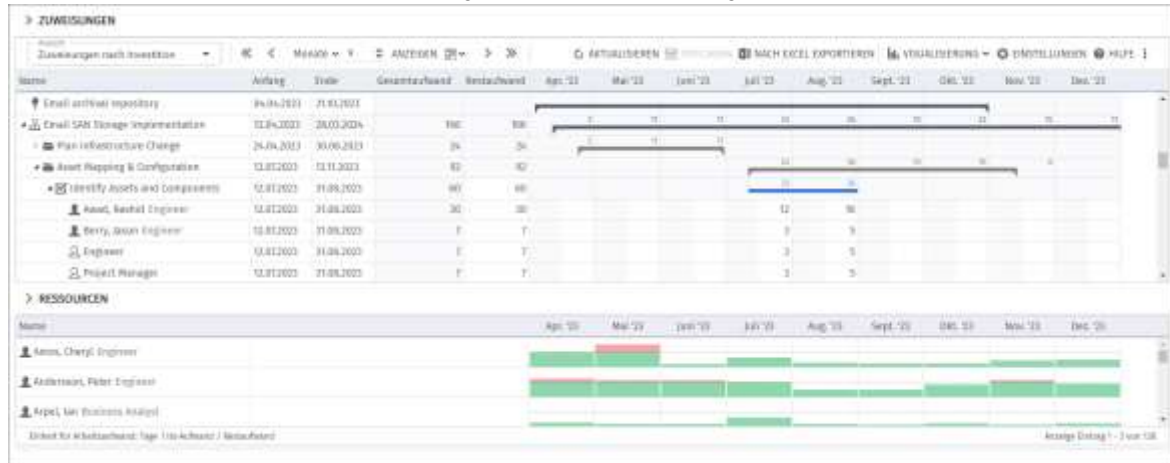
Der Szenario-Vergleich und der Roadmap-Szenario-Modus sind auch hier verfügbar (siehe "2.1.11 Szenario-Vergleich" auf Seite 13 und "2.1.12 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 13).

Details finden Sie in den Abschnitten "6.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 62 und "6.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 65.

2.3 Zuweisungen nach Investition

Die Ansicht **Zuweisungen nach Investition** gruppiert Zuweisungen von Rollen, Ressourcen und Teams unter den zugehörigen Investitionen. Zu Projekten und eigenen Investitionstypen werden auch Phasen, Aufgaben und Meilensteine angezeigt. Auslastung und Verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams werden in Zahlen oder grafisch in Histogrammen angezeigt.

In der Ansicht bearbeiten Sie Zuweisungen sowie Phasen, Aufgaben und Meilensteine.



2.3.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Aufgaben zu angezeigten Projekten und eigenen Investitionstypen
- Zuweisungen von Rollen, Ressourcen und Teams
- Liste von Rollen, Ressourcen und Teams, optional Auslastung und Verfügbarkeit (eigene Ansicht)
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

Die Anzeige von Phasen, Meilensteinen und Investitionshierarchien schalten Sie jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Zuweisungen können Sie im Menü **Visualisierung** ausblenden, um die Ansicht schneller zu laden.

Details finden Sie im Abschnitt "7.1 Angezeigte Daten" auf Seite 68.

2.3.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand** (Summe **Rest** + **Ist**) ein- und aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Details finden Sie unter "7.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand" auf Seite 69.

2.3.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten

Im Zuweisungsgitter rechter Hand sehen und bearbeiten Sie den Restaufwand pro Intervall sowie jegliche eigenen zeitbasierten Finanzwerte. Details hierzu finden Sie unter "7.4 Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 69 und "7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 71.

2.3.4 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.6 Listenfelder bearbeiten" (Seite 72).

2.3.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Phase, eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Zuweisung und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen
- **Aufgabe erstellen:** Zu Projekten, Phasen und Aufgaben ohne Zuweisungen
- **Automatische Terminplanung:** Für Projekte
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Investitionen und Zuweisungen zu Aufgaben.
- **Aufgabe einrücken:** Aufgaben, Meilensteine und Phasen
- **Aufgabe ausrücken:** Eingerückte Aufgaben, Meilensteine und Phasen
- **Löschen:** Aufgaben und Zuweisungen ohne Ist-Aufwand und Meilensteine
- **Aufgabenabhängigkeiten:** Zu Aufgaben und Meilensteinen von Projekten
- **Entsperren:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Alle aufklappen:** Vollständige Unterstruktur von Investitionen und Phasen anzeigen
- **Umbenennen:** Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine
- **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen):** Rollen-Zuweisungen
- **Investitions-Team anzeigen:** Ressourcenliste nach Investition filtern

Details finden Sie im Abschnitt "7.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 74.

2.3.6 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren

Per Drag-and-Drop ändern Sie die Reihenfolge und Gliederung von Aufgaben, Meilensteinen und Phasen. Änderungen werden ohne Bestätigung direkt übernommen. Halten Sie beim Verschieben der folgenden Schritte die Taste [Strg] gedrückt, um das ausgewählte Objekt mit allen Untereinträgen zu kopieren, statt es zu verschieben. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 78.

2.3.7 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Meilensteine sowie Zuweisungen separat ein oder aus. Wenn Gantt-Balken für Aufgaben und Meilensteine eingeblendet sind, werden auch deren Abhängigkeiten angezeigt.

Zusätzlich können Sie über das Menü **Visualisierung** kritische Pfade für Projekte hervorheben.

Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop können Sie über die Gantt-Balken Nicht-Projekt-Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen ohne Ist-Aufwand verschieben und deren Dauer ändern. Auch Meilensteine können Sie so verschieben.

Außerdem können Sie per Drag-and-Drop zwischen Aufgaben und Meilensteinen Abhängigkeiten anlegen sowie per Doppelklick auf deren Pfeil eine Abhängigkeit bearbeiten.

Wenn Sie eine Phase verschieben oder deren Dauer ändern, ändern sich zugehörige Aufgaben und Meilensteine entsprechend. Ebenso wirkt sich das Verschieben oder Ändern der Dauer einer Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition auf zugehörige Zuweisung aus.

Direkte und indirekte Änderungen an Zuweisungen bewirken eine entsprechende Umverteilung des Restaufwands pro Intervall auf die neue Restdauer.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.9 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 80.

2.3.8 Auslastung und Verfügbarkeit

Die untere Hälfte der Ansicht zeigt in der Grundeinstellung alle Rollen, Ressourcen und Teams an, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss angezeigt.

Falls gewünscht, filtern Sie die Liste, um weniger Einträge anzuzeigen.

Optional zeigt die Ansicht auch die Gesamtauslastung und Restverfügbarkeit der Rollen, Ressourcen und Teams pro Intervall.

Details zu dieser Ansicht finden Sie im Abschnitt "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 83.

2.3.9 Rollen, Ressourcen und Teams per Drag-and-Drop zuweisen

Per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht weisen Sie Rollen, Ressourcen und Teams Aufgaben und Nicht-Projekt-Investitionen zu. Details zu dieser Funktion finden Sie in folgenden Abschnitten:

- 7.10.7 Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuweisen (Seite 84)
- 7.10.8 Zuweisungen kopieren (Seite 85)
- 7.10.9 Mehrfachzuweisung von Rollen (Seite 85)

2.3.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus

Im Einzelinvestitionsmodus können Sie anstelle von Restaufwand und Verfügbarkeit Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage zugehöriger Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Details unter "7.10.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 86.

Details zu den **Einstellungen** für diesen Modus finden Sie unter "Histogrammvergleich (nur für Zuweisungen nach Investition im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 116.

2.4 Zuweisungen nach Ressource

Die Ansicht **Zuweisungen nach Ressource** gruppiert Investitionen, Aufgaben und Zuweisungen unter den zugewiesenen Rollen, Ressourcen und Teams. Da die Auslastung von Rollen, Ressourcen und Teams im Modus **Zuweisungen nach Ressource** direkt im Zuweisungsgitter rechts angezeigt wird, gibt es in diesem Modus keine eigene Auslastungsansicht mit zugehörigem Filter.

Die Bearbeitung von Investitionen, Phasen und Aufgaben ist in diesem Modus nicht möglich.

Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Nov '23	Dez '23	Jan '24	Feb '24	März '24	Apr '24	Mai '24	Juni '24
Aaron, Cheryl Engineer	02.09.2023	31.12.2023	108	120	8 / 11	18 / 11	8 / 19	9 / 12	4 / 12	5 / 11	5 / 16	2 / 18
edison Mobile Network	11.07.2023	08.02.2024	183	183								
Construction Phase	18.10.2023	12.12.2023	68	68								
User Interface Development	23.11.2023	01.12.2023	3	3	4	1						
Holiday	01.01.2024	31.12.2023	5.891	5.891								
Run the Business	01.01.2024	31.12.2023	79	79								
Run the Business	01.01.2023	31.12.2023	15.877	15.877								
Run the Business	01.01.2023	31.12.2023	113	113								
Anderson, Peter Engineer	11.09.2023	31.12.2023	848	848	23 / 11	18 / 11	21 / 11	9 / 12	6 / 11	2 / 18	5 / 16	5 / 15
Asper, Ian Systems Analyst	02.09.2023	31.12.2023	183	183	3 / 18	3 / 18	3 / 18	5 / 18	5 / 18	5 / 11	5 / 16	5 / 15
Alast, Rastad Engineer	02.09.2023	31.12.2023	149	149	12 / 18	13 / 18	8 / 14	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Baker, Isaac Manager	02.09.2023	31.12.2023	308	308	29 / 11	26 / 11	25 / 11	2 / 18	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Barry, Debra Product Manager	02.09.2023	31.12.2023	147	147	19 / 11	2 / 19	3 / 20	2 / 18	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Stuart, Joyce Hi Engineer	02.09.2023	31.12.2023	122	122	11 / 11	14 / 11	18 / 11	2 / 19	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18

2.4.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Rollen, Ressourcen und Teams
- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen) mit Teameinträgen für angezeigte Rollen, Ressourcen und Teams
- Zugehörige Aufgaben und Zuweisungen
- Teameinträge ohne Zuweisungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

Die Anzeige von Phasen sowie von übergeordneten Investitionshierarchien ist optional und kann jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein- und ausgeschaltet werden.

Details finden Sie im Abschnitt "8.1 Angezeigte Daten" auf Seite 90.

2.4.2 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand** (Summe **Rest** + **Ist**) ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Details finden Sie im Abschnitt "8.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand" auf Seite 91.

2.4.3 Zuweisungen und Finanzwerte bearbeiten

Im Zuweisungsgitter rechter Hand sehen und bearbeiten Sie den **Restaufwand** pro Intervall sowie jegliche eigenen zeitbasierten Finanzwerte. Details hierzu finden Sie unter "8.4 Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 91 und "8.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 92.

2.4.4 Listenfelder bearbeiten

Sie können die meisten in der Liste angezeigten Felder bearbeiten.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "8.6 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 92.

2.4.5 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Rolle, Ressource, Investition oder Aufgabe und klicken Sie auf die nun angezeigten drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Folgende Standard-Optionen sind hier verfügbar.

- **Eigenschaften öffnen:** Für Rollen, Ressourcen, Investitionen, Phasen und Aufgaben
- **Zuweisung hinzufügen:** Für Rollen, Ressourcen und Teams zu Projektaufgaben
- **Nach Schätzungen zuordnen:** Für Zuweisungen von Rollen, Ressourcen und Teams zu Projektaufgaben;
- **Löschen:** Zuweisungen ohne Ist-Aufwand
- **Entsperren:** Projekte, die durch Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden
- **Alle aufklappen:** Vollständige Unterstruktur von Rollen, Ressourcen und Phasen anzeigen

Details finden Sie im Abschnitt "8.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte" auf Seite 94.

2.4.6 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen separat ein oder aus.

In diesem Modus können Sie nur Gantt-Balken für Zuweisungen per Drag-and-Drop ändern.

Kritische Pfade für Projekte sind in diesem Modus nicht verfügbar.

Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern über den Start oder das Ende deren Dauer.

Dabei wird der Restaufwand im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer verteilt.

Details hierzu finden Sie im Abschnitt "8.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 95.

2.4.7 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden die Auslastung durch Zuweisungen (mit **Summen berechnen** auf **Gefiltert** nur angezeigte Zuweisungen, sonst alle) und die globale Restverfügbarkeit entsprechend aller Zuweisungen für jede Rolle und Ressource pro Intervall in farbkodierten Zahlen in der zugehörigen Kopfzeile angezeigt.

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um den Modus der Auslastung (gefiltert oder alle) sowie die Werte, aus denen die Restverfügbarkeit berechnet wird, anzuzeigen.

Details finden Sie im Abschnitt "8.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 96.

3 Ansichten

Aus den vier im vorigen Kapitel beschriebenen Systemansichten können Sie eigene Ansichten erstellen und mit anderen Nutzer*innen teilen. Administrator*innen können auch Systemansichten ändern und Ansichten empfehlen, die so zum Standard für neue Nutzer*innen werden.

3.1 Gespeicherte Einstellungen

Gespeichert werden jeweils alle Ihre Änderungen an der Ansicht, wie Zuordnungs-, Zuweisungs- und Ressourcenfilter, Zeitraum, die meisten anderen Optionen der Symbolleiste und Ihre **Einstellungen**.

3.2 Gespeicherte Filter aus früheren Versionen

Wenn Sie mit früheren Versionen gearbeitet haben, wird Ihnen auffallen, dass Sie keine Zuordnungs-, Zuweisungs- und Ressourcenfilter mehr speichern und laden können.

Das liegt daran, dass diese jetzt mit allen anderen Einstellungen in der Ansicht gespeichert werden.

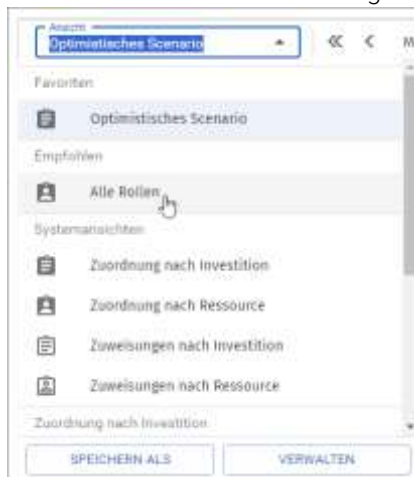
Beim ersten Start von itd Advanced Resource Planning 11.0.0 oder einer neueren Version werden vorhandene Filter in benutzerdefinierte Ansichten umgewandelt.

Diese finden Sie im Menü **Ansicht**, unter der Überschrift der zugehörigen Systemansicht, mit dem Namen des Filters. Die Ansicht wird zunächst mit denselben Benutzern geteilt, wie zuvor der Filter.

Bei Ansichten nach **Investition** werden gespeicherte Zuordnungs- oder Zuweisungsfilter mit dem Standardfilter der Anwendung für Ressourcen kombiniert und umgekehrt für Ressourcenfilter.

3.3 Ansicht wählen

Im Menü **Ansicht** finden Sie folgende Abschnitte, in dieser Reihenfolge:



- Ihre **Favoriten** werden immer in alphabetischer Reihenfolge ganz oben angezeigt.
 - Danach, oder ganz oben, wenn Sie keine Favoriten definiert haben, werden Ansichten angezeigt, die ein Administrator **Empfohlen** hat. Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.
 - Als nächstes, oder ganz oben, wenn Sie keine Favoriten definiert haben und es keine empfohlene Ansichten gibt, werden die vier **Systemansichten** aufgeführt. Systemansichten, die Sie als Favoriten gewählt haben, oder die ein Administrator empfohlen hat, stehen stattdessen dort.
 - Unter den Systemansichten finden Sie weitere von Ihnen erstellte oder mit Ihnen geteilte Ansichten, jeweils unter der Überschrift der Systemansicht, auf der die Ansicht basiert.
- Die Symbole zeigen jeweils den Ansichtsmodus an, wie unter **Systemansichten** aufgeführt.

3.4 Ansicht speichern

Wenn Sie speicherbare Änderungen an einer Ansicht vorgenommen haben, wird der Name der Ansicht im Menü **Ansicht** kursiv angezeigt und die Schaltfläche **Ansicht speichern** erscheint daneben.

Auch wenn Sie Änderungen an einer solchen ungespeicherten Ansicht nicht speichern, bleibt diese erhalten, bis Sie eine andere Ansicht wählen, auch wenn Sie sich abmelden und neu anmelden.

Die Schaltfläche **Ansicht speichern** ist nur aktiv, wenn Sie berechtigt sind, die Ansicht zu ändern:

- Sie können nur Änderungen an Ansichten speichern, die Sie selbst erstellt haben.
- Systemansichten können nur von Mitgliedern der Gruppe **ARP Admin** geändert werden.

Wenn Sie nicht das Recht haben eine Ansicht zu ändern, die Sie speichern möchten, öffnen Sie das Menü **Ansicht** und klicken auf die Schaltfläche **Speichern als**.

Dies öffnet den Dialog **Ansicht speichern**.

Ansicht speichern

Name
Optimistisches Szenario nach Ressource

Teilen

☐ Privat

☒ Jeder

☐ Spezielle Gruppen oder Benutzer

ABBRECHEN SPEICHERN

Benennen Sie hier die neue Ansicht und geben Sie an, mit wem Sie diese teilen möchten.

Mit **Spezielle Gruppen oder Benutzer** wählen Sie die gewünschten Gruppen und/oder Benutzer.

Ansicht speichern

Name
Optimistisches Szenario nach Ressource

Teilen

☐ Privat

☐ Jeder

☒ Spezielle Gruppen oder Benutzer

Benutzer

Amos, Cheryl Bauer, Joyce Berka, Paul

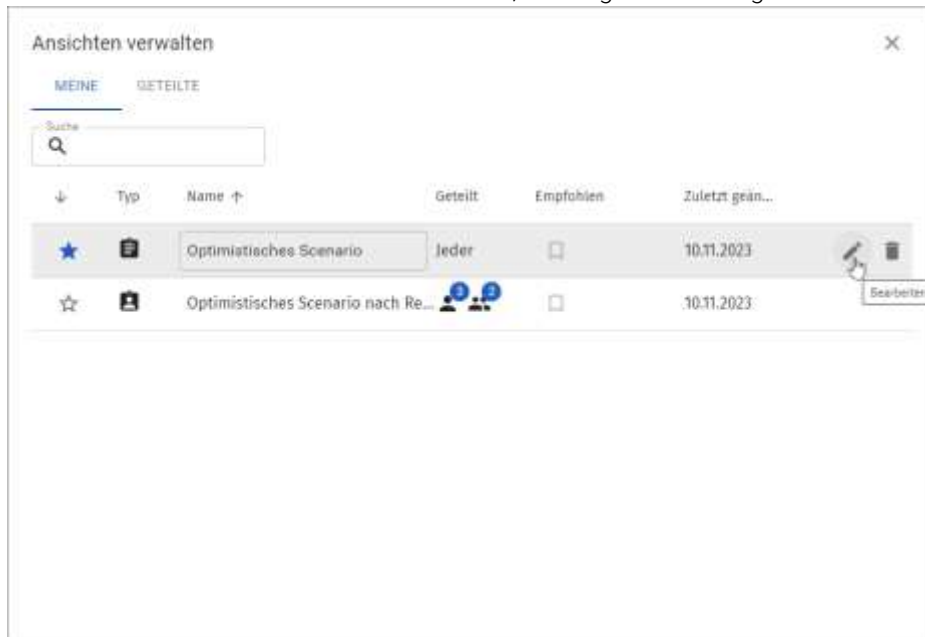
Gruppen

PMO-Ressourcenadministrator PMO-Ressourcenmanager

ABBRECHEN SPEICHERN

3.5 Ansichten verwalten

Klicken Sie im Menü **Ansicht** auf **Verwalten**, um folgenden Dialog zu öffnen.



Ansichten, die Sie angelegt haben, werden unter **Meine** aufgeführt.

- Mit dem Stern fügen Sie eine Ansicht zu Ihren Favoriten hinzu oder entfernen sie von diesen.
- Per Klick in die Spalte **Name** können Sie die Ansicht umbenennen.
- Die Spalte **Geteilt** zeigt, ob und mit wem Sie die Ansicht geteilt haben, wobei Symbole und Zahlen für bestimmte Gruppen und/oder Benutzer stehen. Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Symbol, um eine Liste anzuzeigen.
- Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Ansichten, die sie selbst angelegt haben, sowie Systemansichten (siehe unten) auf **Empfohlen**, und damit für alle Nutzer*innen im Menü **Ansicht** nach oben setzen. Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.
- Mit dem Stift wählen Sie, mit wem Sie die Ansicht teilen möchten..
- Mit dem Papierkorb löschen Sie die Ansicht. Klicken Sie zur Bestätigung auf den Haken.

Mit Ihnen geteilte Ansichten und die vier Systemansichten werden unter **Geteilt** aufgeführt.

- Mit dem Stern fügen Sie eine Ansicht zu Ihren Favoriten hinzu oder entfernen sie von diesen.
- Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Systemansichten sowie Ansichten, die sie selbst angelegt haben (siehe oben) auf **Empfohlen**, und damit für alle Nutzer*innen im Menü **Ansicht** nach oben setzen. Die oberste empfohlene Ansicht ist die Standardansicht für neue Nutzer*innen. Danach startet die Anwendung jeweils mit der zuletzt verwendeten Ansicht.

4 Filter

Dieses Kapitel beschreibt die Filtereinstellungen in itd Advanced Resource Planning.

- 4.1 Angezeigte Daten (Seite 24)
- 4.2 Zugriffsrechte und Abfragelimits (Seite 25)
- 4.3 Hauptansicht filtern (Seite 25)
- 4.4 Auslastungsansicht filtern (Seite 26)
- 4.5 Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren (Seite 26)
- 4.6 Clarity PPM-Suchoptionslisten (Seite 27)
- 4.7 Standard-Filter für Investitionen (Seite 27)
- 4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht (Seite 27)
- 4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht (Seite 34)
- 4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung (Seite 36)

4.1 Angezeigte Daten

Ohne Filtereinstellungen werden je nach Ansichtsmodus folgende Daten geladen und angezeigt:

- **Zuordnung nach Investition**
 - Alle Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen), optional mit Investitionshierarchien (siehe "5.1.2 Investitionshierarchien anzeigen" auf Seite 38).
 - Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
 - Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
 - Im unteren Ansichtsbereich alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriff haben
- **Zuordnung nach Ressource**
 - Alle Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen). Optional stattdessen alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriff haben (siehe Seite 138).
 - Investitionen mit Teameinträgen angezeigter Rollen, Ressourcen und Teams
 - Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
 - Team-Zuordnungen von Ressourcen (zugeordneter Prozentanteil ihrer Verfügbarkeit)
- **Zuweisungen nach Investition**
 - Alle Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen).
- Zugehörige Aufgaben; optional Meilensteine, Phasen und Investitionshierarchien (siehe "Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).
- Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen" auf Seite 68)
- Optional Zuweisungen unter Aufgaben und zugewiesenen Rollen, Ressourcen und Teams (siehe "7.1.2 Zuweisungen anzeigen" auf Seite 68)
- Im unteren Ansichtsbereich alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriff haben
- **Zuweisungen nach Ressource**
 - Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen, auf die Sie Zugriff haben (inklusive eigener Investitionstypen). Optional nur Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriff haben, Rechte auf Investitionen werden immer benötigt, siehe Seite 139.
 - Zuweisungen unter zugehörigen Rollen, Ressourcen und Teams, Investitionen (mit übergeordneten), Aufgaben und optional Phasen (siehe "8.1.5 Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen" auf Seite 90)
 - Teameinträge ohne Zuweisungen unter zugehörigen Investitionen

4.2 Zugriffsrechte und Abfragelimits

Die Menge geladener Daten wird durch Ihre Zugriffsrechte und die Abfragelimits begrenzt, die über die Governors-Suchoptionsliste für itd Advanced Resource Planning hinterlegt wurden:

- **Zugriffsrechte:** Datensätze, auf die Sie in Clarity PPM keinen Zugriff haben, werden nicht in itd Advanced Resource Planning angezeigt (siehe "10.5 Zugriffsrechte für die Anwendung", Seite 121).
- **Abfragelimits:** Konfiguration durch Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen über die Governors-Suchoptionsliste. Die hinterlegten Werte begrenzen die Anzahl gleichzeitig zu ladender Rollen/Ressourcen/Teams, Investitionen und Zuweisungen (siehe "10.13.1 Abfragelimits" auf Seite 143). Werden Datensätze aufgrund der Abfragelimits nicht angezeigt, erscheint ein Hinweis.

4.3 Hauptansicht filtern

Ganz oben wird immer der Filterbereich für die Hauptansicht angezeigt. Über die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil in der linken oberen Ecke der Ansicht blenden Sie den Filterbereich ein oder aus.

Hinterlegen Sie Filterbedingungen und klicken auf **Filtern**, um die Ansicht nach Eigenschaften von Investitionen, Rollen, Ressourcen und Teams, Team-Einträgen, Aufgaben und Zuweisungen zu filtern.

Welche Filterfelder in welcher Reihenfolge verfügbar sind, legen Sie pro Nutzer*in und Modus in den **Einstellungen** fest (siehe "9.4.1 Filter – Zuweisungen/Zuordnung / Filter" auf Seite 109).

Mit **Konfigurieren** im Filterbereich öffnen Sie direkt die zugehörige Auswahl der Filterfelder.

In der Grundeinstellung sind die unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 27 aufgeführten Standard-Filterfelder verfügbar.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können weitere Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Rollen/Ressourcen/Teams, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder sowie die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben

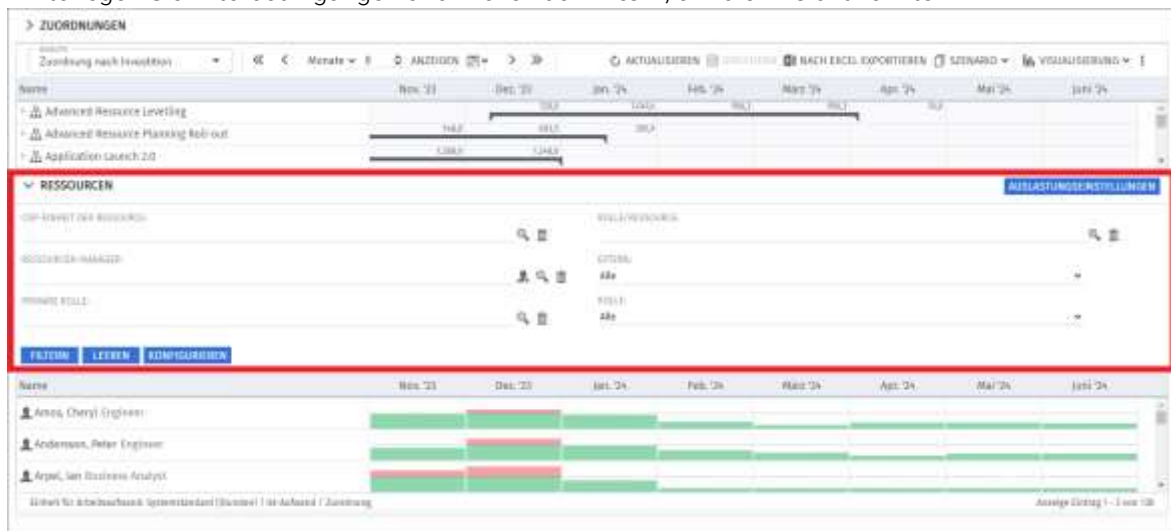
4.4 Auslastungsansicht filtern

In den Modi **nach Investition** sehen Sie unter der Hauptansicht die Ansicht **Ressourcen** mit einer Liste verfügbarer Rollen, Ressourcen und Teams. Über die kleine Schaltfläche mit dem Pfeil in der linken oberen Ecke der Ansicht blenden Sie den Filterbereich ein oder aus.

Bitte beachten Sie, dass Filterbedingungen, die Sie für die Hauptansicht eingeben, keine Auswirkung auf die Ansicht **Ressourcen** haben. Ebenso haben hier eingegebene Filterbedingungen keine Auswirkung auf die Hauptansicht.

Ohne Filter zeigt die Ansicht alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriff haben.

Hinterlegen Sie Filterbedingungen und klicken auf **Filtern**, um die Ansicht zu filtern.



Welche Filterfelder in welcher Reihenfolge verfügbar sind, legen Sie pro Nutzer*in und Modus in den **Einstellungen** fest (siehe "9.4.2 Filter – Ressourcen" auf Seite 111).

Mit **Konfigurieren** im Filterbereich öffnen Sie direkt die zugehörige Auswahl der Filterfelder.

In der Grundeinstellung sind die unter "4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht" auf Seite 34 aufgeführten Standard-Filterfelder verfügbar.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können weitere Felder von Rollen, Ressourcen und Teams hinzufügen (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130).

Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder und die meisten selbst definierten Felder.

4.4.1 Schnellfilter nach Investition

Im Kontextmenü zu einer Investition ist alternativ ein Schnellfilter verfügbar, mit dem Sie die Liste nach der Investition filtern, so dass nur noch zugehörige Teammitglieder angezeigt werden.

Bewegen Sie dazu den Mauszeiger über den Investitionsnamen und klicken auf die drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen. Wählen Sie dort die Menüoption **Investitions-Team anzeigen** aus.

4.5 Filtern, zurücksetzen, und konfigurieren

Mit den Schaltflächen unten links im Filterbereich können Sie den Filter jeweils anwenden, zurücksetzen oder speichern sowie Filterfelder konfigurieren.

- Klicken Sie auf **Filtern** zum Filtern und Ausblenden des Filters.
- Klicken Sie auf **Leeren**, um alle Filterbedingungen zu löschen.
- Klicken Sie auf **Konfigurieren**, um die Auswahl der verfügbaren Filterfelder zu ändern.

Bitte beachten Sie, dass Sie Filter nicht mehr separat speichern können, da diese jetzt zusammen mit allen anderen Einstellungen pro Ansicht gespeichert werden (siehe "3 Ansichten" auf Seite 21).

4.6 Clarity PPM-Suchoptionslisten

Manche Filterfelder sind mit einer Clarity PPM-Suchoptionsliste verbunden.

 Klicken Sie auf dieses Symbol, um sich selbst in ein Feld einzutragen. Das Symbol ist nur für Felder verfügbar, die den Eintrag einer Clarity PPM Nutzer*in unterstützen.

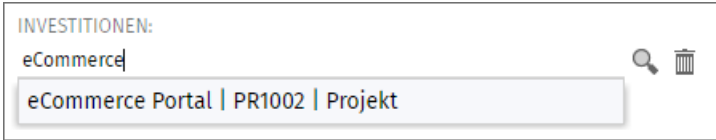
 Klicken Sie auf das Lupen-Symbol, um das Auswahlfenster für ein Feld zu öffnen.

 Mit dem Mülltonnen-Symbol leeren Sie ein Filterfeld. Um nur bestimmte Einträge zu löschen, klicken Sie zuvor auf das Feld und wählen dann die zu löschenden Einträge in der Liste aus.

Alle Suchoptionslistenfilter lassen den Eintrag mehrerer Werte zu und zeigen bei Auswahl ein zweites leeres Listenfeld an. Dieses zeigt ausgewählte Werte an. Investitionen oder Rollen, Ressourcen und Teams, die zu einem der ausgewählten Werte passen, werden angezeigt.



Wie bei allen Clarity PPM-Suchoptionslisten öffnet sich bei der Eingabe von Text eine Vorschlagsliste.



Per Klick oder über die Pfeiltasten und [RETURN] wählen Sie den gewünschten Vorschlag aus.

4.7 Standard-Filter für Investitionen

In der Grundeinstellung werden folgende Investitionsarten in allen Ansichtsmodi herausgefiltert:

- Projektvorlagen
- Investitionen in der Vergangenheit
- Inaktive Investitionen

Dies greift, wenn die zugehörigen Filterfelder nicht sichtbar sind, und wird im Filterbereich angezeigt. Bewegen Sie den Mauszeiger über das Fragezeichen "?", um aktive Standard-Filter anzuzeigen..

4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht

Die folgenden Abschnitte beschreiben die Standard-Filterfelder für die Hauptansicht.

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Filterfelder in allen Ansichtsmodi verfügbar sind und dass manche Filterfelder je nach Ansichtsmodus anders funktionieren.

Details hierzu finden Sie in den folgenden Abschnitten.

4.8.1 Standard-Filterfelder für Investitionen

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Investitionen verfügbar.

Wie genau diese Filterfelder funktionieren, hängt von Ihrem Ansichtsmodus ab:

- In den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuordnung nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen auf der ersten Ebene angezeigt.
- Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen mit Zuweisungen oder Teameinträgen für angezeigte Rollen, Ressourcen und Teams unter den zugehörigen Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.

- Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Investitionen mit Teameinträgen für angezeigte Rollen, Ressourcen und Teams unter den zugehörigen Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.

Untertypen: Sie können Investitionen nach Feldern von Investitions-Untertypen filtern. In diesem Fall werden nur Investitionen des entsprechenden Untertyps angezeigt, die die Filterbedingung erfüllen.

Hierarchien: Gegebenenfalls werden auch Investitionshierarchien angezeigt (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

In der Grundeinstellung können Sie Investitionen nach folgenden Feldern filtern:

- **Investition – Investitionen:** Wählen Sie ein oder mehrere anzuzeigende Investitionen aus. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur ausgewählte Investitionen, gegebenenfalls mit Investitionshierarchien, angezeigt.
 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Investitionen nach Name, Investitions-ID, Investitionstyp und Status ("aktiv?")
-  Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Investition – Investitionsname:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der im Investitionsnamen vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen. Es wird automatisch angehängt (z.B. findet "*CRM" alle Investitionen mit "CRM" im Namen, während "CRM", ohne Sternchen, nur Investitionen mit "CRM" am Anfang findet).
- **Investition – Investitions-ID:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der in der Investitions-ID vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen. Es wird automatisch angehängt (z.B. findet "*007" sämtliche Investitionen, bei denen "007" in der ID vorkommt, während "007", ohne Sternchen, nur Investitionen findet, deren ID mit "007" beginnt.)
- **Investition – Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden:** Wenn dieses Filterfeld angezeigt wird, blenden Sie hier Investitionen aus, deren Ende vor dem Beginn des letzten Monats liegt. Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden Investitionen aus der Vergangenheit nicht angezeigt (wie wenn das Filterfeld angezeigt wird und ausgewählt ist).
Im Filterbereich erscheint dann ein entsprechender Hinweis.
- **Investition – Inaktive Investitionen (nur Zuordnungsfilter):** In den Modi für **Zuordnungen** legen Sie hier fest, ob über **Eigenschaften – Einstellungen – Allgemein – Aktiv** deaktivierte Investitionen angezeigt werden.
Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden inaktive Investitionen nicht angezeigt (wie bei **Verstecken**, was auch die Standardauswahl für dieses Filterfeld ist, wenn es angezeigt wird).
In den Modi für **Zuweisungen** werden inaktive Investitionen nie angezeigt.
Immer dann, wenn das Filterfeld nicht verfügbar ist oder nicht angezeigt wird, wird im Filterbereich ein Hinweis angezeigt, dass inaktive Investitionen nicht angezeigt werden.
Wenn das Filterfeld angezeigt wird, wählen Sie:
 - Mit der Grundeinstellung **Verstecken** werden keine inaktiven Investitionen angezeigt.
 - Wählen Sie die Option **Anzeigen** aus, um auch inaktive Investitionen anzuzeigen.
 - Wählen Sie die Option **Anzeigen wenn relevant**, um inaktive Investitionen anzuzeigen, wenn diese Teameinträge haben, die ganz oder teilweise im gewählten Anzeigezeitraum liegen.
- **Investition – Investitionstyp:** Investitionen nach Typ filtern (Application, Asset, Idea, Other Work, Product, Project, Service oder eigene Investitionstypen).
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden Investitionen aller gewählten Investitionstypen angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl von Investitionstypen.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Investition – Investitionsstatus:** Investitionen nach Status filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden Investitionen aller gewählten Investitionsstatuseinträge angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl von Investitionsstatuseinträgen.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Investition – Investitions-Manager:** Investitionen nach Manager*in filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Investitionen ausgewählter Investitions-Manager*innen angezeigt.

 Klicken Sie auf dieses Symbol, um sich selbst in das Feld einzutragen.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Investitions-Manager*innen nach Nachname, Vorname, Benutzername, Ressourcen-ID, Typ und Status.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Investition – OSP-Einheit der Investition:** Investitionen nach OSP-Einheit filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Investitionen geladen, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Projekt – Projektvorlagen:** Legen Sie fest, ob Projektvorlagen angezeigt werden (bei denen **Eigenschaften – Einstellungen – Allgemein – Vorlage** ausgewählt wurde).

Wenn das Filterfeld nicht angezeigt wird, werden Projektvorlagen nicht angezeigt (wie bei **Versteckte Projektvorlagen**, was auch die Standardauswahl für dieses Filterfeld ist, wenn es angezeigt wird). Im Filterbereich erscheint dann ein entsprechender Hinweis.

Wenn das Filterfeld angezeigt wird, wählen Sie aus:

- Mit der Grundeinstellung **Versteckte Projektvorlagen** werden keine Projektvorlagen angezeigt.
- Wählen Sie **Alles anzeigen**, um alle Investitionen einschließlich Projektvorlagen anzuzeigen.
- Wählen Sie **Zeige nur Projektvorlagen**, um nur Projektvorlagen anzuzeigen.

4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition

Bei Anzeige von Investitionshierarchien wählen Sie in den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuordnung nach Investition** mit den Feldern **Investitionen**, **Investitionsname** und **Investitions-Id** neben den ausgewählten Investitionen selbst auch zugehörige Hierarchien aus, wenn Sie nicht nach weiteren Filterfeldern für Investitionen filtern.

In diesem Fall werden folgende Investitionen geladen und angezeigt:

- Alle direkt über einen Filter ausgewählte Investitionen
- Alle Investitionen, die diesen übergeordnet sind
- Alle Investitionen, die einer der angezeigten Investitionen untergeordnet sind

Hinweise: Sie können die Anzeige der Investitionshierarchie in den **Einstellungen** ausschalten (siehe "Investitionshierarchie anzeigen" auf Seite 103 und "Investitionshierarchie anzeigen" auf Seite 100).

In diesem Fall werden grundsätzlich nur direkt ausgewählte Investitionen ohne über- oder untergeordnete Investitionen angezeigt.

Mit **Investitionshierarchie anzeigen** werden in den Modi für Zuweisungen und im Modus **Zuordnung nach Investition** übergeordnete Investitionshierarchien über Filter ausgewählter Investitionen immer angezeigt.

Wenn Sie außer **Investitionen**, **Investitionsname** und **Investitions-Id** nicht nach weiteren Feldern für Investitionen filtern, werden untergeordnete Investitionen ausgewählt und diesen übergeordneter Investitionen zusätzlich angezeigt.

4.8.3 Standard-Filterfelder für Rollen, Ressourcen und Teams

Folgende Filterfelder für Rollen, Ressourcen und Teams sind in der Grundeinstellung verfügbar. Wie genau diese Filterfelder funktionieren, hängt von Ihrem Ansichtsmodus ab:

- Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Rollen, Ressourcen und Teams mit Zuweisungen zu angezeigten Investitionen unter den zugehörigen Investitionen, Phasen und Aufgaben angezeigt.
Investitionen ohne Zuweisungen ausgewählter Rollen/Ressourcen werden nicht angezeigt.
- Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden alle über Filter ausgewählten Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu angezeigten Investitionen unter diesen angezeigt.
Investitionen ohne Zuweisungen ausgewählter Rollen/Ressourcen werden nicht angezeigt.
- In den Modi **Zuweisungen nach Ressource** und **Zuordnung nach Ressource** werden alle über Filter ausgewählten Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.

In der Grundeinstellung können Sie Rollen, Ressourcen und Teams nach folgenden Feldern filtern:

- **Resource – Rolle/Ressource:** Hier wählen Sie eine oder mehrere anzuzeigende Rollen, Ressourcen und/oder Teams aus.

Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur ausgewählte Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Rollen, Ressourcen und Teams nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Rolle:** Rollen, Ressourcen und Teams nach Typ (Rolle oder Ressource/Team) filtern. Mit der Grundeinstellung **Alle** werden Rollen, Ressourcen und Teams nicht nach Typ gefiltert. Wählen Sie **Ja**, um nur Rollen anzuzeigen. Mit dieser Einstellung werden Investitionen, die nur Zuweisungen oder Zuordnungen von Ressourcen und/oder Teams haben, ausgeblendet.

Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen anzuzeigen. Mit dieser Einstellung werden Investitionen ausgeblendet, die nur Zuweisungen oder Zuordnungen von Rollen haben.

- **Resource – Primäre Rolle:** Rollen und Ressourcen nach Rolle, primärer Rolle und/oder übergeordneter Rolle filtern.

Teams haben keine primäre Rolle und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt.

Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur ausgewählte Rollen und Ressourcen angezeigt:

- **Rolle:** alle ausgewählten Rollen.
- **Übergeordnete Rolle einer Rolle:** alle Rollen, die eine der ausgewählten Rollen als übergeordnete Rolle haben.
- **Primäre Rolle einer Ressource:** alle Ressourcen, die eine der ausgewählten Rollen als primäre Rolle haben.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Rollenliste nach dem Rollennamen.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcenname:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der im Namen der Rolle, der Ressource oder des Teams vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen (z.B. findet "M*er" sowohl "Müller" als auch "Maier").

Das "*" wird automatisch angehängt (z.B. findet "Mai" die Ressource "Maier").

- **Resource – Buchungsmanager:** Rollen und Ressourcen nach Buchungsmanager*in filtern. Teams haben keine Buchungsmanager*in und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Rollen und Ressourcen ausgewählter Buchungsmanager*innen angezeigt.



Klicken Sie auf dieses-Symbol, um sich selbst in das Feld einzutragen.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Buchungsmanager*innen nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcen-Manager:** Ressourcen und Teams nach Ressourcen-Manager*in filtern. Rollen haben keine Ressourcen-Manager*in und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Ressourcen und Teams ausgewählter Ressourcen-Manager*innen angezeigt.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um sich selbst in das Feld einzutragen.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Ressourcen-Manager*innen nach Nachname, Vorname, vollständigem Namen, Ressourcen-ID und Anstellungsverhältnis.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcen OSP-Einheit:** Rollen, Ressourcen und Teams nach OSP-Einheit filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Rollen, Ressourcen und Teams geladen, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.



Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Extern:** Rollen, Ressourcen und Teams nach der Ressourceneigenschaft **Extern** filtern (in **Eigenschaften – Allgemein – Ressourcenmanagement – Extern**).
Mit der Grundeinstellung **Alle** werden alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.
Wählen Sie **Ja**, um nur externe Ressourcen anzuzeigen. Rollen und Teams werden dann nicht angezeigt. Wählen Sie **Nein**, um nur Rollen, interne Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Resource – Qualifikationen:** Rollen, Ressourcen und Teams nach Qualifikationen filtern.
In der Grundeinstellung werden alle Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
Alternativ können Sie einstellen, dass alle ausgewählten Qualifikationen übereinstimmen müssen. Verwenden Sie dafür das Filterfeld **Qualifikationsübereinstimmung**.
- **Resource – Qualifikationsübereinstimmung:** Modus des Qualifikationsfilters festlegen, **Mindestens eine Qualifikation** oder **Alle Qualifikationen**.
Ohne dieses Filterfeld ist der Modus **Mindestens eine Qualifikation**, und es werden Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
- **Resource - In Aufgabe (nur Zuweisungsfilter):** Siehe folgender Abschnitt.
- **Resource - In Zuweisung (nur Zuweisungsfilter):** Siehe folgender Abschnitt.

4.8.4 Rollen, Ressourcen und Teams im Modus Zuweisungen nach Investition

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden alle Rollen, Ressourcen und Teams, die über die Filterfelder **Rolle/Ressource** und **Rolle** ausgewählt wurden und Zuweisungen zu angezeigten Investitionen haben, unter den zugehörigen Investitionen, Phasen und Aufgaben angezeigt. Filtern Sie Rollen, Ressourcen und Teams nicht nach weiteren Feldern, werden auch weitere Phasen, Aufgaben und Meilensteine angezeigter Investitionen sowie andere Rollen, Ressourcen und Teams mit Zuweisungen zu einer angezeigten Aufgabe oder einem angezeigten NPIO angezeigt. Investitionen ohne Zuweisungen ausgewählter Rollen, Ressourcen und Teams werden nicht angezeigt. Mit **In Aufgabe** werden nur Aufgaben mit Zuweisungen mindestens einer der über die Filter **Rolle/Ressource** und **Rolle** ausgewählten Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt. Mit **In Zuweisung** werden nur Zuweisungen der über die Filter **Rolle/ Ressource** und **Rolle** ausgewählten Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.

4.8.5 Standard-Filterfelder für Teameinträge

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Teameinträge verfügbar.

- **Team – Anforderungsstatus:** Teameinträge nach dem Anforderungsstatus filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Teameinträge mit einem ausgewählten Anforderungsstatus angezeigt.
 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Anforderungsstatus.
 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Team – Buchungsstatus:** Teameinträge nach dem Buchungsstatus filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Teameinträge mit einem ausgewählten Buchungsstatus angezeigt.
 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Buchungsstatus.
 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
- **Team – Mitarbeiter – OSP-Einheit:** Teameinträge nach Mitarbeiter-OSP-Einheit filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Teameinträge zu ausgewählten OSP-Einheiten oder deren Untereinträgen geladen.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Team – Team hat Zuordnungen/Zusagen (nur Zuordnungsfilter):** nur Teameinträge mit Zuordnungen und/oder Zusagen im gewählten Zeitraum anzeigen:
 - **Alle:** nicht filtern.
 - **Team hat Zuordnungen:** nur Teameinträge anzeigen, die Zuordnungen haben.
 - **Team hat Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die Zusagen haben.
 - **Team hat Zuordnungen UND Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die sowohl Zuordnungen als auch Zusagen haben.
 - **Team hat Zuordnungen ODER Zusagen:** nur Teameinträge anzeigen, die entweder Zuordnungen oder Zusagen haben.

Dieser Filter setzt die Auswahl von **An** oder **Gefiltert** bei **Summen berechnen** voraus. Im Modus **Zuordnung nach Ressource** ist er alternativ mit **Auslastung anzeigen** verfügbar (siehe "Summen berechnen" auf Seite 101).

4.8.6 Standard-Filterfelder für Aufgaben (nur Zuweisungsfilter)

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Aufgaben verfügbar.

- **Aufgabe – Aufgabenname:** Geben Sie hier einen Aufgabennamen oder einen Teil davon ein, um Aufgaben zu filtern. Sie können dabei das Sternchen "*" als Platzhalter verwenden.
- **Aufgabe – Aufgabenstatus:** Aufgaben nach dem Status filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Aufgaben mit einem ausgewählten Aufgabenstatus angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach dem Aufgabenstatus.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

4.8.7 Standard-Filterfelder für Zuweisungen (nur Zuweisungsfilter)

Folgende Filterfelder sind in der Grundeinstellung für Zuweisungen verfügbar.

- **Zuweisung – Effektive Rolle:** Zuweisungen nach effektiver Rolle filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Zuweisungen mit einer ausgewählten effektiven Rolle angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach dem Rollennamen.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.
Bitte beachten Sie, dass eine Ressource einer Aufgabe in einer anderen als ihrer primären Rolle zugewiesen sein kann.

- **Zuweisung – Zuweisungsstatus:** Zuweisungen nach dem Status filtern.
Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Zuweisungen mit einem ausgewählten Zuweisungsstatus angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl nach Zuweisungsstatus.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Zuweisung – Zuweisung hat Restaufwand:** Nur Zuweisungen mit übrigem Restaufwand im gewählten Zeitraum anzeigen.
- **Zuweisung – Zuweisung hat Ist-Aufwand:** Nur Zuweisungen mit Ist-Aufwand im gewählten Zeitraum anzeigen.

4.9 Standard-Filterfelder für die Auslastungsansicht

Für die in den Modi **nach Investition** angezeigte Liste der Rollen, Ressourcen und Teams sind dieselben Standard-Filterfelder verfügbar, mit denen Sie auch in der Hauptansicht Rollen, Ressourcen und Teams filtern können.

- **Resource – Rolle/Ressource:** Hier wählen Sie eine oder mehrere anzuzeigende Rollen, Ressourcen und/oder Teams aus.

In diesem Fall werden nur ausgewählte Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Auswahl verfügbarer Rollen, Ressourcen und Teams nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Rolle:** Rollen, Ressourcen und Teams nach Typ (Rolle oder Ressource/Team) filtern. Mit der Grundeinstellung **Alle** werden Rollen, Ressourcen und Teams nicht nach Typ gefiltert.

Wählen Sie **Ja**, um nur Rollen anzuzeigen.

Wählen Sie **Nein**, um nur Ressourcen und Teams anzuzeigen.

- **Resource – Primäre Rolle:** Rollen und Ressourcen nach Rolle, primärer Rolle und/oder übergeordneter Rolle filtern.

Teams haben keine primäre Rolle und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt.

Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur ausgewählte Rollen und Ressourcen angezeigt:

- **Rolle:** alle ausgewählten Rollen.
- **Übergeordnete Rolle einer Rolle:** alle Rollen, die eine der ausgewählten Rollen als übergeordnete Rolle haben.
- **Primäre Rolle einer Ressource:** alle Ressourcen, die eine der ausgewählten Rollen als primäre Rolle haben.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung der Rollenliste nach dem Rollennamen.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcenname:** Geben Sie hier einen Suchbegriff ein, der im Namen der Rolle, der Ressource oder des Teams vorkommt. Verwenden Sie das Sternchen "*" als Platzhalter für beliebig viele Zeichen (z.B. findet "M*er" sowohl "Müller" als auch "Maier").

Das "*" wird automatisch angehängt (z.B. findet "Mai" die Ressource "Maier").

- **Resource – Buchungsmanager:** Rollen und Ressourcen nach Buchungsmanager*on. filtern. Teams haben keine Buchungsmanager*in und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Rollen und Ressourcen ausgewählter Buchungsmanager*innen angezeigt.

 Klicken Sie auf dieses-Symbol, um sich selbst in das Feld einzutragen.

 Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Buchungsmanager*innen nach Nachname, Vorname und Ressourcen-ID.

 Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcen-Manager:** Ressourcen und Teams nach Ressourcen-Manager*in filtern. Rollen haben keine Ressourcen-Manager*in und werden daher mit diesem Filter nicht angezeigt. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Ressourcen und Teams ausgewählter Ressourcen-Manager*innen angezeigt.



Klicken Sie auf dieses-Symbol, um sich selbst in das Feld einzutragen.



Das Auswahlfenster unterstützt die Filterung verfügbarer Ressourcen-Manager*innen nach Nachname, Vorname, vollständigem Namen, Ressourcen-ID und Anstellungsverhältnis.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Ressourcen OSP-Einheit:** Rollen, Ressourcen und Teams nach OSP-Einheit filtern. Das Suchoptionslisten-Feld unterstützt Mehrfachangaben. Wenn Sie hier eine Auswahl treffen, werden nur Rollen, Ressourcen und Teams geladen, die einer ausgewählten OSP-Einheit oder einem Untereintrag einer ausgewählten OSP-Einheit zugeordnet sind.



Das Auswahlfenster unterstützt die Auswahl der gewünschten OSP-Hauptebene, von Unterebenen und von OSP-Einheiten.



Hier löschen Sie ausgewählte Einträge oder leeren das Feld, wenn nichts ausgewählt ist.

- **Resource – Extern:** Rollen, Ressourcen und Teams nach der Ressourceneigenschaft **Extern** filtern (in **Eigenschaften – Allgemein – Ressourcenmanagement – Extern**).
Mit der Grundeinstellung **Alle** werden alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.
Wählen Sie **Ja**, um nur externe Ressourcen anzuzeigen. Rollen und Teams werden dann nicht angezeigt. Wählen Sie **Nein**, um nur Rollen, interne Ressourcen und Teams anzuzeigen.
- **Resource – Qualifikationen:** Rollen, Ressourcen und Teams nach Qualifikationen filtern.
In der Grundeinstellung werden alle Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
Alternativ können Sie einstellen, dass alle ausgewählten Qualifikationen übereinstimmen müssen. Verwenden Sie dafür das Filterfeld **Qualifikationsübereinstimmung**.
- **Resource – Qualifikationsübereinstimmung:** Modus des Qualifikationsfilters festlegen, **Mindestens eine Qualifikation** oder **Alle Qualifikationen**.
Ohne dieses Filterfeld ist der Modus **Mindestens eine Qualifikation**, und es werden Rollen, Ressourcen und Teams mit mindestens einer ausgewählten Qualifikation angezeigt.
- **Resource – Nur mit Verfügbarkeit (nur Zuordnung nach Investition):** Mit dem **Auslastungsfilter** nach Abteilung werden Verfügbarkeit und Auslastung nur für Ressourcen und Teams aus ausgewählten Abteilungen und zugehörige Rollen angezeigt (siehe "4.10.3 Beispiel für den Abteilungsfilter" auf Seite 37).
Mit dem Filterfeld **Nur mit Verfügbarkeit** filtern Sie Rollen, Ressourcen und Teams, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird, heraus.
Dieses Filterfeld ist nur im Modus **Zuordnung nach Investition** verfügbar und kann nur mit aktivem **Auslastungsfilter** nach Abteilung ausgewählt werden.
- **Team – Nur Team anzeigen (nur Einzelinvestitionsmodus):** Nur Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen für die aktuelle Investition anzeigen.

4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung

In den Modi für die **Zuordnung** können Sie die angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit filtern.

Bitte beachten Sie, dass nicht berücksichtigte Teameinträge und deren Zuordnungen weiterhin in der Hauptansicht angezeigt werden, solange diese dem eigenen Filter der Hauptansicht entsprechen.

4.10.1 Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen

In beiden Modi für die **Zuordnung** filtern Sie über das Menü **Visualisierung** die angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit, so dass nur Zuordnungen genehmigter Investitionen berücksichtigt werden.

4.10.2 Abteilungsfilter (Auslastungsfilter)

In beiden Modi für die **Zuordnung** können Sie die für Rollen, Ressourcen und Teams angezeigte Verfügbarkeit und Auslastung außerdem nach **Mitarbeiter - OSP-Einheit** filtern.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** klicken Sie dazu im Filterbereich auf die Schaltfläche **Auslastungseinstellungen** und wählen die anzuzeigenden Abteilungen aus.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** wird dieser Filter ebenfalls angewendet, es ist aber keine Schaltfläche zum Aufruf der zugehörigen Einstellungen verfügbar.

Diese öffnen Sie in diesem Modus über das Register **Auslastung** der **Einstellungen**.

EINSTELLUNGEN [X]

< ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUORDNUNG FILTER - RESSOURCEN **AUSLASTUNG** LAYOUT >

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER: 0.0%

AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER: 100.0%

ÜBERLASTWARNUNG ÜBER: 110.0%

AUSLASTUNGSFILTER

MITARBEITER - OSP-EINHEIT: [Suche] [Löschen]

Department OBS:Product Factory

Department OBS:Team Core

BERECHNUNG DER VERFÜGBARKEIT FÜR ROLLEN

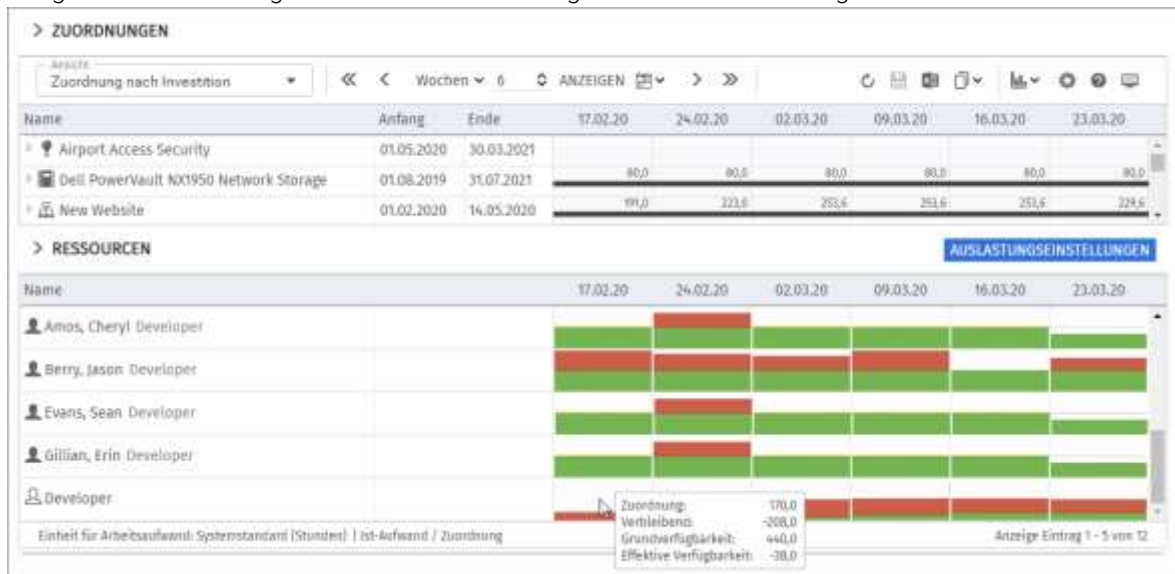
BERECNE VERFÜGBARKEIT VON ROLLEN ANHAND: Aller Rolleninhaber (Standard) [Abwählen]

OK ABBRECHEN

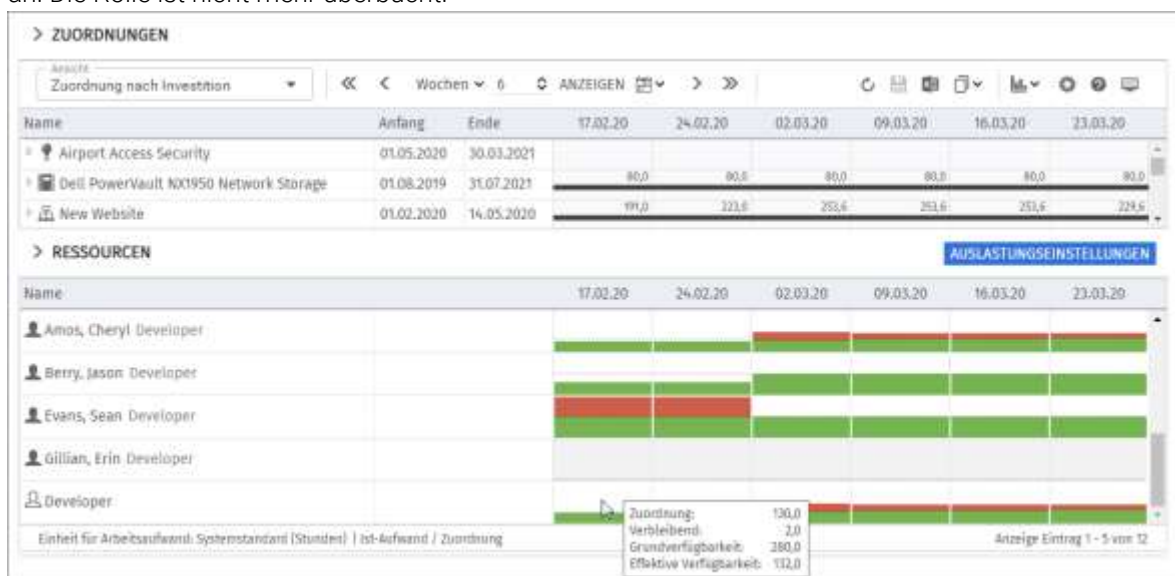
Mit dem Filter wird nur noch Verfügbarkeit für Ressourcen mit ausgewähltem **Department OBS** und nur noch Auslastung aus Teameinträgen mit ausgewählter **Mitarbeiter - OSP-Einheit** angezeigt. Dadurch werden auch Verfügbarkeit und Auslastung zugehöriger Rollen entsprechend gefiltert. Folgendes Beispiel zeigt die Auswirkung des Filters auf die Anzeige von Auslastung und Verfügbarkeit einer Rolle.

4.10.3 Beispiel für den Abteilungsfiler

Die globale Ansicht zeigt 170 Stunden Zuordnung und eine Überbuchung von 208 Stunden:



Die gefilterte Ansicht zeigt nur noch die Auslastung und Verfügbarkeit in der ausgewählten Abteilung an. Die Rolle ist nicht mehr überbucht:



Beachten Sie, dass für **Gillian, Erin** keine Verfügbarkeit oder Auslastung mehr angezeigt werden, da dieser nicht zur ausgewählten Abteilung gehört.

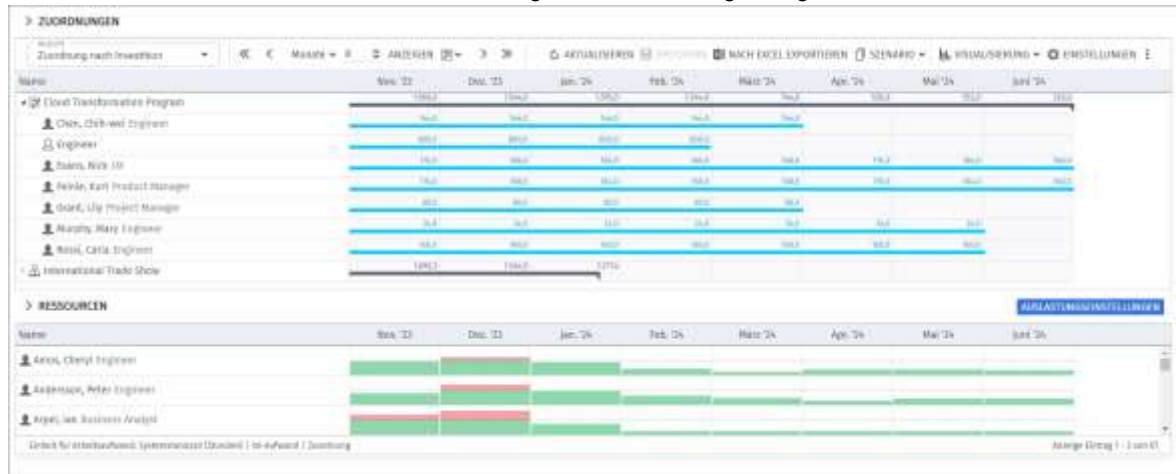
Mit dem Ressourcenfilterfeld **Nur mit Verfügbarkeit** filtern Sie Rollen, Ressourcen und Teams heraus, für die keine Verfügbarkeit angezeigt wird. Dieses Filterfeld ist nur im Modus **Zuordnung nach Investition** verfügbar und kann nur mit aktivem **Auslastungsfilter** nach Abteilung ausgewählt werden (siehe "**Resource – Nur mit Verfügbarkeit**" auf Seite 35).

5 Zuordnung nach Investition

Dieses Kapitel beschreibt den Modus **Zuordnung nach Investition**.

5.1 Angezeigte Daten

Die Ansicht **Zuordnung nach Investition** gruppiert die Teameinträge zugeordneter Rollen, Ressourcen und Teams und deren Zuordnungen unter den zugehörigen Investitionen.



Im Modus **Zuordnung nach Investition** werden folgende Daten angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen für angezeigte Investitionen
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Liste aller Rollen, Ressourcen und Teams, optional mit Auslastung und Verfügbarkeit (siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 45).
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

5.1.1 Teameintragsdaten

In diesem Modus stehen angezeigte Rollen, Ressourcen und Teams für zugehörige Teameinträge.

5.1.2 Investitionshierarchien anzeigen

Die Anzeige von Investitionshierarchien ist optional. Sie schalten diese im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

5.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

In beiden Modi für die **Zuordnung** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Werte für Zellen" auf Seite 114).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 136).

Der bearbeitbare Wert ist gleichzeitig auch der Anzeigewert für die Auslastung (siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 45).

5.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Die Felder zeigen die Summe jedes Teameintrags an.

Mit **Summen berechnen** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen pro Investition angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder nach dem Zuordnungsfilter **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 99).

5.4 Zuordnungen bearbeiten

Rechts sehen und bearbeiten Sie Teameinträge von Rollen, Ressourcen und Teams, gruppiert nach den zugehörigen Investitionen oder zugeordneten Rollen, Ressourcen und Teams.

Ohne Auswahl der Option **Gantt-Balken für Teammitglieder anzeigen** im Menü **Visualisierung** geben Sie die Zuordnung zu einem Teameintrag in der zugehörigen Zeile in das Gitter rechter Hand ein. Die Erweiterung eines Teameintrags durch Eingabe von Werten in Gitterzellen außerhalb der Dauer der zugehörigen Investition bewirkt eine entsprechende Erweiterung der Investition, so dass diese den Teameintrag einschließt.

 Änderungen im Zuordnungsgitter werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.5 Listenfelder bearbeiten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie in der hierarchischen Liste linker Hand angezeigte Investitionen umbenennen. In beiden Ansichtsmodi für Zuordnungen können Sie bei Teameinträgen die Felder **Anfang** und **Ende** sowie **Mitarbeiter – OSP-Einheit** in der Liste ändern.

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "5.5.6 Zusätzliche Felder bearbeiten" auf Seite 40).

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.5.1 Investitionen umbenennen

Klicken Sie zum Umbenennen einer Investition in die zugehörige Zeile in der Spalte **Name** und drücken [F2] oder [Return]. Geben Sie den gewünschten Namen ein. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Alternativ starten Sie das Umbenennen über das Kontextmenü.

5.5.2 Investitionsstatus bearbeiten

Bei Investitionen können Sie den **Investitionsstatus** ändern. Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

5.5.3 Anfang und Ende von Investitionen bearbeiten

Im Modus **Zuordnung nach Investition** können Sie Anfang oder Ende von Investitionen, zu denen keine Teameinträge angezeigt werden, direkt bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass die für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** dann nicht mit den gleichnamigen Investitionsfeldern identisch sind, wenn zugehörige Teameinträge angezeigt werden.

In diesem Fall handelt es sich um den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** dieser Teameinträge.

5.5.4 Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten

Die Dauer von Teameinträgen ändern Sie über die Listenfelder **Anfang** und **Ende**. Dabei wird die Zuordnung und/oder Zusage im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt. Das Verkürzen eines Teameintrags erhöht daher die Zuordnung oder Zusage pro Zeiteinheit, während das Verlängern eines Teameintrags diese senkt.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern Sie **Anfang** und **Ende** aller Teameinträge einer Investition mit sichtbaren Teameinträgen über die Listenfelder **Anfang** und **Ende** der Investition. Dabei ändert sich die Dauer der Teameinträge im selben Verhältnis (z. B. reduziert sich bei Änderung der Gesamtdauer von 8 auf 6 Wochen ein zugehöriger Teameintrag von 4 auf 3 Wochen).

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

5.5.5 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

5.5.6 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**.

Um Suchoptionslistenfelder zu ändern, klicken Sie auf die Lupe, um einen Wert einzugeben.

Klicken Sie auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren (Suchoptionslisten-Feld mit einem Wert) oder um den gewählten Eintrag zu entfernen (Suchoptionslisten-Feld mit mehreren Werten).

5.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Rolle, eine Ressource, ein Team oder einen Teameintrag und klicken Sie auf die angezeigten drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "10.10 Aktionen definieren" auf Seite 128).

5.6.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Teameinträge verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet.

Eigenschaften von Teameinträgen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

5.6.2 Anforderung erstellen

Die Option **Anforderung erstellen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar. Hier erstellen Sie eine neue Anforderung für die Zuordnung eines Teameintrags.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Teameinträge sowie im Modus **Zuordnung nach Investition** im Kontextmenü für Investitionen verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den ausgewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der ausgewählten Investition den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.4 Zuordnung als Zusage übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist für Teameinträge und Investitionen verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zusage auf den Wert der Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.5 Zusage als Zuordnung übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist für Teameinträge und Investitionen verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zuordnung auf den Wert der Zusage.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

5.6.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Teameinträge ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Bei Auswahl wird der gewählte Teameintrag ohne zusätzliche Bestätigung direkt gelöscht.

Teameinträge mit Ist-Aufwand können nicht gelöscht werden.

Das Löschen anderer Objekte wird in den Modi für Zuordnungen nicht unterstützt.

5.6.7 Entsperren

Die Option **Entsperren** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

5.6.8 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Investitionen verfügbar.

Hier zeigen Sie alle zugehörigen Teameinträge an.

5.6.9 Umbenennen

Die Option **Umbenennen** ist im Kontextmenü für Investitionen verfügbar. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Die Änderung wird beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Aktualisieren Sie zum Zurücknehmen der Änderung die Ansicht, ohne zu speichern.

5.6.10 Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)

Die Option **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** für Teameinträge von Rollen verfügbar.

Bei Auswahl der Aktion werden folgende Filter für die Liste **Ressourcen** übernommen:

- **Primäre Rolle** von der ausgewählten Rolle.
- **Ressourcen OSP-Einheit** von **Mitarbeiter – OSP-Einheit** des zugehörigen Teameintrags.
- **Qualifikationen** von den für den Teameintrag ausgewählten Fähigkeiten.
- **Qualifikation-Übereinstimmung** setzt voraus, dass alle Qualifikationen übereinstimmen (alternativ: mindestens eine Qualifikation).

Fehlende Filterfelder werden automatisch hinzugefügt. Wenn **Mitarbeiter – OSP-Einheit** oder **Qualifikationen** im Teameintrag der Rolle leer sind, werden diese ignoriert.

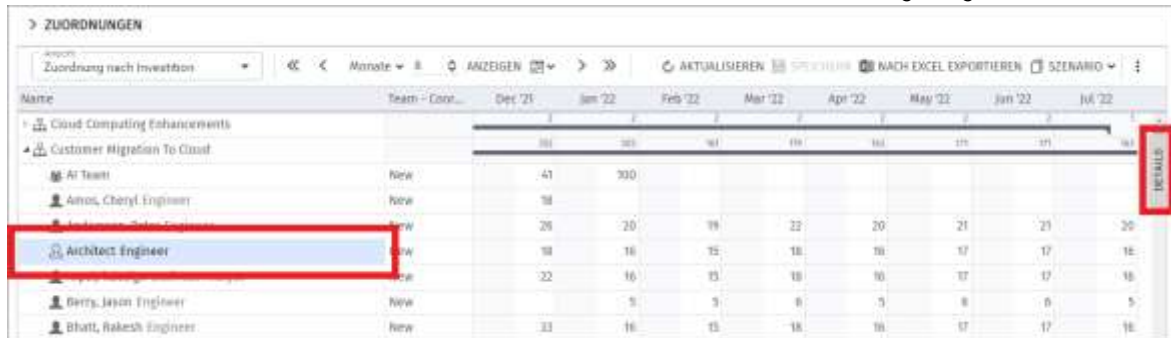
5.6.11 Investitions-Team anzeigen

Die Option **Investitions-Team anzeigen** ist im Modus **Zuordnung nach Investition** für Investitionen verfügbar. Hier filtern Sie die Liste der Ressourcen nach der Investition, so dass diese nur noch Teammitglieder der Investition anzeigt.

5.7 Konversationen

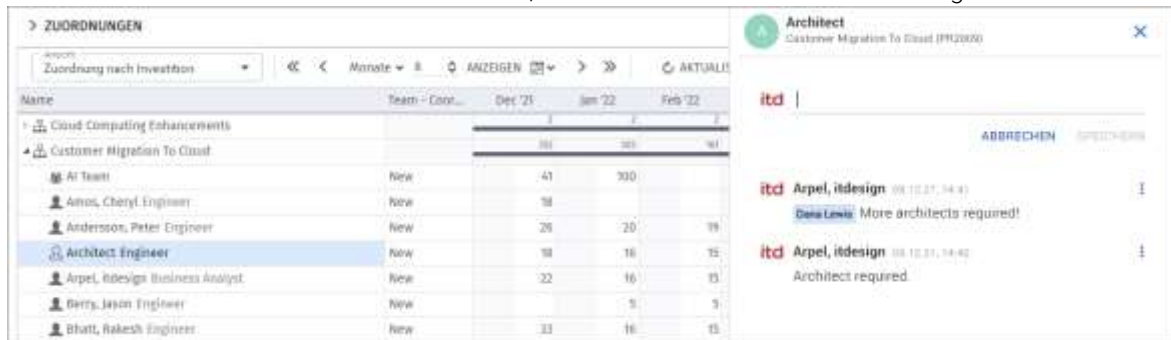
Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Per Klick auf einen Teameintrag in einer der Ansichten **Zuordnung nach Investition** oder **Zuordnung nach Ressource** wird oben rechts in der Ansicht ein kleiner **Details**-Button angezeigt.



Name		Team - Cont...	Dec '21	Jan '22	Feb '22	Mar '22	Apr '22	May '22	Jun '22	Jul '22
Cloud Computing Enhancements										
Customer Migration To Cloud										
AI Team			New	41	300					
Amos, Cheryl Engineer			New	18						
Anderson, Peter Engineer			New	26	20	19	22	20	21	20
Architect Engineer			New	18	16	15	18	16	17	16
Arpel, itdesign Business Analyst			New	22	16	15	18	16	17	16
Berry, Jason Engineer			New		5	5	6	5	6	5
Bhatt, Rakesh Engineer			New	33	16	15	18	16	17	16

Dieser Button öffnet ein Konversations-Panel, das sich nur auf diesen Teameintrag bezieht.



Name		Team - Cont...	Dec '21	Jan '22	Feb '22
Cloud Computing Enhancements					
Customer Migration To Cloud					
AI Team			New	41	300
Amos, Cheryl Engineer			New	18	
Anderson, Peter Engineer			New	26	20
Architect Engineer			New	18	16
Arpel, itdesign Business Analyst			New	22	16
Berry, Jason Engineer			New		5
Bhatt, Rakesh Engineer			New	33	16

Architect
Customer Migration To Cloud (PRJ2000)

itd |

ABRECHEN

itd Arpel, itdesign 08.10.21, 14:43
Data Loss: More architects required!

itd Arpel, itdesign 08.10.21, 14:42
Architect required.

5.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge separat ein oder aus.

5.8.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Wenn Gantt-Balken für Investitionen angezeigt werden, können Sie diese per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen.

Änderungen an Investitionen werden für alle zugehörigen Teameinträge übernommen, auch wenn diese nicht angezeigt werden. Wenn Sie eine Investition verschieben, werden auch die zugehörigen Teameinträge verschoben. Ändern Sie die Dauer einer Investition, so wird die Dauer zugehöriger Teameinträge proportional zur Änderung der Investition geändert (z. B. reduziert sich bei Änderung der Investitionsdauer von 8 auf 6 Wochen ein zugehöriger Teameintrag von 4 auf 3 Wochen).

Dabei werden auch bei allen betroffenen Teameinträgen die jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

5.8.2 Gantt-Balken für Teameinträge

Gantt-Balken für Teameinträge werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die für den Teameintrag jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus erweitert auch die Investition, so dass deren Dauer den Teameintrag einschließt. Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

5.8.3 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Im Modus **Zuordnung nach Investition** zeigt die untere Hälfte der Ansicht zunächst alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden am Schluss angezeigt. Sie können diese Ansicht filtern (siehe "5.9.6 Ansicht filtern" auf Seite 46).

Optional werden auch Auslastung und Restverfügbarkeit auf Basis von Zuordnungen angezeigt.



5.9.1 Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm

Für die Auslastungsansicht sind zwei Anzeigemodi verfügbar. Dabei basiert die angezeigte Auslastung jeweils auf dem bearbeitbaren Wert aus Zuordnungen, Zuordnung oder Zuordnungen.

- Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der angezeigten Rollen, Ressourcen und Teams in Zahlen angezeigt, die mit Signalfarben hinterlegt sind.

Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams in einem Intervall (siehe "9.5 Auslastung" auf Seite 112).

- Alternativ zeigen Sie mit **Histogramm anzeigen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste die Auslastung und Verfügbarkeit als grafisches Histogramm an, in dem ein farbiger Stapel für die Auslastung einer gepunkteten Kapazitätlinie gegenübersteht.

Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird die Option **Auslastung anzeigen** ignoriert.

Auch im Histogramm zeigen Signalfarben eine optimale Auslastung oder Überlast an, es werden aber nur die Grenzwerte für die Auslastungswarnung und Überlastwarnung berücksichtigt:

- Die gepunktete horizontale Linie zeigt die Kapazität der Rolle, der Ressource oder des Teams.
- Aufwand unterhalb des Grenzwerts für die Auslastungswarnung wird grün angezeigt.
- Weiterer Aufwand zwischen den Grenzwerten für die Auslastungswarnung und die Überlastwarnung wird rot angezeigt.
- Weiterer Aufwand oberhalb der Überlastgrenze wird rot angezeigt.
- Die Grenze für niedrige Auslastung wird hier ignoriert (siehe "9.5 Auslastung" auf Seite 112).

5.9.2 Werte für Ressourcenzellen

Wenn die Tabellendarstellung aktiv ist, wird links der bearbeitbare Wert, **Zuordnung** oder **Zusage**, und rechts die Restverfügbarkeit entsprechend dieses Werts, also die Gesamtverfügbarkeit abzüglich der **Zuordnung** oder **Zusage**, angezeigt.

5.9.3 Auslastung, Restverfügbarkeit und Rollenverfügbarkeiten

In diesem Modus basieren Auslastung und Restverfügbarkeit in einem Intervall auf dem gewählten bearbeitbaren Wert zugehöriger Zuordnungen (**Zuordnung** oder **Zusage**, siehe "5.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt" auf Seite 38), und ignorieren jeweils den Zuordnungsfilter.

Bitte beachten Sie jedoch, dass Auslastung und Verfügbarkeit durch spezielle Auslastungsfilter eingeschränkt sein können (siehe "5.9.6 Ansicht filtern" unten).

Für Rollen ist auswählbar, ob die Verfügbarkeit einer Rolle auch die Gesamtverfügbarkeit von untergeordneten Rollen mit einschließt (siehe "9.5.3 Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen (nur Modi für Zuordnung)" auf Seite 113).

Wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, ist außerdem einstellbar, dass für Rollen anstelle der effektiven Verfügbarkeit die Grundverfügbarkeit angezeigt wird (siehe "10.12.14 Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen" auf Seite 139).

5.9.4 Auslastung von Teams

Die Zuordnung einer Ressource zu einem Team fließt mit dem für das Team eingegebenen Anteil an der Verfügbarkeit der Ressource in die Berechnung ein (wurde eine Ressource einem Team mit 50% zugeordnet, so fließt in einer Woche, in der die Ressource eine Verfügbarkeit von 40 Stunden hat, eine Zuordnung von 20 Stunden für das Team in die Berechnung ein).

5.9.5 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Tabellenzelle oder ein Histogrammsegment, um die zugehörigen Werte anzuzeigen.

Klicken Sie auf eine Tabellenzelle oder ein Histogrammsegment, um die zugehörigen Investitionen anzuzeigen.

5.9.6 Ansicht filtern

Ohne Filter werden alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss aufgelistet. Der Abschnitt "4.4 Auslastungsansicht filtern" auf Seite 26 beschreibt, wie Sie Filterbedingungen für Rollen, Ressourcen und Teams hinterlegen.

Verwenden Sie den Schnellfilter **Investitions-Team anzeigen** im Kontextmenü einer Investition, um nur zugehörige Teammitglieder anzuzeigen.

In den Modi für die **Zuordnung** können Sie außerdem die angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit filtern, um nur genehmigte Investitionen und/oder ausgewählte Abteilungen zu berücksichtigen.

Diese Filter haben Auswirkungen auf die angezeigte Verfügbarkeit und Auslastung sowie auf die Farbmarkierung des Auslastungsgrads und die Histogramme.

- Mit **Visualisierung > Ressourcenauslastung > Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen** filtern Sie die angezeigte Auslastung, um nur genehmigte Investitionen zu berücksichtigen.
 - Dies wirkt sich auch auf die angezeigte Restverfügbarkeit aus.
 - Teameinträge werden weiterhin für alle Investitionen angezeigt.
- Per Klick auf **Auslastungseinstellungen** im Filterbereich wählen Sie Abteilungen (**Mitarbeiter - OSP-Einheit**), um nur die Verfügbarkeit und Auslastung zugehöriger Ressourcen anzuzeigen.
 - Dies wirkt sich auch auf die für Rollen angezeigte Verfügbarkeit und Auslastung aus.

Details hierzu finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 36.

5.9.7 Rolle, Ressource oder Team auswählen

Bei Auswahl eines Teameintrags in der hierarchischen Liste oben links wird die zugehörige Rolle, die Ressource oder das Team in der Auslastungsansicht ebenfalls automatisch ausgewählt.

5.9.8 Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuordnen

Per Drag-and-Drop von Rollen, Ressourcen und Teams aus der Auslastungsansicht auf eine Investition legen Sie neue Teameinträge an. Wenn das Gantt-Diagramm nicht angezeigt wird, können Sie dann jeweils die Zusage oder Zuordnung zum neuen Teameintrag eingeben.

Ziehen Sie eine Rolle, eine Ressource oder ein Team auf einen bestehenden Teameintrag, um die zugeordnete Rolle, die Ressource oder das Team zu ersetzen.

 Teameinträge und Zuordnungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Teameinträge erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.9.9 Mehrfachzuordnung von Rollen

Wie im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Sie eine Rolle mehrfach derselben Investition zuordnen, indem Sie diese wiederholt auf die Investition ziehen und das Anlegen eines neuen Teameintrags bestätigen.

 Teameinträge und Zuordnungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Teameinträge erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

5.10 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** in der Symbolleiste mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn Sie nicht eine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in das Menü ausgeblendet hat (siehe "10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 134).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben.

Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.



5.10.1 Funktionen im Szenario-Menü

Das Szenario-Menü in der Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

- Wählen Sie ein Szenario zum Vergleich mit den Plandaten aus.
- Entfernen Sie ein Szenario von der Auswahl, um den Szenario-Vergleich zu beenden.
- Im Menü **Szenario** können Sie außerdem Szenarien anlegen und den Szenario-Manager öffnen.

Details zu den Funktionen finden Sie im Abschnitt "5.12.5 Szenario" auf Seite 53.

5.10.2 Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich

Bei aktivem Vergleich werden Teameinträge zweizeilig angezeigt:

Name	Anfang	Ende	Feb. '20	März '20	Apr. '20	Mai '20	Juni '20
Airport Access Security	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
Dell PowerVault NX1950 Network Storage	01.05.2020	30.03.2021				504,0	528,0
New Website	01.08.2019	31.07.2021	300,0	352,0	352,0	139,0	352,0
Architect	01.02.2020	14.05.2020	70,0	180,0	180,0	1.004,0	491,0
Cohen, Rita Business Analyst	01.02.2020	14.05.2020	180,0	176,0	176,0	80,0	

- Die erste Zeile zeigt die Plandaten an. Diese können Sie bei aktivem Vergleich nicht ändern.
- Die zweite Zeile zeigt die zugehörigen Daten im verglichenen Szenario an. Bei aktivem Vergleich können Sie nur Szenariodaten ändern: Den **Investitionsstatus** einer Investition (Details hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt), **Anfang** und **Ende** eines Teameintrags und, wenn **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** nicht gewählt ist, die zugehörige **Zuordnung** pro Intervall.

Bei Auswahl von **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** können Sie Anfang und Dauer von Teameinträgen per Drag-and-Drop im Gantt-Diagramm ändern, was sich genauso auswirkt wie die Änderung von **Anfang** und **Ende** in der Liste.

Die **Zusage** pro Intervall zeigt in Szenarien in Clarity PPM die zugesagten Planwerte lesend an. Sie können diese in Szenarien nicht ändern.

5.10.3 Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen

Anfangs existieren Investitionen nur in den Plandaten. Wenn Sie den **Investitionsstatus** in der zweiten Zeile einer Investition oder den **Anfang**, das **Ende**, oder die **Zuordnung** pro Intervall in der zweiten Zeile eines Teameintrags ändern, wird die jeweilige Investition mit allen Teameinträgen ins Szenario kopiert.

- Den **Investitionsstatus** können Sie nur im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern. In einem Szenario sind hier von allen möglichen Werten nur die Optionen **Genehmigt** und **Nicht genehmigt** zulässig, wenn diese für die Investition jeweils verfügbar sind.
- Teameinträge, die Sie zu einer Investition hinzufügen, nachdem diese in ein Szenario übernommen wurde, sind nicht im Szenario verfügbar.
- Investitionen und Teameinträge, die Sie in den Plandaten löschen, werden auch in allen Szenarien gelöscht, auch, wenn diese dort geändert wurden.

Solange der Vergleich aktiv ist, können Sie nur die im Szenario angelegten Kopien bearbeiten:

Name	Anfang	Ende	Feb. '20	März '20	Apr. '20	Mai '20	Juni '20
Airport Access Security	01.05.2020	30.03.2021				104,0	128,0
Dell PowerVault NX1950 Network Storage	01.05.2020	30.03.2021				104,0	128,0
	01.08.2019	31.07.2021	200,0	252,0	252,0	130,0	252,0
New Website	01.02.2020	14.05.2020	0,0	76,0	98,0	1004,0	491,0
	01.02.2020	30.06.2020	76,0	98,0	1004,0	491,0	30,0
Architect	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	30.06.2020	160,0	176,0	176,0	160,0	80,0
Cohen, Rita Business Analyst	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	
	01.02.2020	14.05.2020	160,0	176,0	176,0	80,0	80,0

Änderungen am **Investitionsstatus** einer Investition oder am **Anfang**, **Ende** oder der **Zuordnung** pro Intervall von Teameinträgen werden hellblau hervorgehoben. Auf oberster Ebene (Investition oder Rolle/Ressource/Team) werden Änderungen aufsummiert. Ergeben sich auch hier Änderungen gegenüber dem Plan, werden diese ebenfalls hellblau hervorgehoben.

Ebenso werden die Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge bei Änderung von **Anfang**, **Ende** oder der Summe der **Zuordnung** gegenüber dem Plan hellblau hervorgehoben.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition.

Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

Bei Änderung der Dauer eines Teameintrags werden dessen Zuordnungen im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt.

Die für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** sind nur bei Investitionen, zu denen keine Teameinträge angezeigt werden, mit den zugehörigen Investitionsfeldern identisch. Ansonsten ist dies der früheste **Anfang** und das letzte **Ende** zugehöriger angezeigter Teameinträge.

Die Änderung der für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** über die Liste oder das Gantt-Diagramm wirkt sich daher bei Investitionen mit angezeigten Teameinträgen direkt auf diese und nicht auf die Investition selbst aus.

 Alle Änderungen, die Sie in diesem Modus an Szenariodaten vornehmen, sind vorläufig und werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

5.10.4 Auslastungsansicht

Im Modus **Zuordnung nach Investition** zeigt die Auslastungsansicht bei aktivem Szenario-Vergleich bevorzugt Szenariodaten an.

- Teameinträge von Investitionen, die im verglichenen Szenario nicht vorhanden sind, werden mit zugehörigen Zuordnungen aus den Plandaten geladen.
- Teameinträge von Investitionen, die im verglichenen Szenario vorhanden sind, werden aus dem Szenario geladen.

Die Filter für Auslastung und Verfügbarkeit werden auch hier berücksichtigt.

- Mit **Visualisierung > Ressourcenauslastung > Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen** werden die angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit gefiltert, so dass nur genehmigte Investitionen berücksichtigt werden.

Es gilt jeweils der **Investitionsstatus** im Szenario. So sehen Sie, wie sich Änderungen am Investitionsstatus auf die Auslastung auswirken.

- Der Abteilungsfilter (**Auslastungsfilter**) filtert die Verfügbarkeit und Auslastung der Rollen, Ressourcen und Teams, so dass nur die ausgewählten Abteilungen berücksichtigt werden.

Im Modus **Zuordnung nach Investition** ist es bei aktivem Szenario-Vergleich nicht möglich, Teameinträge per Drag-and-Drop von Rollen, Ressourcen und Teams aus der Auslastungsansicht zu Investitionen hinzuzufügen.

5.10.5 Kontextmenü

Im Szenario-Vergleichs-Modus sind im Kontextmenü für Investitionen und Rollen/Ressourcen nur die Optionen **Eigenschaften öffnen** und **Alle aufklappen** verfügbar.

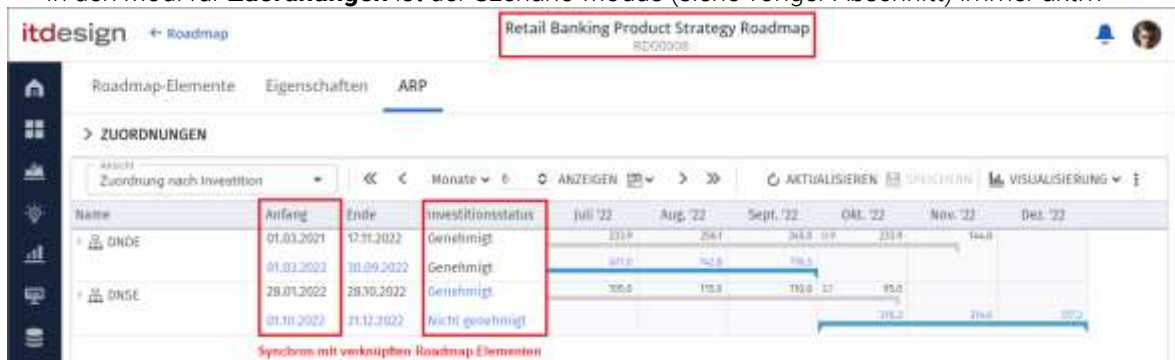
5.11 Roadmap-Szenario-Modus

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur verfügbar ist, wenn Sie dem Roadmap-Blueprint einen Kanal für itd Advanced Resource Planning hinzufügen (siehe "10.7 Planungsmodi" auf Seite 126). Nach der Aktivierung ist in Roadmaps ein neues ARP-Tab verfügbar, in dem Sie in den Modi für **Zuordnungen** auf ein Kapazitäts-Szenario zum ausgewählten Roadmap-Szenario zugreifen:



In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

- Die Ansicht wird automatisch gefiltert (zusätzlich zu allen manuellen und automatischen Filtern wie **Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden**) und umfasst alle Investitionen, die mit Roadmap-Elementen des ausgewählten Roadmap-Szenarios verknüpft sind.
- In den Modi für **Zuordnungen** ist der Szenario-Modus (siehe voriger Abschnitt) immer aktiv:



- Beim ersten Öffnen der Ansicht für ein bestimmtes Roadmap-Szenario wird das angezeigte Kapazitäts-Szenario automatisch erzeugt und mit dem Roadmap-Szenario verknüpft. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt..
- Investitionen im Kapazitäts-Szenario sind mit den verknüpften Roadmap-Elementen synchron. Gespeicherte Änderungen an **Anfang** oder **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario werden zu den verknüpften Roadmap-Elementen im Roadmap-Szenario übertragen, und umgekehrt.
 - Der **Anfang** der Investition im Kapazitäts-Szenario ist mit dem **Anfang** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. Das **Ende** der Investition wird entsprechend seiner Dauer verschoben. Ende und Dauer der Investition sind nicht mit dem Roadmap-Element synchron. Zugehörige Teameinträge werden im Kapazitäts-Szenario entsprechend verschoben.
 - Der **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario ist mit dem Wert **In Plan** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. (**Genehmigt** = **In Plan**, **Nicht genehmigt** = **Nicht im Plan**).
- Gespeicherte Änderungen, die Sie im Kapazitäts-Szenario vorgenommen haben, bleiben beim nächsten Öffnen des ARP-Tabs zum selben Roadmap-Szenario erhalten, auch wenn diese keine Auswirkungen auf verknüpfte Roadmap-Elemente haben.

5.12 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuordnung nach Investition** in der Symbolleiste verfügbar.

5.12.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 21.

5.12.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

« **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

» **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

5.12.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

5.12.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der oberen Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die obere Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.

Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt und im Szenario-Modus nicht verfügbar.

5.12.5 Szenario

Der Szenario-Modus ist mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn das Menü **Szenario** nicht von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in ausgeblendet wurde (siehe "10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 134).

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.

Details zum Szenario-Modus finden Sie unter "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 48.

 **Szenario:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie den Szenario-Modus. Sie können mit einem bestehenden Szenario starten oder ein neues Szenario anlegen.

 **Szenario auswählen oder Auswahl entfernen:** Im Menü **Szenario** stehen alle Szenarien zur Auswahl, auf die Sie Zugriff haben. Wählen Sie ein Szenario, um den Vergleich zu starten. Entfernen Sie das aktive Szenario von der Auswahl, um den Vergleich zu beenden.

 **Neues Szenario:** Hier legen Sie ein neues Szenario an. Geben Sie den Namen des neuen Szenarios in der Symbolleiste ein. Bestätigen Sie per Klick auf das Häkchen oder brechen Sie ab, indem Sie auf das X klicken. Bei Bestätigung wird das neue Szenario direkt ausgewählt, und der Vergleich wird gestartet.

 **Szenarien verwalten:** Hier öffnen Sie den Szenario-Manager von Clarity PPM. In dieser Ansicht können Sie Szenarien ansehen, bearbeiten, hinzufügen oder löschen. Außerdem können Sie hier die Schalter **Aktuell** und **Vergleichen** setzen.
Dies hat keine Auswirkung in itd Advanced Resource Planning.

5.12.6 Visualisierung

Im Modus **Zuordnung nach Investition** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge, siehe "5.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 44.

 **Visualisierung > Ressourcenauslastung**

 **Histogramm anzeigen:** Hier wechseln Sie zwischen den beiden Anzeigemodi für die Auslastung und Verfügbarkeit, siehe "5.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 45.

 **Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen:** Mit dieser Einstellung fließen Zuordnungen nicht genehmigter Investitionen nicht in die Auslastung ein.
Die Investitionen und Zuordnungen werden trotzdem weiter in der oberen Ansicht angezeigt.

5.12.7 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "9 Einstellungen" auf Seite 99. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert,

5.12.8 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

5.12.9 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können.
Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

6 Zuordnung nach Ressource

Dieses Kapitel beschreibt den Modus **Zuordnung nach Ressource**.

6.1 Angezeigte Daten

Die Ansicht **Zuordnung nach Ressource** gruppiert Teameinträge zu Investitionen und die zugehörigen Zuordnungen unter den zugeordneten Rollen, Ressourcen und Teams.

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden folgende Daten angezeigt:

- Rollen, Ressourcen und Teams
- Investitionen (auch eigene Typen) mit Teameinträgen angezeigter Rollen, Ressourcen und Teams
- Zugehörige Teameinträge und Zuordnungen
- Zuordnungen von Ressourcen zu Teams mit dem eingegebenen Anteil an der Verfügbarkeit der Ressource (wurde eine Ressource einem Team mit 50% zugeordnet, so wird in einer Woche mit 40 Stunden Verfügbarkeit eine Zuordnung von 20 Stunden für das Team angezeigt).
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

6.1.1 Auslastung anzeigen

Mit der Option **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden die Auslastung, Gesamt- und/oder Restverfügbarkeit einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams in der jeweiligen Zeile angezeigt (siehe "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 60).

6.1.2 Teameintragsdaten

In diesem Modus stehen angezeigte Investitionen für zugehörige Teameinträge.

Die für eine Rolle, eine Ressource oder ein Team angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** zeigen den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** zugehöriger Teameinträge an.

6.2 Werte für Anzeige und Bearbeitung pro Zeitabschnitt

In beiden Modi für die **Zuordnung** wählen Sie bis zu zwei Anzeigewerte für Teameinträge pro Zeitabschnitt aus (siehe "Werte für Zellen" auf Seite 114).

- **Optional nicht bearbeitbarer Wert (kleine blaue Zahl am linken Zellenrand):** Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
- **Bearbeitbarer Wert (größere Zahl am rechten Zellenrand):** Zuordnung oder Zusage

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuordnungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 136).

Die angezeigte Restverfügbarkeit basiert stets auf dem bearbeitbaren Wert (siehe "6.9 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 60).

6.3 Zuordnung, Zusage und Ist-Aufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Die Felder zeigen die Summe jedes Teameintrags an.

Mit **Summen berechnen** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen pro Rolle und Ressource angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder nach dem Zuordnungsfilter **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 101).

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden aggregierte Summen auch mit **Auslastung anzeigen** angezeigt. Bei Kombination von **Auslastung anzeigen** mit **Gefiltert** bei **Summen berechnen** wird der Zuordnungsfilter auf die Summen angewendet (siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 101).

6.4 Zuordnungen bearbeiten

Rechts sehen und bearbeiten Sie Teameinträge von Rollen, Ressourcen und Teams, gruppiert nach den zugehörigen Investitionen oder zugeordneten Rollen, Ressourcen und Teams.

Ohne Auswahl der Option **Gantt-Balken für Teammitglieder anzeigen** im Menü **Visualisierung** geben Sie die Zuordnung zu einem Teameintrag in der zugehörigen Zeile in das Gitter rechter Hand ein. Die Erweiterung eines Teameintrags durch Eingabe von Werten in Gitterzellen außerhalb der Dauer der zugehörigen Investition bewirkt eine entsprechende Erweiterung der Investition, so dass diese den Teameintrag einschließt.

 Änderungen im Zuordnungsgitter werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.5 Listenfelder bearbeiten

Sie können die Teameintragsfelder **Anfang**, **Ende** und **Mitarbeiter – OSP-Einheit** in der Liste ändern. Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "6.5.3 Zusätzliche Felder bearbeiten" unten auf dieser Seite).

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.5.1 Anfang und Ende von Teameinträgen bearbeiten

Die Dauer von Teameinträgen ändern Sie über die Listenfelder **Anfang** und **Ende**. Dabei wird die Zuordnung und/oder Zusage im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt. Das Verkürzen eines Teameintrags erhöht daher die Zuordnung oder Zusage pro Zeiteinheit, während das Verlängern eines Teameintrags diese senkt.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

6.5.2 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

6.5.3 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können außerdem alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130).

Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**.

Um Suchoptionslistenfelder zu ändern, klicken Sie auf die Lupe, um einen Wert einzugeben.

Klicken Sie auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren (Suchoptionslisten-Feld mit einem Wert) oder um den gewählten Eintrag zu entfernen (Suchoptionslisten-Feld mit mehreren Werten).

6.6 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Rolle, eine Ressource, ein Team oder einen Teameintrag und klicken Sie auf die angezeigten drei Punkte, um das Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "10.10 Aktionen definieren" auf Seite 128).

6.6.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen, Teams und Teameinträge verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Rollen, Ressourcen und Teams werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet.

Eigenschaften von Teameinträgen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

6.6.2 Anforderung erstellen

Die Option **Anforderung erstellen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar. Hier erstellen Sie eine neue Anforderung für die Zuordnung eines Teameintrags.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den ausgewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der ausgewählten Investition den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.4 Zuordnung als Zusage übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zusage auf den Wert der Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.5 Zusage als Zuordnung übernehmen

Die Option **Zuordnung als Zusage übernehmen** ist im Kontextmenü für Teameinträge verfügbar.

Hier setzen Sie für den gewählten Teameintrag oder für alle Teameinträge der gewählten Investition die Zuordnung auf den Wert der Zusage.

Diese Aktion wird ohne zusätzliche Bestätigung direkt ausgeführt.

6.6.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Teameinträge ohne Ist-Aufwand verfügbar.

Bei Auswahl wird der gewählte Teameintrag ohne zusätzliche Bestätigung direkt gelöscht.

Teameinträge mit Ist-Aufwand können nicht gelöscht werden.

Das Löschen anderer Objekte wird in den Modi für Zuordnungen nicht unterstützt.

6.6.7 Alle aufklappen

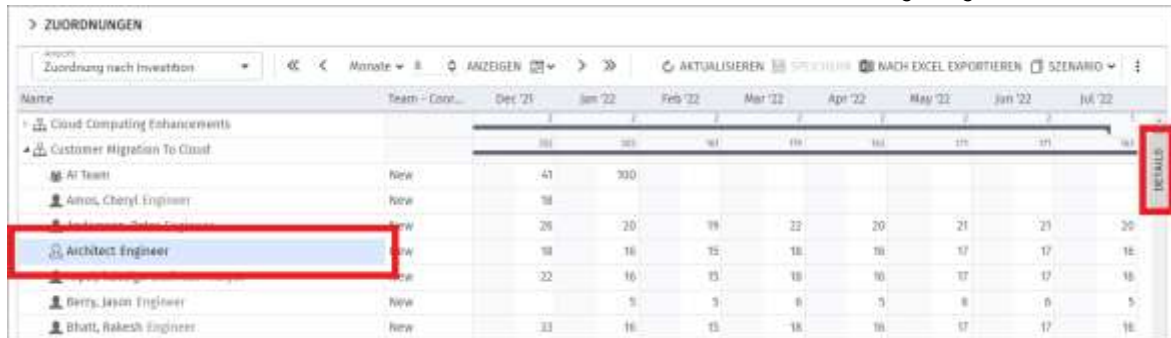
Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen und Teams verfügbar.

Hier zeigen Sie alle zugehörigen Teameinträge an.

6.7 Konversationen

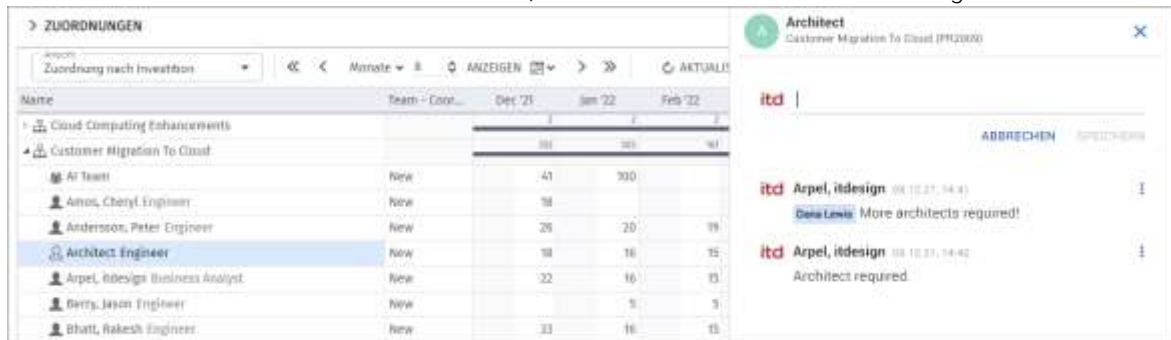
Die Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge sind in itd Advanced Resource Planning in den Ansichten **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Per Klick auf einen Teameintrag in einer der Ansichten **Zuordnung nach Investition** oder **Zuordnung nach Ressource** wird oben rechts in der Ansicht ein kleiner **Details**-Button angezeigt.



Name		Team - Cont...	Dec '21	Jan '22	Feb '22	Mar '22	Apr '22	May '22	Jun '22	Jul '22
Cloud Computing Enhancements										
Customer Migration To Cloud			101	101	101	101	101	101	101	101
Ar Team			New	41	300					
Amos, Cheryl Engineer			New	18						
Anderson, Peter Engineer			New	26	20	19	22	20	21	20
Architect Engineer			New	18	16	15	18	16	17	16
Arpel, itdesign Business Analyst			New	22	16	15	18	16	17	16
Berry, Jason Engineer			New		5	5	6	5	6	5
Bhatt, Rakesh Engineer			New	33	16	15	18	16	17	16

Dieser Button öffnet ein Konversations-Panel, das sich nur auf diesen Teameintrag bezieht.



Name		Team - Cont...	Dec '21	Jan '22	Feb '22
Cloud Computing Enhancements					
Customer Migration To Cloud			101	101	101
Ar Team			New	41	300
Amos, Cheryl Engineer			New	18	
Anderson, Peter Engineer			New	26	20
Architect Engineer			New	18	16
Arpel, itdesign Business Analyst			New	22	16
Berry, Jason Engineer			New		5
Bhatt, Rakesh Engineer			New	33	16

Architect
Customer Migration To Cloud (PRJ2000)

itd |

ABRECHEN

itd Arpel, itdesign 08.10.21, 14:43
Data Loss: More architects required!

itd Arpel, itdesign 08.10.21, 14:42
Architect required.

6.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Teameinträge ein oder aus.

6.8.1 Gantt-Balken für Teameinträge

Gantt-Balken für Teameinträge werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Teameinträge angezeigt werden, können Sie die pro Intervall angezeigten Werte der Zuordnung oder Zusage nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Teameinträge oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die für den Teameintrag jeweils angezeigten Zuordnungswerte, die Zuordnung oder Zusage pro Intervall, im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Dauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus erweitert auch die Investition, so dass deren Dauer den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition.

Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

6.8.2 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

6.9.5 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Tabellenfeld, um die jeweils angezeigten Ressourcenwerte, sowie gegebenenfalls den Modus der Auslastung (**Gefiltert** oder nicht) und die Berechnung der Restverfügbarkeit anzuzeigen.

6.9.6 Ansicht filtern

In den Modi für die **Zuordnung** können Sie die angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit filtern, um nur genehmigte Investitionen und/oder ausgewählte Abteilungen zu berücksichtigen.

Diese Filter haben Auswirkungen auf die angezeigte Verfügbarkeit und Auslastung sowie auf die Farbmarkierung des Auslastungsgrads.

- Mit **Visualisierung > Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen** filtern Sie die angezeigte Auslastung, um nur genehmigte Investitionen zu berücksichtigen.
 - Dies wirkt sich auch auf die angezeigte Restverfügbarkeit aus.
 - Teameinträge werden weiterhin für alle Investitionen angezeigt.
- Im Register **Auslastung** in Ihren **Einstellungen** wählen Sie Abteilungen (**Mitarbeiter - OSP-Einheit**), um nur die Verfügbarkeit und Auslastung zugehöriger Ressourcen anzuzeigen.
 - Dies wirkt sich auch auf die für Rollen angezeigte Verfügbarkeit und Auslastung aus.

Details hierzu finden Sie unter "4.10 Auslastungsfilter in den Modi für die Zuordnung" auf Seite 36.

6.10 Szenario-Vergleich

In den Modi für **Zuordnungen** ist das Menü **Szenario** in der Symbolleiste mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn Sie nicht eine Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in das Menü ausgeblendet hat (siehe "10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 134).

Im Menü **Szenario** haben Sie Zugriff auf die Szenarien, für die Sie das Recht **Anzeigen** haben. Sie können Daten in jedem Szenario bearbeiten, für das Sie das Recht **Bearbeiten** haben. Rechte auf Ressourcen oder Investitionen werden dafür nicht benötigt.

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.



6.10.1 Funktionen im Szenario-Menü

Das Szenario-Menü in der Symbolleiste bietet folgende Funktionen.

- Wählen Sie ein Szenario zum Vergleich mit den Plandaten aus.
- Klicken Sie auf ein ausgewähltes Szenario, um den Szenario-Vergleich zu beenden.
- Im Menü **Szenario** können Sie außerdem Szenarien anlegen und den Szenario-Manager öffnen.

Details zu den Funktionen finden Sie im Abschnitt "6.12.5 Szenario" auf Seite 67.

6.10.2 Darstellung und Bearbeitung im Szenario-Vergleich

Bei aktivem Vergleich werden Teameinträge zweizeilig angezeigt:

Name	Anfang	Ende	Nov '23	Dez '23	Jan '24	Feb '24	März '24	Apr '24	Mai '24
Amos, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20.6 / 1.0	20.7 / 0.5	20.8 / 2.4	10.0 / 12.0	4.4 / 18.0	8.5 / 13.5	8.8 / 14.4
Advanced Resource Planning Roll-out	28.09.2023	30.06.2024	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0
eBusiness Mobile Network	01.08.2023	30.06.2024	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0

- Die erste Zeile zeigt die Plandaten an. Diese können Sie bei aktivem Vergleich nicht ändern.
- Die zweite Zeile zeigt die zugehörigen Daten im verglichenen Szenario an. Bei aktivem Vergleich können Sie nur Szenariodaten ändern: Den **Investitionsstatus** einer Investition (Details hierzu finden Sie im folgenden Abschnitt), **Anfang** und **Ende** eines Teameintrags und, wenn **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** nicht gewählt ist, die zugehörige **Zuordnung** pro Intervall.

Bei Auswahl von **Gantt-Balken anzeigen für Teammitglieder** im Menü **Visualisierung** können Sie Anfang und Dauer von Teameinträgen per Drag-and-Drop im Gantt-Diagramm ändern, was sich genauso auswirkt wie die Änderung von **Anfang** und **Ende** in der Liste.

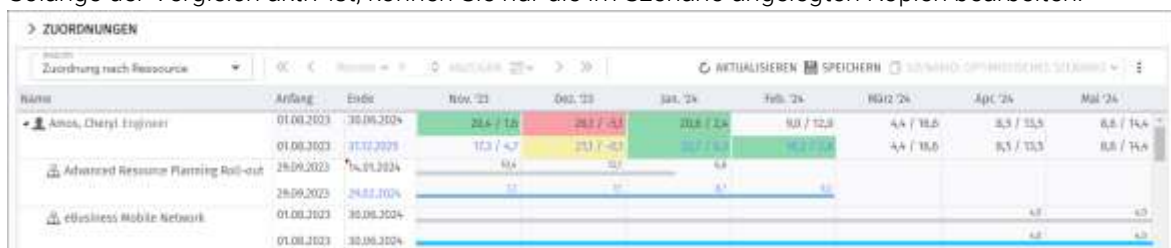
Die **Zusage** pro Intervall zeigt in Szenarien in Clarity PPM die zugesagten Planwerte lesend an. Sie können diese in Szenarien nicht ändern.

6.10.3 Investition und Teameinträge ins Szenario übernehmen

Anfangs existieren Investitionen nur in den Plandaten. Wenn Sie den **Investitionsstatus** in der zweiten Zeile einer Investition oder den **Anfang**, das **Ende**, oder die **Zuordnung** pro Intervall in der zweiten Zeile eines Teameintrags ändern, wird die jeweilige Investition mit allen Teameinträgen ins Szenario kopiert.

- Den **Investitionsstatus** können Sie nur im Modus **Zuordnung nach Investition** ändern. In einem Szenario sind hier von allen möglichen Werten nur die Optionen **Genehmigt** und **Nicht genehmigt** zulässig, wenn diese für die Investition jeweils verfügbar sind.
- Teameinträge, die Sie zu einer Investition hinzufügt haben, nachdem diese in ein Szenario übernommen wurde, sind nicht im Szenario verfügbar.
- Investitionen und Teameinträge, die Sie in den Plandaten löschen, werden auch in allen Szenarien gelöscht, auch, wenn diese dort geändert wurden.

Solange der Vergleich aktiv ist, können Sie nur die im Szenario angelegten Kopien bearbeiten:



Änderungen an **Anfang**, **Ende** oder **Zuordnung** pro Intervall von Teameinträgen werden hellblau hervorgehoben. Auf oberster Ebene (Investition oder Rolle/Ressource/Team) werden Änderungen aufsummiert. Ergеben sich auch hier Änderungen gegenüber dem Plan, werden diese ebenfalls hellblau hervorgehoben.

Ebenso werden die Gantt-Balken für Investitionen und Teameinträge bei Änderung von **Anfang**, **Ende** oder der Summe der **Zuordnung** gegenüber dem Plan hellblau hervorgehoben.

Bei Erweiterung eines Teameintrags über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Investition hinaus wird zugleich die Investition so erweitert, dass diese den Teameintrag einschließt.

Wird ein Teameintrag verkürzt, so hat dies keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Investition. Teameinträge ohne **Anfang** oder **Ende** übernehmen die Werte der zugehörigen Investition.

Bei Änderung der Dauer eines Teameintrags werden dessen Zuordnungen im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Dauer verteilt.

 Alle Änderungen, die Sie in diesem Modus an Szenariodaten vornehmen, sind vorläufig und werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verworfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

6.10.4 Auslastung

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** stellt der Szenario-Modus Auslastung und Restverfügbarkeit der Rollen, Ressourcen und Teams in den Plandaten den Vergleichswerten im Szenario gegenüber.

ZUORDNUNGEN										
Zuordnung nach Ressource		Moate 9		ANZEIGEN		AKTUALISIEREN		SZENARIO: OPTIMISTISCHES SZENARIO		
Name	Anfang	Ende	Nov. '23	Dez. '23	Jan. '24	Feb. '24	März '24	Apr. '24	Mai '24	
Anon, Cheryl Engineer	01.08.2023	30.06.2024	20,4 / 3,8	24,3 / 4,3	30,8 / 2,8	8,0 / 12,0	4,4 / 16,8	8,5 / 11,5	8,8 / 14,4	
	01.08.2023	30.06.2024	11,2 / 4,8	21,6 / 10,8	22,8 / 8,2	10,8 / 11,2	4,4 / 16,8	8,5 / 11,5	8,8 / 14,4	
Anderson, Peter Engineer	11.01.2023	08.01.2024	11,2 / 4,8	29,8 / 8,2	30,8 / 2,8	12,8 / 8,2	10,4 / 10,8	8,5 / 15,5	9,3 / 13,7	
	11.01.2023	08.01.2024	11,2 / 4,8	29,8 / 8,2	30,8 / 2,8	12,8 / 8,2	10,4 / 10,8	8,5 / 15,5	9,3 / 13,7	
Architect	14.01.2022	09.11.2024	11,8 / 11,2	18,2 / 29,8	8,8 / 39,8	72,4 / 4,3	105,7 / 11,2	118,3 / 5,2	133,7 / 6,7	
	14.01.2022	09.11.2024	11,8 / 11,2	18,2 / 29,8	8,8 / 39,8	72,4 / 4,3	105,7 / 11,2	118,3 / 5,2	133,7 / 6,7	

Die Filter für Auslastung und Verfügbarkeit werden auch hier berücksichtigt.

- Mit **Visualisierung > Ressourcenauslastung > Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen** werden jeweils beide Zeilen so gefiltert, dass die angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit nur genehmigte Investitionen berücksichtigen.
Dabei gilt der jeweilige **Investitionsstatus** in den Plandaten oder im Szenario. So sehen Sie, wie sich Änderungen am Investitionsstatus auf die Auslastung auswirken.
- Der Abteilungsfilter (**Auslastungsfilter**) filtert die Verfügbarkeit und Auslastung der Rollen, Ressourcen und Teams, so dass nur die ausgewählten Abteilungen berücksichtigt werden.

6.10.5 Kontextmenü

Im Szenario-Vergleichs-Modus sind im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen und Teams nur die Optionen **Eigenschaften öffnen** und **Alle aufklappen** verfügbar.

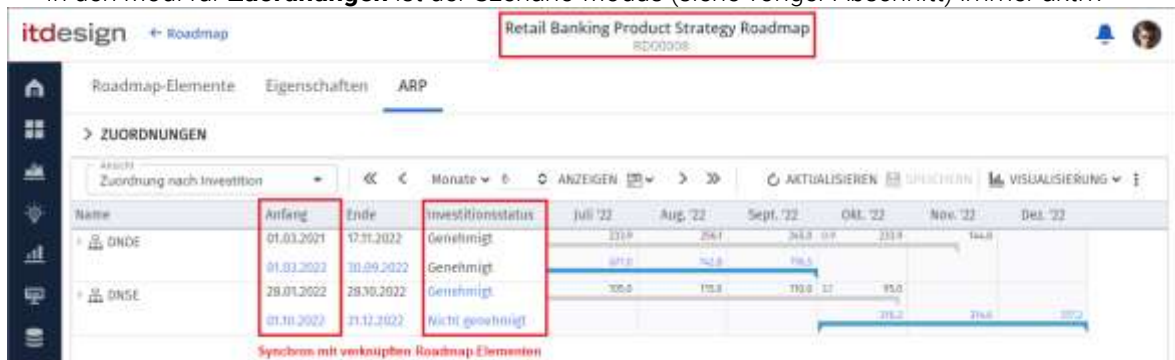
6.11 Roadmap-Szenario-Modus

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion nur verfügbar ist, wenn Sie dem Roadmap-Blueprint einen Kanal für itd Advanced Resource Planning hinzufügen (siehe "10.7 Planungsmodi" auf Seite 126). Nach der Aktivierung ist in Roadmaps ein neues ARP-Tab verfügbar, in dem Sie in den Modi für **Zuordnungen** auf ein Kapazitäts-Szenario zum ausgewählten Roadmap-Szenario zugreifen:



In dieser Ansicht vergleichen Sie den aktuellen Zeitplan der Investitionen mit dem Zeitplan der mit diesen verknüpften Roadmap-Elemente. Außerdem greifen Sie über den **Investitionsstatus** auf die Eigenschaft **In Plan** zu.

- Die Ansicht wird automatisch gefiltert (zusätzlich zu allen manuellen und automatischen Filtern wie **Investitionen aus der Vergangenheit ausblenden**) und umfasst alle Investitionen, die mit Roadmap-Elementen des ausgewählten Roadmap-Szenarios verknüpft sind.
- In den Modi für **Zuordnungen** ist der Szenario-Modus (siehe voriger Abschnitt) immer aktiv:



- Beim ersten Öffnen der Ansicht für ein bestimmtes Roadmap-Szenario wird das angezeigte Kapazitäts-Szenario automatisch erzeugt und mit dem Roadmap-Szenario verknüpft. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt..
- Investitionen im Kapazitäts-Szenario sind mit den verknüpften Roadmap-Elementen synchron. Gespeicherte Änderungen an **Anfang** oder **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario werden zu den verknüpften Roadmap-Elementen im Roadmap-Szenario übertragen, und umgekehrt.
 - Der **Anfang** der Investition im Kapazitäts-Szenario ist mit dem **Anfang** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. Das **Ende** der Investition wird entsprechend seiner Dauer verschoben. Ende und Dauer der Investition sind nicht mit dem Roadmap-Element synchron. Zugehörige Teameinträge werden im Kapazitäts-Szenario entsprechend verschoben.
 - Der **Investitionsstatus** im Kapazitäts-Szenario ist mit dem Wert **In Plan** des verknüpften Roadmap-Elements synchron. (**Genehmigt** = **In Plan**, **Nicht genehmigt** = **Nicht im Plan**).
- Gespeicherte Änderungen, die Sie im Kapazitäts-Szenario vorgenommen haben, bleiben beim nächsten Öffnen des ARP-Tabs zum selben Roadmap-Szenario erhalten, auch wenn diese keine Auswirkungen auf verknüpfte Roadmap-Elemente haben.

6.12 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuordnung nach Ressource** in der Symbolleiste verfügbar.

6.12.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 21.

6.12.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

6.12.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

6.12.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📊 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.

Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt und im Szenario-Modus nicht verfügbar.

6.12.5 Szenario

Der Szenario-Modus ist mit dem Recht **Szenario – Navigieren** verfügbar, wenn das Menü **Szenario** nicht von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in ausgeblendet wurde (siehe "10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden" auf Seite 134).

Der Excel-Export ist im Szenario-Modus nicht verfügbar.

Details zum Szenario-Modus finden Sie unter "6.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 62.

 **Szenario:** Hier aktivieren oder deaktivieren Sie den Szenario-Modus. Sie können mit einem bestehenden Szenario starten oder ein neues Szenario anlegen.

 **Szenario auswählen oder Auswahl entfernen:** Im Menü **Szenario** stehen alle Szenarien zur Auswahl, auf die Sie Zugriff haben. Wählen Sie ein Szenario, um den Vergleich zu starten. Entfernen Sie das aktive Szenario von der Auswahl, um den Vergleich zu beenden.

 **Neues Szenario:** Hier legen Sie ein neues Szenario an. Geben Sie den Namen des neuen Szenarios in der Symbolleiste ein. Bestätigen Sie per Klick auf das Häkchen oder brechen Sie ab, indem Sie auf das X klicken. Bei Bestätigung wird das neue Szenario direkt ausgewählt, und der Vergleich wird gestartet.

 **Szenarien verwalten:** Hier öffnen Sie den Szenario-Manager von Clarity PPM. In dieser Ansicht können Sie Szenarien ansehen, bearbeiten, hinzufügen oder löschen. Außerdem können Sie hier die Schalter **Aktuell** und **Vergleichen** setzen.
Dies hat keine Auswirkung in itd Advanced Resource Planning.

6.12.6 Visualisierung

Im Modus **Zuordnung nach Ressource** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Teameinträge, siehe "6.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 59.

 **Visualisierung > Ressourcenauslastung**

 **Nur genehmigte Investitionen berücksichtigen:** Mit dieser Einstellung fließen Zuordnungen nicht genehmigter Investitionen nicht in die Auslastung ein.
Die Investitionen und Zuordnungen werden trotzdem weiter in der Ansicht angezeigt.

6.12.7 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "9 Einstellungen" auf Seite 99. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert,

6.12.8 Hilfe

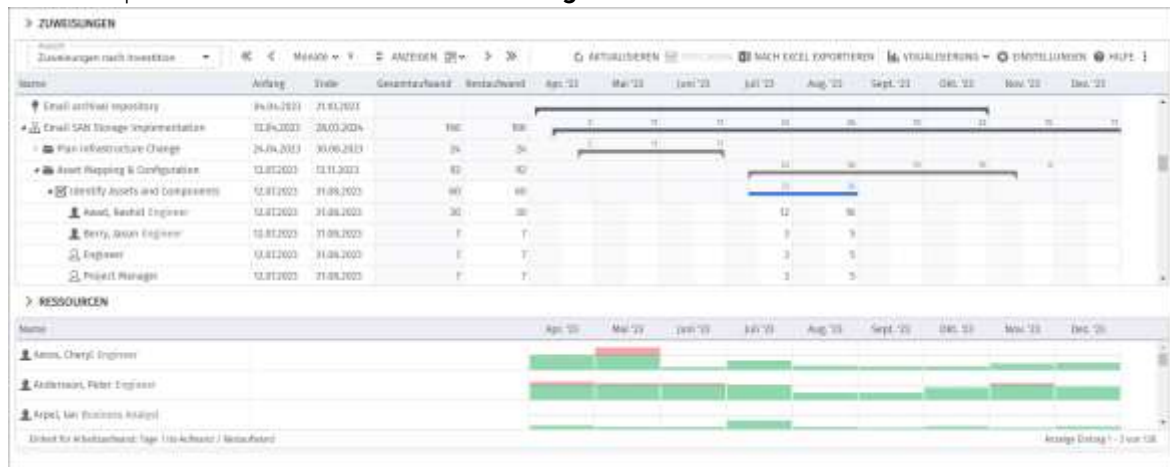
 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

6.12.9 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können.
Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

7 Zuweisungen nach Investition

Dieses Kapitel beschreibt den Modus **Zuweisungen nach Investition**.



7.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen)
- Aufgaben zu angezeigten Projekten und eigenen Investitionstypen
- Zuweisungen von Rollen, Ressourcen und Teams
- Liste aller Rollen, Ressourcen und Teams, optional mit Auslastung und Verfügbarkeit (siehe "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 83).
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

7.1.1 Phasen, Meilensteine und Investitionshierarchien anzeigen

Die Anzeige von Phasen und Meilensteinen sowie von Investitionshierarchien ist optional. Sie schalten diese jeweils im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein oder aus (zu Investitionshierarchien siehe auch "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

7.1.2 Zuweisungen anzeigen

Die Anzeige von Zuweisungen ist ebenfalls optional und kann im Menü **Visualisierung** ein- und ausgeschaltet werden. Ohne Zuweisungen lädt die Ansicht schneller und zeigt nur Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine an.

In diesem Modus sind folgende Funktionen nicht verfügbar:

- Filter für Rollen, Ressourcen und Teams, Zuweisungen und Teameinträge
- Zuweisungsdaten
- Berechnete Summen von **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**
- Bearbeitung des **Restaufwands** von Aufgaben und Zuweisungen
- Liste der Rollen, Ressourcen und Teams mit Auslastungsansicht

7.2 Beschreibungen von Investitionen anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen.

Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können diese Funktion über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "10.12.17 Beschreibungs-Hints ausblenden" auf Seite 140).

7.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand** (Summe **Rest** + **Ist**) ein und aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Die Felder zeigen zu jeder Zuweisung die entsprechenden Werte an.

Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen der Werte pro Aufgabe, Phase und Investition angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder **Gefiltert** (dann gilt der Zuweisungsfilter, siehe "Summen berechnen" auf Seite 102).

Dabei fließen nur Zuweisungen von Arbeitsrollen und –ressourcen sowie Teams, nicht aber Zuweisungen von Material-, Ausstattungs- und Aufwandsrollen und –ressourcen ein.

Mit **Benutze die von Clarity PPM berechneten Investitionssummen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** zeigen Sie für Investitionen statt der in itd Advanced Resource Planning berechneten Summen die von Clarity PPM berechneten und auch in Investitionslisten verwendeten Summen an.

Den **Restaufwand** ändern Sie bei Zuweisungen und Aufgaben durch Eingabe in das Feld (siehe "7.6 Listenfelder bearbeiten" auf Seite 72).

7.4 Zuweisungen bearbeiten

Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie im Zuweisungsgitter rechter Hand den in der rechten Hälfte jeder Zelle angezeigten **Restaufwand** pro Intervall bearbeiten. Per Klick bearbeiten Sie den Wert. Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren rechter Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Die linke Hälfte jeder Zelle zeigt den **Ist-Aufwand**, die **Verfügbarkeit** oder einen zeitbasierten Finanzwert (siehe "Wert auf der linken Seite der Zelle" auf Seite 116).

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuweisungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen" auf Seite 136).

Bei jeder Änderung wird das Feld **Restaufwand** der Zuweisung mit der neuen Summe aktualisiert.

Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 102) aktualisiert sich auch der **Restaufwand** der zugehörigen Aufgabe, ggf. Phase und Investition.

Bei Eingabe von Aufwand außerhalb der Dauer einer Zuweisung wird diese entsprechend erweitert.

Bei Bedarf werden auch übergeordnete Objekte so erweitert, dass diese die Zuweisung einschließen.

Alternativ geben Sie die Summe für den **Restaufwand** einer Aufgabe oder Zuweisung in die jeweilige Spalte ein (siehe "7.6.4 Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 73).

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.4.1 Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren

Sie können den Wert einer Gitterzelle per Drag-and-Drop in benachbarte Zellen kopieren, entweder horizontal, auf der Zeitachse, oder vertikal, zu anderen Rollen, Ressourcen und Teams.

- Klicken Sie dazu die zu kopierende Zelle an, halten die Maustaste gedrückt und ziehen in die gewünschte Richtung.
- Lassen Sie, wenn Sie fertig sind, die Maustaste los, um den ausgewählten Zuweisungswert in alle Gitterzellen zu kopieren, die Sie mit dem Mauszeiger berührt haben.
- **Speichern** Sie Ihre Änderungen über die Symbolleiste oder **Aktualisieren** Sie, ohne zu speichern, um Ihre Änderungen rückgängig zu machen.

7.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne

Über **Spalten** in den **Einstellungen** können Sie Restaufwand zu Zuweisungen anzeigen, der vor oder nach dem sichtbaren Bereich liegt.

Dieser wird in den Spalten **Restaufwand davor** und **Restaufwand danach** angezeigt.

Per Klick auf einen Wert in der Spalte **Restaufwand davor** wechselt der sichtbare Bereich zurück, so dass der erste Restaufwandswert in dieser Richtung am Ende des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Per Klick auf einen Wert in der Spalte **Restaufwand danach** wechselt der sichtbare Bereich nach vorn, so dass der erste Restaufwandswert in dieser Richtung am Anfang des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Beispiel: Die Zuweisungen zur Aufgabe **Identify Infrastructure Requirements** im unten abgebildeten Screenshot haben Restaufwand in den zwei Wochen vor dem sichtbaren Bereich. Per Klick auf die zugehörige Zahl in der Spalte **Restaufwand davor** verschiebt sich der sichtbare Bereich um sechs Wochen zurück, so dass der Restaufwand am Ende des neuen sichtbaren Bereichs steht.

Name	Anfang	Ende	Gesamtaufwand	Restaufwand	Restaufw...	24.02.20	02.03.20	04.03.20	10.03.20	17.03.20	24.03.20	Restaufw...
Airport Access Security	01.03.2020	30.03.2021	5.712,0	5.712,0								5.068,0
Dell PowerVault N10010 Network Storage	01.03.2018	31.07.2021	4.352,0	4.352,0	2.702,0							5.004,0
New Website	01.02.2020	14.05.2020	400,0	400,0	130,0	40,0	50,0	60,0	70,0	80,0	90,0	104,0
Initiating Phase	01.02.2020	01.02.2020										
Planning Phase	01.02.2020	20.02.2020	90,0	90,0	90,0							
Define Scope Change and Control Plan	01.02.2020	07.02.2020	24,0									
Define Resource Plan	01.02.2020	07.02.2020	16,0									
Risk Response and Mitigation Plan	01.02.2020	07.02.2020	10,0									
Identify Infrastructure Requirements	01.02.2020	16.02.2020	104,0	94,0	10,0							
Hudson, Barbara Project Manager	01.02.2020	16.02.2020	40,0	22,0	18,0							
Network Engineer	10.02.2020	16.02.2020	24,0	24,0								
Raines, Adriana Architect	01.02.2020	16.02.2020	40,0	22,0	18,0							
Complete Project Plan	16.02.2020	30.02.2020	8,0	8,0								
Planning Phase Gate Complete	20.02.2020	20.02.2020										

7.4.3 Ansichtsoptionen

Verwenden Sie die Schaltflächen und Menüs in der Symbolleiste zur Auswahl von Startdatum, Intervall und Anzahl der Intervalle. Die Ansichtsoptionen für diese Ansicht sind auch im Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen** verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten

Die linke Hälfte der Zellen im Zuweisungsgitter zeigt, je nach Einstellung, **Ist-Aufwand**, **Verfügbarkeit** oder einen beliebigen eigenen zeitbasierten Finanzwert an (siehe "Wert auf der linken Seite der Zelle" auf Seite 116).

Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte per Klick auf die linke Hälfte einer Zelle des Zuweisungsgitters bearbeiten.

Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren linker Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Wenn Sie die zugehörige Spalte anzeigen, wird diese dabei aktualisiert auf der Ebene der Zuweisung sowie auf allen darüberliegenden Ebenen, in deren Summe die Zuweisung einfließt.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden

Zur Anzeige und Bearbeitung zeitbasierter Finanzwerte müssen Sie diese in der Feldkonfiguration hinzufügen. Alle weiteren Schritte sind optional.

Administration

- Fügen Sie das Feld in der Feldkonfiguration hinzu (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130).
 - Optional wählen Sie auch die zugehörigen Ressourcentypen aus (z.B. **Aufwand**, **Ausstattung/Geräte** und **Material**).
 - Dieser Schritt setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.
- Optional schränken Sie über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** die Bearbeitung von **Restaufwand** ein, so dass dieser nicht für Ressourcentypen bearbeitet werden kann, zu denen Sie ausschließlich Finanzwerte eingeben möchten (z.B. **Aufwand**, **Ausstattung/Geräte** und **Material**, siehe "10.12.19 Bearbeitbare Ressourcentypen" auf Seite 141).
 - Dieser Schritt setzt das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus, über das Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen in der Grundeinstellung verfügen.

Optionale Konfiguration

- Fügen Sie das Feld als Anzeigespalte hinzu (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).
- Wählen Sie das Feld als Gitterwert aus (siehe "Wert auf der linken Seite der Zelle" auf Seite 116).

7.6 Listenfelder bearbeiten

Per Klick in Tabellenzellen der hierarchischen Liste linker Hand bearbeiten Sie die angezeigten Investitionen, Teameinträge, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.6.1 Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine umbenennen

Sie können Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteinen umbenennen.

Klicken Sie dazu jeweils in die zugehörige Zeile in der Spalte **Name** und drücken [F2] oder [Return].

Geben Sie den gewünschten Namen ein.

Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen.

Alternativ starten Sie das Umbenennen über das Kontextmenü.

7.6.2 IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteinen bearbeiten

Wenn die **Automatische Nummerierung** für das Aufgaben-Feld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die IDs von Phasen, Aufgaben und Meilensteinen bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld und geben die gewünschte ID ein.

Die ebenfalls in der Ansicht angezeigten IDs von Investitionen und Rollen/Ressourcen können Sie hier nicht bearbeiten.

7.6.3 Anfang, Ende und Dauer von Objekten bearbeiten

Sie können **Anfang**, **Ende** und **Dauer** von Nicht-Projekt-Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen in der Liste bearbeiten. **Anfang** und **Ende** von Projekten und eigenen Investitionstypen können Sie nicht bearbeiten, da diese von der Gesamtdauer zugehöriger Phasen, Aufgaben und Meilensteine abhängen.

- Änderungen von **Anfang** und **Ende** wirken sich auch auf über- und untergeordnete Objekte sowie auf die Verteilung der Zuweisungen aus (siehe unten).

In der Grundeinstellung wird bei Änderung des Felds **Anfang** einer Aufgabe oder Phase in der Liste das **Ende** um die gleiche Anzahl an Arbeitstagen nach dem Basiskalender verschoben, so dass die Dauer erhalten bleibt. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Beibehaltung der Aufgabendauer über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "10.12.20 Aufgabendauer beibehalten" auf Seite 141). In diesem Fall hat die Änderung des Felds **Anfang** keine Auswirkung auf das **Ende**.

In jedem Fall können Sie über den linken Rand des Balkens einer Phase oder Aufgabe im interaktiven Gantt-Diagramm den **Anfang** unabhängig vom **Ende** ändern (siehe "7.9 Interaktive Gantt-" auf Seite 80).

- Alternativ ändern Sie die **Dauer** einer Phase oder Aufgabe, die in Arbeitstagen nach dem Basiskalender innerhalb der tatsächlichen Dauer der Phase oder Aufgabe angegeben wird. Bei einer Änderung der **Dauer** wird das **Ende** entsprechend angepasst.

- Bei Änderung der Dauer einer Phase werden deren Aufgaben proportional geändert. (z.B. bewirkt die Änderung der Dauer einer Phase von 8 auf 6 Wochen eine Änderung der Dauer einer zugehörigen Aufgabe von 4 auf 3 Wochen). Ebenso bewirkt die Änderung der Dauer einer Nicht-Projekt-Investition oder Aufgabe (direkt oder indirekt über eine Phase) eine proportionale Änderung zugehöriger Zuweisungen.
- Bei Erweiterung einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus wird auch die Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition erweitert, so dass sie die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe wird gegebenenfalls die zugehörige Phase und bei Erweiterung einer Phase das Projekt erweitert. Beim Verkürzen werden zugehörige Objekte nicht angepasst.
- Wenn Sie die Dauer einer Zuweisung ändern, wird der Restaufwand im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die Arbeitsstunden während der neuen Restdauer verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

7.6.4 Restaufwand von Aufgaben und Zuweisungen bearbeiten

Sie können den geschätzten **Restaufwand** einer Aufgabe oder Zuweisung bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld und geben den gewünschten Wert ein.

- Wenn Sie **Restaufwand** zu einer Aufgabe eingeben, wird dieser mit derselben Verteilung wie vor der Änderung auf die zugewiesenen Rollen, Ressourcen und Teams verteilt. Wenn Sie beispielsweise den Aufwand einer Aufgabe von 40 auf 80 Stunden setzen, wobei eine Ressource mit 30 und eine mit 10 Stunden gebucht war, wird die erste Ressource auf 60 Stunden und die zweite auf 20 Stunden gesetzt. Der Aufwand pro Zuweisung und der Aufwand pro Intervall lassen sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
- Wenn Sie den **Restaufwand** einer Zuweisung direkt oder über die zugehörige Aufgabe ändern, wird der neue Wert gleichmäßig auf die Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Die vorige Planung wird dabei überschrieben. Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.
Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

7.6.5 Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten

Sie können als Spalte angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte einer Zuweisung auf dieselbe Weise bearbeiten, wie den **Restaufwand**.

Klicken Sie dazu in der jeweiligen Zeile in das Feld und geben Sie den gewünschten Wert ein.

- Bei der Änderung eines eigenen zeitbasierten Finanzwertes für eine Zuweisung wird der Wert über die Arbeitsstunden der Zuweisung verteilt. Dabei wird gegebenenfalls die vorige Planung überschrieben. Das **Auslastungsmuster** wird bei der automatischen Verteilung berücksichtigt.

7.6.6 Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten

Bei Zuweisungen zu Projektaufgaben können Sie das **Auslastungsmuster** bearbeiten.

Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

7.6.7 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten. Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

7.6.8 Investitionsstatus bearbeiten

Bei Investitionen können Sie den **Investitionsstatus** bearbeiten. Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

7.6.9 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können zusätzliche Listenfelder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**. Um Suchoptionslistenfelder zu ändern, klicken Sie auf die Lupe, um einen Wert einzugeben. Klicken Sie auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren (Suchoptionslisten-Feld mit einem Wert) oder um den gewählten Eintrag zu entfernen (Suchoptionslisten-Feld mit mehreren Werten).

7.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, eine Phase, eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Zuweisung und klicken Sie auf die drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "10.10 Aktionen definieren" auf Seite 128).

7.7.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteine und Zuweisungen verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht. Eigenschaften von Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Eigenschaften von Phasen, Aufgaben, Meilensteinen und Zuweisungen werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

7.7.2 Aufgabe erstellen

Die Option **Aufgabe erstellen** ist im Kontextmenü für Projekte, Phasen und Aufgaben ohne Zuweisungen verfügbar. Letztere werden beim Anlegen einer zugehörigen Aufgabe zur Phase. Details zu dieser Funktion finden Sie im Abschnitt "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 77.

7.7.3 Automatische Terminplanung

Die Option **Automatische Terminplanung** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar und ruft die Standardfunktion von Clarity PPM zur Terminplanung für ein Projekt auf.

Folgendermaßen führen Sie die automatische Terminplanung für ein Projekt durch:

- Bewegen Sie den Mauszeiger über das gewünschte Projekt.
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Namen des Projekts.
- Wählen Sie die Option **Automatische Terminplanung**, um das zugehörige Fenster zu öffnen.

PROJEKT - AUTOMATISCHE TERMINPLANUNG

PROJEKT NAME: New Window

PROJEKT ANFANG: 01.01.2020

PROJEKT ENDE: 31.03.2020

DATUM DER AUTOMATISCHEN TERMINPLANUNG: 1

VOM FOLGENDEN DATUM STARTENDE AUFGABEN VERSCHOBEN:

NACH FOLGENDEN DATUM STARTENDE AUFGABEN VERSCHOBEN:

RESSOURCENBESCHRÄNKUNGEN: ☒

VOM ENDDATUM AUSGEHEND PLANEN: ☒

UNTERNETZWERKE: ☒

BESCHRÄNKUNGEN BEI BEREITS GESTARTETEN AUFGABEN BEACHTEN: ☒

ZUWEISUNGEN FÜR AUSGESCHLOSSENE AUFGABEN PLANEN: ☒

NACHFOLGEAUFGABE AM NÄCHSTEN TAG STARTEN: ☒

OK ABBRECHEN

- Hier greifen Sie auf dieselben Optionen zu, wie bei der automatischen Terminplanung in der Ansicht **PPM Gantt**, mit Ausnahme der in itd Advanced Resource Planning nicht verfügbaren Option **Nach Planung veröffentlichen**. Bei Bestätigung per Klick auf **OK** wird die automatische Projektplanung direkt ausgeführt. Bitte wenden Sie sich für Details über die Einstellungen und das Verhalten der automatischen Terminplanung an die Dokumentation von Clarity PPM.

7.7.4 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuordnen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Zuweisungen zu Aufgaben verfügbar. Hier übernehmen Sie für jeden Teameintrag der ausgewählten Investition oder für den Teameintrag der ausgewählten Zuweisung den Restaufwand der zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung. Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

7.7.5 Aufgabe ein- oder ausrücken

Die Optionen **Aufgabe einrücken** und **Aufgabe ausrücken** sind im Kontextmenü zu Phasen, Aufgaben und Meilensteinen verfügbar. Hier gliedern Sie diese in eine vorhergehende Aufgabe oder Phase ein oder entfernen sie aus dieser. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 77.

7.7.6 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Aufgaben und Zuweisungen ohne Ist-Aufwand sowie für Meilensteine verfügbar. Vor dem Löschen werden Sie zur Bestätigung aufgefordert.

Phasen können Sie erst nach Ausrücken oder Löschen aller zugehörigen Aufgaben und Meilensteine löschen.

7.7.7 Aufgabenabhängigkeiten

Die Option **Aufgabenabhängigkeiten** ist im Kontextmenü für Aufgaben und Meilensteine zu Projekten verfügbar. Hier öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen sehen und bearbeiten. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben" auf Seite 78.

7.7.8 Entsperren

Die Option **Entsperren** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

7.7.9 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Investitionen und Phasen verfügbar.

Hier klappen Sie die gesamte Unterstruktur der gewählten Investition oder Phase auf.

7.7.10 Umbenennen

Die Option **Umbenennen** ist im Kontextmenü für Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine verfügbar. Drücken Sie [Return] zur Bestätigung oder [Esc] zum Abbrechen. Die Änderung wird beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Aktualisieren Sie zum Zurücknehmen der Änderung die Ansicht, ohne zu speichern.

7.7.11 Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)

Die Option **Geeignete Ressourcen anzeigen (nach Rolle, OSP und Qualifikationen)** ist für Zuweisungen von Rollen verfügbar.

Bei Auswahl der Aktion werden folgende Filter für die Liste **Ressourcen** übernommen:

- **Primäre Rolle** von der ausgewählten Rolle.
- **Ressourcen OSP-Einheit** von **Mitarbeiter – OSP-Einheit** des zugehörigen Teameintrags.
- **Qualifikationen** von den für den Teameintrag ausgewählten Fähigkeiten.
- **Qualifikation-Übereinstimmung** setzt voraus, dass alle Qualifikationen übereinstimmen (alternativ: mindestens eine Qualifikation).

Fehlende Filterfelder werden automatisch hinzugefügt. Wenn **Mitarbeiter – OSP-Einheit** oder **Qualifikationen** im Teameintrag der Rolle leer sind, werden diese ignoriert.

7.7.12 Investitions-Team anzeigen

Die Option **Investitions-Team anzeigen** ist für Investitionen verfügbar. Hier filtern Sie die Liste der Ressourcen nach der Investition, so dass diese nur noch Teammitglieder der Investition anzeigt.

7.8 Mit Aufgaben, Meilensteinen und Phasen arbeiten

Die folgenden Abschnitte beschreiben, wie Sie Aufgaben, Meilensteine und Phasen zu einem Projekt oder einem eigenen Investitionstyp erstellen und diese bearbeiten.

7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen

Folgendermaßen erstellen Sie eine Aufgabe zu einer Investition, einer Phase oder einer Aufgabe ohne Zuweisungen. Durch die Erstellung einer Aufgabe zu einer anderen Aufgabe wird diese zur Phase. Da Sie nur Aufgaben ohne Zuweisungen in Phasen umwandeln können, ist die Option **Aufgabe erstellen** im Kontextmenü zu Aufgaben mit Zuweisungen nicht verfügbar.

- Bewegen Sie den Mauszeiger über die gewünschte Investition, Phase oder Aufgabe.
- Klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Namen der Investition, Phase oder Aufgabe.
- Wählen Sie die Option **Aufgabe erstellen**, um eine neue Zeile für die neue Aufgabe einzufügen.
- Wählen Sie im Menü am linken Rand der Zeile für die neue Aufgabe den gewünschten Aufgabentyp aus: **Aufgabe**, **Schlüsselaufgabe**, **Meilenstein** oder **Schlüsselmeilenstein**.
- Geben Sie die gewünschten Werte für die Felder **Name**, **Anfang**, **Ende** und/oder **Dauer** ein.
- Wenn die Einstellung **Automatische Nummerierung** für das Aufgaben-Feld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die gewünschte ID in das zugehörige Feld eingeben.
- Klicken Sie zur Bestätigung auf die Schaltfläche **Speichern** in der Symbolleiste der Ansicht. Klicken Sie zum Abbrechen auf die Schaltfläche **Aktualisieren** und beantworten die anschließende Frage, ob Ihre Änderungen gespeichert werden sollen, mit **Nein**.

7.8.2 Mit Phasen arbeiten

Sie können jede Aufgabe, die keine Zuweisungen hat, in eine Phase umwandeln, indem Sie eine weitere Aufgabe dazu erstellen (siehe "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 77) oder eine darauf folgende Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase einrücken (siehe "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 77).

Nach der Umwandlung einer Aufgabe in eine Phase können Sie über das zugehörige Kontextmenü weitere Aufgaben und Meilensteine zu dieser erstellen (siehe "7.8.1 Aufgaben, Meilensteine und Phasen erstellen" auf Seite 77).

Sie können außerdem bestehende Aufgaben, Meilensteine und Phasen zu einer Phase hinzufügen, indem Sie diese per Drag-and-Drop eingliedern (siehe "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 78) oder einrücken (siehe "7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken" auf Seite 77).

Die Gliederungstiefe von Phasen und Unterphasen ist dabei unbegrenzt.

Durch Ausrücken oder Löschen aller zugehörigen Aufgaben, Meilensteine und Phasen wandeln Sie eine Phase wieder in eine Aufgabe um.

7.8.3 Aufgaben, Meilensteine und Phasen ein- und ausrücken

Sie können eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase unter einer Phase oder unter einer anderen Aufgabe ohne Zuweisungen einrücken, was letztere zur Phase macht. Durch Ausrücken oder Löschen aller Aufgaben, Meilensteine und Phasen in einer Phase wandeln Sie diese wieder in eine Aufgabe um.

Bewegen Sie zum Ein- oder Ausrücken einer Aufgabe oder eines Meilensteins den Mauszeiger auf den zugehörigen Listeneintrag und klicken die drei Punkte an.

Wählen Sie dann die gewünschte Aktion:

- **Aufgabe einrücken**, die auf eine Phase oder eine andere Aufgabe folgt.

- **Aufgabe ausrücken** bewegt eine eingerückte Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase um eine Gliederungsebene nach oben. Durch Ausrücken oder Löschen aller Aufgaben, Meilensteine und Phasen unter einer Phase wandeln Sie diese wieder in eine Aufgabe um.

Sie können eine Aufgabe, einen Meilenstein oder eine Phase auch per Drag-and-Drop in eine Phase eingliedern oder aus dieser ausgliedern (siehe "7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren" auf Seite 78).

Das Ein- oder Ausrücken wird ohne Rückfrage direkt ausgeführt.

7.8.4 Aufgaben, Meilensteine und Phasen verschieben und kopieren

Sie können die Reihenfolge und Gliederungsebene von Aufgaben, Meilensteinen und Phasen per Drag-and-Drop ändern. Änderungen werden ohne Bestätigung direkt übernommen.

Halten Sie während der folgenden Schritte die Taste [Strg] gedrückt, um das ausgewählte Objekt zu kopieren, statt es zu verschieben. Dies ist nur für Objekte möglich, deren ID im Zielprojekt noch nicht vorhanden oder leer ist. Phasen werden mit ihrer Unterstruktur kopiert. Auch Zuweisungen werden kopiert. Bitte beachten Sie, dass hierzu gegebenenfalls Teameinträge für die zugewiesenen Rollen, Ressourcen und Teams angelegt werden müssen. In diesem Fall benötigen Sie für diese Funktion zusätzlich zum Recht **Projekt – Bearbeiten** das Recht **Ressource – Vormerken**.

- Klicken Sie auf das Symbol des zu verschiebenden Objekts, halten die Maustaste gedrückt und verschieben das Objekt bei gedrückter Maustaste an die Zielposition.
- Ziehen Sie das Objekt nach oben, um es vor dem Zielobjekt einzufügen, oder nach unten, um es nach dem Zielobjekt einzufügen.
- Lassen Sie die Maustaste los, um den Vorgang abzuschließen.

7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben

Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden nur in Projekten unterstützt.

Erfüllte Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden im Gantt-Diagramm als blaue Pfeile angezeigt. Verletzte Abhängigkeiten werden als rote Pfeile angezeigt. Folgendermaßen öffnen Sie eine Liste der Abhängigkeiten einer Aufgabe oder eines Meilensteins, in der Sie auch neue Abhängigkeiten anlegen können:

- Führen Sie einen Doppelklick auf eine Abhängigkeit im Gantt-Diagramm aus ODER
- Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Aufgabe oder einen Meilenstein in der hierarchischen Liste linker Hand, klicken Sie auf die nebenstehenden drei Punkte und wählen im zugehörigen Kontextmenü die Option **Aufgabenabhängigkeiten** aus.

Jede dieser Aktionen öffnet jeweils das Fenster **Aufgabenabhängigkeiten** für die ausgewählte Aufgabe oder den Meilenstein:

AUFGABENABHÄNGIGKEITEN - RISK RESPONSE AND MITIGATION PLAN

✕

NEUE ABHÄNGIGKEIT ERSTELLEN

ABHÄNGIGE AUFGABE:

▼

BEZIEHUNG:

Vorgänger▼

TYP:

Ende-Anfang▼

VERZÖGERUNG:

0,00

VERZÖGERUNGSTYP:

Täglich▼

📄

SPEICHERN

+

HINZUFÜGEN

✕

LÖSCHEN

☰

ABHÄNGIGKEITSLISTE

Abhängige Aufgabe	Abhängiges Projekt	Beziehung	Typ	Verzögerung	Verzögerungstyp
Define Resource Plan	Change Mgt for Inter...	Vorgänger	Anfang-Anfa...	0,00	Täglich
Identify Infrastructure Requ...	Change Mgt for Inter...	Nachfolger	Ende-Anfang	0,00	Täglich
Complete Project Plan	Change Mgt for Inter...	Nachfolger	Ende-Anfang	0,00	Täglich

OK

ABBRECHEN

- Geben Sie zum Erstellen einer Abhängigkeit unter **Neue Abhängigkeit erstellen** die gewünschten Parameter ein. Wenn der Nachfolger nicht unmittelbar auf den Vorgänger folgen soll, geben Sie eine **Verzögerung** in Tagen oder Prozent an. Prozentangaben beziehen sich auf die Dauer des Vorgängers. Klicken Sie zum Erstellen der Abhängigkeit auf die Schaltfläche **Hinzufügen** in der Symbolleiste in der Mitte des Fensters, um die Abhängigkeit zu erstellen.
- Bei Auswahl der Option **Folgetermine bei Erstellung von Abhängigkeiten verschieben** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden Abhängigkeiten bei der Neuanlage, wenn diese verletzt werden, automatisch erfüllt, indem der gewählte Nachfolger zusammen mit etwaigen eigenen Nachfolgern entsprechend in die Zukunft verschoben wird.
- Bitte beachten Sie, dass bestehende verletzte Abhängigkeiten zwischen dem Nachfolger und dessen eigenen Nachfolgern hierbei nicht ebenfalls automatisch erfüllt werden. Wenn außerdem zum gewählten Nachfolger oder einem von dessen Nachfolgern Ist-Aufwand erfasst wurde oder die Option **Von automatischer Terminplanung ausschließen** gewählt wurde, werden die jeweilige Aufgabe oder der Meilenstein und deren oder dessen Nachfolger nicht geschoben.
- Wählen Sie Felder in der Liste in der unteren Hälfte der Ansicht aus, um diese zu bearbeiten.
 - Wählen Sie eine Abhängigkeit in der Liste unten aus und klicken auf **Löschen**, um sie zu löschen.
 - Wählen Sie eine Abhängigkeit in der Liste unten aus und klicken auf **Öffnen**, um die zugehörige Detailsansicht zu öffnen.

7.9 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Meilensteine sowie Zuweisungen separat ein oder aus.

Wenn Gantt-Balken für Aufgaben, Phasen und Meilensteine eingeblendet sind, werden auch zugehörige Abhängigkeiten angezeigt.

Zusätzlich können Sie über das Menü **Visualisierung** kritische Pfade für Projekte hervorheben.

7.9.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Sie können Gantt-Balken für Nicht-Projekt-Investitionen, jedoch nicht für Projekte und eigene Investitionstypen, per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen.

Änderungen an Nicht-Projekt-Investitionen werden für alle zugehörigen Zuweisungen übernommen, auch wenn diese nicht angezeigt werden. Wenn Sie eine Nicht-Projekt-Investition verschieben, werden auch die zugehörigen Zuweisungen verschoben. Ändern Sie die Dauer einer Nicht-Projekt-Investition, so wird die Dauer zugehöriger Zuweisungen proportional zur Änderung der Investition geändert (z. B. reduziert sich bei Änderung der Investitionsdauer von 8 auf 6 Wochen eine zugehörige Zuweisung von 4 auf 3 Wochen).

Dabei werden auch bei allen betroffenen Zuweisungen die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall, proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer verteilt.

Anfang und **Ende** von Projekten und eigenen Investitionstypen hängen immer von den Daten zugehöriger Phasen, Aufgaben und Meilensteine ab und können nicht direkt bearbeitet werden.

7.9.2 Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen

Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen, Symbole für Meilensteine und Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Aufgaben und Phasen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Sie Gantt-Balken für Aufgaben und Phasen per Drag-and-Drop verschieben, den Start oder das Ende anpassen. Auch Meilensteine können Sie per Drag-and-Drop verschieben.

Wenn Sie eine Phase verschieben oder deren Dauer ändern, werden zugehörige Aufgaben und Meilensteine proportional geändert (z.B. reduziert sich bei Änderung der Dauer einer Phase von 8 auf 6 Wochen die Dauer einer zugehörigen Aufgabe von 4 auf 3 Wochen).

Ebenso bewirkt das Verschieben oder die Änderung der Dauer einer Aufgabe (direkt oder indirekt über eine Phase) eine proportionale Anpassung zugehöriger Zuweisungen.

Dabei werden auch bei allen betroffenen Zuweisungen die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer verteilt.

Das Verschieben oder Verlängern einer Aufgabe oder eines Meilensteins über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Phase hinaus erweitert auch die Phase, so dass deren Dauer die Aufgabe einschließt. Ebenso wird beim Verschieben oder Verlängern einer Phase gegebenenfalls auch das zugehörige Projekt oder die Investition erweitert.

Die Verkürzung von Aufgaben und Phasen hat keine Auswirkung auf übergeordnete Objekte.

7.9.3 Gantt-Balken für Zuweisungen

Gantt-Balken für Zuweisungen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer der Zuweisung verteilt zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**).

Das Verschieben oder Verlängern einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus erweitert auch die Aufgabe oder Investition, so dass deren Dauer die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe werden gegebenenfalls auch die zugehörige Phase und das zugehörige Projekt entsprechend angepasst.

Die Verkürzung einer Zuweisung hat keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Aufgabe, Phase oder Investition.

7.9.4 Abhängigkeiten erstellen und bearbeiten

Sie können Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen erstellen, indem Sie den gewünschten Vorgänger anklicken und die Abhängigkeit dann bei gedrückter Maustaste zum gewünschten Nachfolger ziehen.

Wenn Sie eine Abhängigkeit erstellen, werden entsprechend Ihrer **Einstellungen** und der Eigenschaften des Nachfolgers und von dessen Nachfolgern die betroffenen Aufgaben und/oder Meilensteine gegebenenfalls automatisch geschoben, um die neue Abhängigkeit zu erfüllen (siehe "7.8.5 Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen eingeben" auf Seite 78).

Bestehende Abhängigkeiten öffnen Sie per Doppelklick auf den zugehörigen Pfeil zur Bearbeitung.

7.9.5 Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen

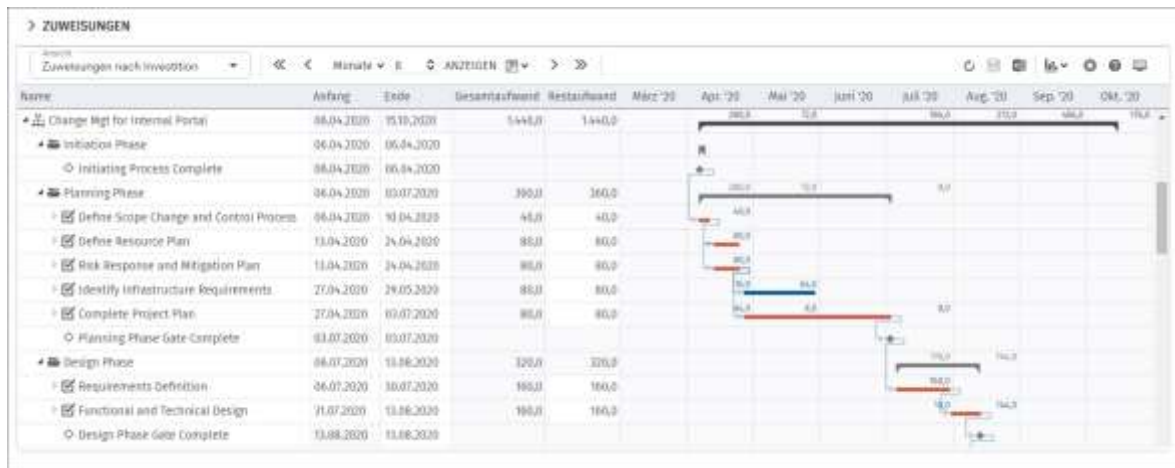
Ein spezielles Symbol zeigt Abhängigkeiten von nicht angezeigten Aufgaben oder Meilensteinen an:

-  Dieses Symbol neben einer Aufgabe oder einem Meilenstein zeigt an, dass die Aufgabe oder der Meilenstein mindestens eine Abhängigkeit zu einer aktuell nicht angezeigten anderen Aufgabe oder einem Meilenstein hat. Es wird rot, wenn eine solche Abhängigkeit verletzt wird. Klicken Sie auf das Symbol, um die zugehörigen Projekte und Aufgaben oder Meilensteine anzuzeigen.

7.9.6 Kritische Pfade von Projekten anzeigen

Im Menü **Visualisierung** schalten Sie die Anzeige kritischer Pfade für Projekte ein oder aus.

Kritische Pfade werden durch Hervorhebung der zugehörigen Aufgaben in Rot angezeigt:



7.9.7 Änderungen speichern oder verwerfen

Abhängigkeiten zwischen Aufgaben und Meilensteinen von Projekten werden ohne Bestätigung direkt angelegt.

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

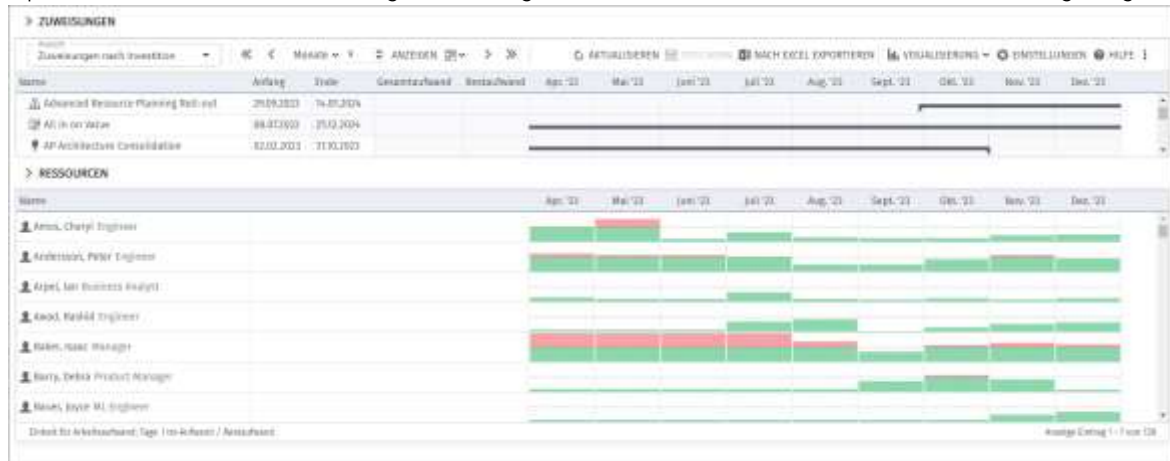
 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10 Auslastung und Verfügbarkeit

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** zeigt die untere Hälfte der Ansicht zunächst alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden am Schluss angezeigt.

Sie können diese Ansicht filtern (siehe "7.10.5 Ansicht filtern" auf Seite 84).

Optional werden auch Auslastung und Verfügbarkeit der Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.



7.10.1 Visualisierung: Farbkodierte Tabelle oder Histogramm

Für die Auslastungsansicht sind zwei Anzeigemodi verfügbar. Dabei basiert die angezeigte Auslastung jeweils auf dem Restaufwand aus Zuweisungen.

- Mit Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der angezeigten Rollen, Ressourcen und Teams in Zahlen angezeigt, die mit Signalfarben hinterlegt sind.
 Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams in einem Intervall (siehe "9.5 Auslastung" auf Seite 112).
- Alternativ zeigen Sie mit Histogramm anzeigen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste die Auslastung und Verfügbarkeit als grafisches Histogramm an, in dem ein farbiger Stapel für die Auslastung einer gepunkteten Kapazitätlinie gegenübersteht.
 Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird die Option **Auslastung anzeigen** ignoriert.
 Auch im Histogramm zeigen Signalfarben eine optimale Auslastung oder Überlast an, es werden aber nur die Grenzwerte für die Auslastungswarnung und Überlastwarnung berücksichtigt:
 - Die gepunktete horizontale Linie zeigt die Kapazität der Rolle, der Ressource oder des Teams.
 - Aufwand unterhalb des Grenzwerts für die Auslastungswarnung wird grün angezeigt.
 - Weiterer Aufwand zwischen den Grenzwerten für die Auslastungswarnung und die Überlastwarnung wird rot angezeigt.
 - Weiterer Aufwand oberhalb der Überlastgrenze wird rot angezeigt.
 - Die Grenze für niedrige Auslastung wird hier ignoriert (siehe "9.5 Auslastung" auf Seite 112).
 Bitte beachten Sie, dass das Histogramm im Einzelinvestitions-Modus auch zum grafischen Vergleich von **Gesamtaufwand** und **Zuordnung** oder **Zusage** verwendet werden kann (siehe "7.10.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 86).

7.10.2 Auslastung und Restverfügbarkeit

In diesem Modus sind die für ein Intervall angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit immer global, basierend auf verbleibendem Restaufwand aller Zuweisungen in diesem Intervall und nicht durch den Zuweisungsfilter eingeschränkt.

7.10.3 Ist-Aufwand anzeigen

Optional berücksichtigen Auslastung und Restverfügbarkeit im aktuellen Intervall auch erfassten Ist-Aufwand (siehe "10.12.16 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 140).

In der Tabellendarstellung wird der Ist-Aufwand dann von der Restverfügbarkeit abgezogen, zählt aber nicht zur Auslastung. Im Histogramm wird er mit dieser Einstellung zur Auslastung gezählt.

7.10.4 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Tabellenzelle oder ein Histogramm-Segment, um die zugehörigen Werte anzuzeigen.

Klicken Sie auf eine Tabellenzelle oder ein Histogramm-Segment, um die zugewiesenen Investitionen anzuzeigen.

7.10.5 Ansicht filtern

Ohne Filter werden alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die Sie Zugriffsrechte haben. Rollen werden dabei am Schluss aufgelistet. Der Abschnitt "4.4 Auslastungsansicht filtern" auf Seite 26 beschreibt, wie Sie Filterbedingungen für Rollen, Ressourcen und Teams hinterlegen.

Verwenden Sie den Schnellfilter **Investitions-Team anzeigen** im Kontextmenü einer Investition, um nur zugehörige Teammitglieder anzuzeigen.

7.10.6 Rolle, Ressource oder Team auswählen

Bei Auswahl einer Zuweisung in der hierarchischen Liste oben links wird die zugehörige Rolle, die Ressource oder das Team in der Auslastungsansicht ebenfalls automatisch ausgewählt.

7.10.7 Rolle, Ressource oder Team per Drag-and-Drop zuweisen

In der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** weisen Sie einer Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition folgendermaßen eine Rolle, eine Ressource oder ein Team zu.

- Ziehen Sie eine Rolle, eine Ressource oder ein Team von der Auslastungsansicht auf eine Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition. Halten Sie die Taste [Strg] gedrückt, während Sie eine Rolle, eine Ressource oder ein Team auf eine bestehende Zuweisung ziehen, um diese für die Rolle, die Ressource oder das Team zu duplizieren.
- Mit der Projekteinstellung **Zuweisungspool: Nur Team** können Sie nur Projektmitglieder als Rollen, Ressourcen oder Teams zuweisen. Zu einem Projekt mit der Einstellung **Zuweisungspool: Ressourcenpool** können Sie alle verfügbaren Rollen, Ressourcen und Teams zuweisen.

 Teaminträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.8 Zuweisungen kopieren

Sie können jede Zuweisung kopieren, indem Sie eine im Baum angezeigte Rolle, eine Ressource oder ein Team auf eine andere Projektaufgabe oder ein Nicht-Projekt-Investitions-Objekt ziehen.

Dies hat den Vorteil, dass manche Daten von der ursprünglichen Zuweisung und dem zugehörigen Teameintrag kopiert werden:

- Zuweisung: Effektive Rolle, Auslastungsmuster
- Team: Mitarbeiter – OSP-Einheit, Investitionsrolle, Teamname

Teameintragsfelder werden nur bei Neuanlage eines Teameintrags kopiert.

Wenn Sie so eine Ressource auf eine Investition ziehen, in der diese bereits einen Teameintrag hat, wird der bestehende Teameintrag verwendet. Wenn Sie eine Rolle auf eine Investition ziehen, in der diese bereits einen Teameintrag hat, werden Sie gefragt, ob ein neuer Teameintrag für die Rolle angelegt werden soll oder ob der bestehende Teameintrag verwendet werden soll. Dies ist nur für Rollen möglich. Ressourcen können nicht mehr als einen Teameintrag in einer Investition haben.

 Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.9 Mehrfachzuweisung von Rollen

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** können Sie Rollen Aufgaben und Nicht-Projekt-Investitionen mehrfach zuweisen. Hierzu wird die Rolle kopiert und umbenannt, wobei dem Namen eine laufende Nummer hinzugefügt wird (z.B. wird "Architect" zu "Architect (2)").

Hinweis: Der folgende Abschnitt beschreibt das Standardverhalten. Über eine Einstellung kann der beschriebene Dialog deaktiviert werden. In diesem Fall wird bei einer Mehrfachzuweisung einer Rolle automatisch ein neuer Teameintrag für eine Kopie der Rolle angelegt (siehe "10.12.21 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen" auf Seite 142).

- Ziehen Sie die Rolle aus der Ressourcenansicht wiederholt auf dieselbe Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition.
- Sie werden aufgefordert, einen neuen Teameintrag zu einer Kopie der Rolle mit einem Namen Ihrer Wahl zu erzeugen. In der Grundeinstellung wird der Name der Original-Rolle mit einer laufenden Nummer ergänzt.



- So angelegte Teameinträge bleiben auch dann bestehen, wenn alle zugehörige Zuweisungen gelöscht werden.
- Ziehen Sie eine Rolle auf eine Investition, zu der es bereits einen oder mehrere Teameinträge für die Rolle gibt, werden Sie aufgefordert, einen bestehenden Teameintrag für die neue Zuweisung auszuwählen oder einen neuen Teameintrag für die Rolle anzulegen.

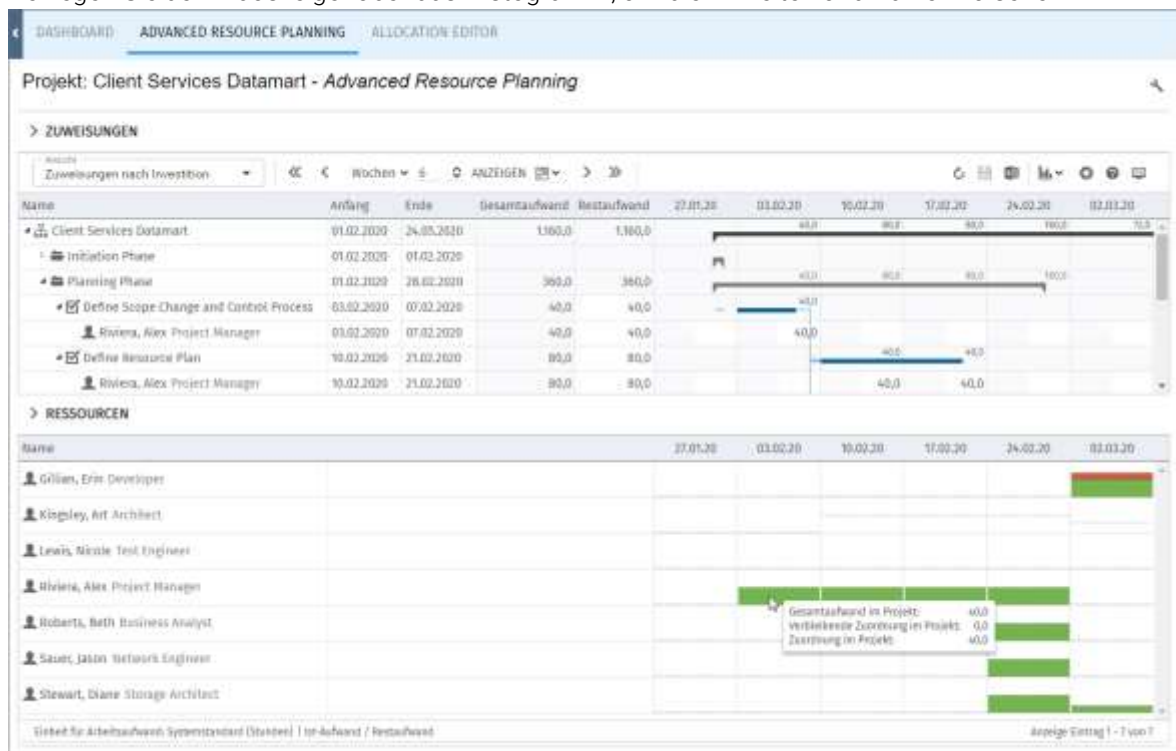
- Bestehende Teameinträge können Sie nur auswählen, wenn diese keine Zuweisungen zur ausgewählten Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition haben.
-  Teameinträge und Zuweisungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste angelegt. Ungespeicherte Zuweisungen erkennen Sie am roten Dreieck.
-  Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.
-  Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

7.10.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus

Im Einzelinvestitions-Modus können Sie in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage der Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Den Vergleichswert wählen Sie im Register **Layout** der **Einstellungen** (siehe "Histogrammvergleich (nur für Zuweisungen nach Investition im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 116).

Bewegen Sie den Mauszeiger über das Histogramm, um die Einheiten und Zahlen zu sehen:



Bitte beachten Sie: Anders als im Standardmodus des Histogramms, in dem die globale Auslastung aller angezeigten Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt wird, werden beim Vergleich der Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage nur Werte zur aktuellen Investition angezeigt.

Verwenden Sie den Filter **Team - Nur Team anzeigen**, um Rollen, Ressourcen und Teams auszublenden, die keinen Teameintrag in der aktuellen Investition haben.

Im Kontextmenü zur Investition und zugehörigen Zuweisungen ist die Funktion **Nach Schätzungen zuordnen** verfügbar. Hier übernehmen Sie für alle Teameinträge der Investition oder für den über die Zuweisung ausgewählten Teameintrag den Restaufwand zugehöriger Zuweisungen als Zuordnung. Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

7.10.11 Detailansicht öffnen (Zusatzmodul, nicht im Standard enthalten)

Per Klick auf **Detailansicht** öffnen Sie eine Übersicht der Aufgaben und Zuweisungen der in der zugehörigen Liste angezeigten, über Filter ausgewählten Ressourcen.

	Mon 12/18	Tue 12/18	Wed 12/18	Thu 12/18	Fri 12/18	Sat 12/18	Sun 12/18	Mon 12/19	Tue 12/19	Wed 12/19	Thu 12/19	Fri 12/19	Sat 12/19	Sun 12/19
Anna Ziegler Developer	Installing Process	Installing Process	Installing Process	Installing Process	Installing Process			Installing Process		Installing Process	Installing Process			
Sven Raul Project Manager	Developing Process	Developing Process	Developing Process	Developing Process	Developing Process			Developing Process	Developing Process	Developing Process	Deploying Process	Deploying Process		
Sven Raul Business Analyst	Deploying Process		Deploying Process											

7.11 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuweisungen nach Investition** in der Symbolleiste verfügbar.

7.11.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 21.

7.11.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◊ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

7.11.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

7.11.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der oberen Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📄 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die obere Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.

Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt.

7.11.5 Visualisierung

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

Visualisierung

- ☐ **Zuweisungen anzeigen:** Hier schalten Sie die Anzeige von Zuweisungen ein oder aus.
Ohne Zuweisungen lädt die Ansicht schneller und zeigt nur Investitionen, Phasen, Aufgaben und Meilensteine. Details hierzu finden Sie unter "7.1.2 Zuweisungen anzeigen" auf Seite 68.
- ☐ **Kritischen Pfad anzeigen:** Hier schalten Sie die Anzeige von kritischen Pfaden zu Projekten im Gantt-Diagramm ein oder aus.
Details hierzu finden Sie unter "7.9.6 Kritische Pfade von Projekten anzeigen" auf Seite 81.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen, Aufgaben, Phasen und Zuweisungen, siehe "7.9 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 80.

Visualisierung > Ressourcenauslastung

- ☐ **Histogramm anzeigen:** Hier wechseln Sie zwischen den beiden Anzeigemodi für die Auslastung und Verfügbarkeit, siehe "7.10 Auslastung und Verfügbarkeit" auf Seite 83.

7.11.6 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "9 Einstellungen" auf Seite 99. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert,

7.11.7 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

7.11.8 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können.
Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

8 Zuweisungen nach Ressource

Dieses Kapitel beschreibt den Modus **Zuweisungen nach Ressource**.

Name	Anfang	Ende	Gesamtstunden	Reststunden	Nov '23	Dez '23	Jan '24	Feb '24	März '24	Apr '24	Mai '24	Juni '24
Arten, Cheryl Engineer	02.01.2023	31.12.2023	328	320	8 / 11	18 / 11	8 / 19	9 / 12	4 / 12	5 / 10	5 / 18	2 / 18
edassens Mobile Network	11.01.2023	08.02.2024	183	183								
Construction Phase	18.01.2023	12.12.2023	68	68								
User Interface Development	23.11.2023	31.12.2023	3	3	4	1						
Holiday	01.01.2023	31.12.2023	5.891	5.891								
Holiday	01.01.2023	31.12.2023	79	79								
Run the Business	01.01.2023	31.12.2023	10.877	10.877								
Run the Business	01.01.2023	31.12.2023	713	713								
Andersson, Peter Engineer	11.01.2023	31.12.2023	848	848	13 / 11	18 / 11	11 / 11	9 / 12	8 / 13	2 / 18	9 / 18	3 / 13
Arpel, van Smeeren Analyst	02.01.2023	31.12.2023	183	183	3 / 18	3 / 18	3 / 18	3 / 18	5 / 18	3 / 11	5 / 18	5 / 15
Aard, Rensdal Engineer	03.01.2023	31.12.2023	149	149	12 / 18	13 / 18	8 / 19	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Salem, Isaac Manager	02.01.2023	31.12.2023	308	308	29 / 11	16 / 11	25 / 11	2 / 18	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Barry, Debra Product Manager	02.01.2023	31.12.2023	147	147	16 / 11	2 / 19	3 / 20	2 / 18	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18
Ganss, Joyce Ml Engineer	02.01.2023	31.12.2023	122	122	11 / 11	14 / 11	10 / 18	2 / 18	2 / 19	3 / 19	3 / 20	2 / 18

8.1 Angezeigte Daten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden folgende Daten immer angezeigt:

- Rollen, Ressourcen und Teams
- Investitionen (inklusive eigener Investitionstypen) mit Teameinträgen für angezeigte Rollen, Ressourcen und Teams
- Zugehörige Aufgaben und Zuweisungen
- Teameinträge ohne Zuweisungen
- Über Filter schränken Sie die Auswahl der Datensätze ein (siehe "4 Filter" auf Seite 24).

8.1.1 Auslastung anzeigen

Mit der Option **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden die Auslastung und Verfügbarkeit einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams in der jeweiligen Zeile angezeigt (siehe "8.9 Auslastung und Verfügbarkeit auf Seite 96).

8.1.2 Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen

Zuweisungen zu Nicht-Projekt-Investitionen werden jeweils unter einer eigenen Aufgabe angezeigt.

8.1.3 Mehrfach zugewiesene Rollen

Für Rollen, die einer Projektaufgabe oder Nicht-Projekt-Investition mehrfach zugeordnet sind, wird die jeweils zugehörige Aufgabe für jede Zuweisung der Rolle einmal angezeigt.

8.1.4 Aufgaben- und Zuweisungsfelder

Aufgaben und zugehörige Zuweisungen werden in derselben Zeile angezeigt. Anzeigefelder, die es bei Zuweisungen gibt, und die Zuweisungswerte pro Intervall kommen aus der Zuweisung. Felder, die es nur bei Aufgaben gibt (z.B. **ID** oder eigene Aufgabenfelder) kommen aus der Aufgabe.

8.1.5 Phasen und übergeordnete Investitionshierarchie anzeigen

Die Anzeige von Phasen sowie von übergeordneten Investitionshierarchien ist optional und kann im Register **Allgemein** der **Einstellungen** ein- und ausgeschaltet werden.

8.2 Beschreibungen von Investitionen anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Investition, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können diese Funktion über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** deaktivieren (siehe "10.12.17 Beschreibungs-Hints ausblenden" auf Seite 140).

8.3 Restaufwand, Ist-Aufwand und Gesamtaufwand

Im Register **Spalten** der **Einstellungen** blenden Sie die Felder **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand** (Summe **Rest** + **Ist**) ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Die Felder zeigen zu jeder Zuweisung die entsprechenden Werte an. Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** werden auch aggregierte Summen der Werte pro Phase, Investition und Rolle, Ressource oder Team angezeigt. Je nach Einstellung sind diese global (**An**) oder **Gefiltert** (dann gilt der Zuweisungsfiler, siehe "Summen berechnen" auf Seite 104).

Den **Restaufwand** von Zuweisungen können Sie in der Liste ändern (siehe "8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 93).

8.4 Zuweisungen bearbeiten

Wenn die Option **Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste ausgeschaltet ist, können Sie im Zuweisungsgitter rechter Hand den in der rechten Hälfte jeder Zelle angezeigten **Restaufwand** pro Intervall bearbeiten. Per Klick bearbeiten Sie den Wert. Der weiße Hintergrund einer Zelle oder deren rechter Hälfte zeigt an, dass der Wert bearbeitbar ist.

Die linke Hälfte zeigt den **Ist-Aufwand**, die **Verfügbarkeit** oder einen zeitbasierten Finanzwert (siehe "Wert auf der linken Seite der Zelle" auf Seite 117).

Die konfigurierten Werte werden eingeblendet, wenn Sie auf das Zuweisungsgitter zeigen, wenn dies so eingestellt ist (siehe "10.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen" auf Seite 136).

Bei jeder Änderung wird das Feld **Restaufwand** der Zuweisung mit der neuen Summe aktualisiert.

Bei Eingabe von Aufwand außerhalb der Dauer einer Zuweisung wird diese erweitert, einschließlich übergeordneter Objekte, so dass diese die Zuweisung einschließen. Alternativ ändern Sie den **Restaufwand** der Zuweisung (siehe "8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten" auf Seite 93).

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.4.1 Gitterzellen per Drag-and-Drop kopieren

Sie können den Wert einer Gitterzelle per Drag-and-Drop in benachbarte Zellen kopieren, entweder horizontal, auf der Zeitachse, oder vertikal, zu anderen Aufgaben.

- Ziehen Sie die zu kopierende Zelle bei gedrückter Maustaste in die gewünschte Richtung.
- Lassen Sie, wenn Sie fertig sind, die Maustaste los, um den ausgewählten Zuweisungswert in alle Gitterzellen zu kopieren, die Sie mit dem Mauszeiger berührt haben.
- **Speichern** Sie Ihre Änderungen über die Symbolleiste oder **Aktualisieren** Sie, ohne zu speichern, um Ihre Änderungen rückgängig zu machen.

8.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne

Über **Spalten** in den **Einstellungen** können Sie Restaufwand zu Zuweisungen anzeigen, der vor oder nach dem sichtbaren Bereich liegt.

Dieser wird in den Spalten **Restaufwand davor** und **Restaufwand danach** angezeigt.

Per Klick auf Werte in einer dieser beiden Spalten wechselt der sichtbare Bereich dorthin.

Details und ein Beispiel dazu finden Sie unter "7.4.2 Zeige Restaufwandssummen außerhalb der ausgewählten Zeitspanne" auf Seite 70.

8.4.3 Ansichtsoptionen

Verwenden Sie die Schaltflächen und Menüs in der Symbolleiste zur Auswahl von Startdatum, Intervall und Anzahl der Intervalle. Die Ansichtsoptionen für diese Ansicht sind auch im Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen** verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

8.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten

Die Bearbeitung eigener zeitbasierter Finanzwerte funktioniert hier wie im Modus **Zuweisungen nach Investition** (siehe "7.5 Eigene zeitbasierte Finanzwerte bearbeiten" auf Seite 71).

8.6 Listenfelder bearbeiten

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** unterstützt die Liste die Bearbeitung der Zuweisungsfelder **Anfang**, **Ende**, **Restaufwand** und **Auslastungsmuster**, des Teameintragsfelds **Mitarbeiter - OSP-Einheit** sowie zusätzlicher Felder, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130).

Das Umbenennen von Investitionen, Phasen und Aufgaben ist in diesem Modus nicht möglich.

Klicken Sie in das zu bearbeitende Feld und geben den gewünschten Wert ein.

 Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen. Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.6.1 Anfang und Ende von Zuweisungen bearbeiten

Sie können **Anfang** und **Ende** von Zuweisungen in der Liste bearbeiten. Wenn Sie so die Dauer einer Zuweisung ändern, wird der Restaufwand im selben Verhältnis wie vor der Änderung auf die neue Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann nicht mehr bearbeiten, bis die Änderungen übernommen oder verworfen wurden.

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

8.6.2 Restaufwand von Zuweisungen bearbeiten

Sie können den **Restaufwand** von Zuweisungen in der Liste bearbeiten. Der eingetragene Wert wird gleichmäßig auf die Restdauer der Zuweisung verteilt (zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**). Die vorige Planung wird überschrieben.

Der Aufwand pro Intervall lässt sich dann bis zum Übernehmen oder Verwerfen der Änderungen nicht mehr bearbeiten.

Mit der Option **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren** unter **Allgemein** in den **Einstellungen** werden die neuen Zuweisungswerte in denselben Intervallen als **Zuordnung** übernommen.

8.6.3 Eigenen zeitbasierten Finanzwert einer Zuweisung bearbeiten

Sie können als Spalte angezeigte eigene zeitbasierte Finanzwerte einer Zuweisung auf dieselbe Weise bearbeiten, wie den **Restaufwand**.

Klicken Sie dazu in der jeweiligen Zeile in das Feld und geben Sie den gewünschten Wert ein.

- Bei der Änderung eines eigenen zeitbasierten Finanzwertes für eine Zuweisung wird der Wert über die Arbeitsstunden der Zuweisung verteilt. Dabei wird gegebenenfalls die vorige Planung überschrieben. Das **Auslastungsmuster** wird bei der automatischen Verteilung berücksichtigt.

8.6.4 Auslastungsmuster von Zuweisungen zu Projektaufgaben bearbeiten

Bei Zuweisungen zu Projektaufgaben können Sie das **Auslastungsmuster** bearbeiten.

Klicken Sie zur Auswahl in das Feld.

8.6.5 Mitarbeiter – OSP-Einheit von Teameinträgen bearbeiten

Sie können das Feld **Mitarbeiter – OSP-Einheit** von Teameinträgen in der Liste bearbeiten.

Klicken Sie dazu in das Feld. Klicken Sie auf die Lupe, um eine OSP-Einheit auszuwählen oder auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren.

8.6.6 ID von Phasen bearbeiten

Wenn die **Automatische Nummerierung** für das Aufgaben-Feld **ID** ausgeschaltet ist, können Sie die IDs von Phasen bearbeiten. Die auch in der Ansicht angezeigten IDs von Rollen/Ressourcen, Investitionen und Aufgaben können Sie hier nicht bearbeiten.

8.6.7 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können zusätzliche Listenfelder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130).

Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**.

Um Suchoptionslistenfelder zu ändern, klicken Sie auf die Lupe, um einen Wert einzugeben. Klicken Sie auf den Papierkorb, um das Feld zu leeren (Suchoptionslisten-Feld mit einem Wert) oder um den gewählten Eintrag zu entfernen (Suchoptionslisten-Feld mit mehreren Werten).

8.7 Kontextmenü für angezeigte Objekte

Bewegen Sie den Mauszeiger über eine Rolle, Ressource, Investition, Phase oder Aufgabe und klicken Sie auf die nun angezeigten drei Punkte, um das zugehörige Kontextmenü zu öffnen.

Die folgenden Abschnitte beschreiben die hier verfügbaren Standard-Optionen.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standard-Optionen ausblenden und eigene Optionen hinzufügen (siehe "10.10 Aktionen definieren" auf Seite 128).

8.7.1 Eigenschaften öffnen

Die Option **Eigenschaften öffnen** ist im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen, Investitionen, Phasen und Aufgaben verfügbar. Hier öffnen Sie die zugehörige Clarity PPM-Detailansicht.

Eigenschaften von Rollen, Ressourcen und Investitionen werden in einem neuen Browser-Tab geöffnet. Eigenschaften von Phasen und Aufgaben werden in einem Fenster im Browser-Tab von itd Advanced Resource Planning geöffnet.

8.7.2 Zuweisung hinzufügen

Die Option **Zuweisung nach Ressource** ist im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen und Teams verfügbar.

Hier öffnet sich eine Auswahl verfügbarer Projekte mit Aufgaben. Sie können beliebig viele Aufgaben auswählen. Bei Bestätigung per Klick auf **Hinzufügen** werden die Zuweisungen zu den ausgewählten Aufgaben direkt angelegt und in der Ansicht angezeigt.

8.7.3 Nach Schätzungen zuordnen

Die Option **Nach Schätzungen zuweisen** ist im Kontextmenü zu Aufgaben verfügbar.

Hier übernehmen Sie für den Teameintrag der Zuweisung der Aufgabe den Restaufwand aller zugehörigen Zuweisungen als Zuordnung.

Diese Aktion wird ohne weitere Bestätigung direkt ausgeführt.

8.7.4 Löschen

Die Option **Löschen** ist im Kontextmenü für Aufgaben mit Zuweisungen ohne Ist-Aufwand verfügbar. Hier löschen Sie die zugehörige Zuweisung. Bevor diese gelöscht wird, werden Sie zur Bestätigung aufgefordert.

Zuweisungen mit Ist-Aufwand können nicht gelöscht werden.

Das Löschen anderer Objekte wird im Modus **Zuweisungen nach Ressource** nicht unterstützt.

8.7.5 Entsperren

Die Option **Entsperren** ist im Kontextmenü für Projekte verfügbar, die aufgrund von Änderungen gesperrt wurden, die in itd Advanced Resource Planning vorgenommen wurden.

Jede Nutzer*in kann über das Kontextmenü Projekte entsperren, die durch seine eigenen Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden entsperren.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über das Kontextmenü alle Projekte entsperren, die durch Änderungen irgendeiner Nutzer*in in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

Durch Änderungen außerhalb von itd Advanced Resource Planning gesperrte Projekte können nur über die zugehörige Schaltfläche in den Eigenschaften des jeweiligen Projekts entsperrt werden.

8.7.6 Alle aufklappen

Die Option **Alle aufklappen** ist im Kontextmenü für Rollen, Ressourcen und Phasen verfügbar.

Hier klappen Sie die gesamte Unterstruktur der Rolle, Ressource oder Phase auf.

8.8 Interaktive Gantt-Balken

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** blenden Sie über das Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen separat ein oder aus. In diesem Modus können Sie nur Gantt-Balken für Zuweisungen per Drag-and-Drop ändern. Kritische Pfade für Projekte sind in diesem Modus nicht verfügbar.

8.8.1 Gantt-Balken für Investitionen

Gantt-Balken für Investitionen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Investitionen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

In diesem Modus können Sie Gantt-Balken für Investitionen nicht per Drag-and-Drop ändern.

8.8.2 Gantt-Balken für Phasen

Gantt-Balken für Phasen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Aufgaben und Phasen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

In diesem Modus können Sie Gantt-Balken für Phasen nicht per Drag-and-Drop ändern.

8.8.3 Gantt-Balken für Zuweisungen

Gantt-Balken für Zuweisungen werden mit der Option **Gantt-Balken anzeigen für Zuweisungen** im Menü **Visualisierung** in der Symbolleiste angezeigt.

Solange Gantt-Balken für Zuweisungen angezeigt werden, können Sie den Restaufwand pro Intervall nicht direkt bearbeiten.

Per Drag-and-Drop verschieben Sie über die Gantt-Balken Zuweisungen oder ändern deren Dauer, indem Sie den Start oder das Ende anpassen.

Dabei werden die jeweils angezeigten Restaufwände pro Intervall proportional zur vorigen Verteilung auf die Verfügbarkeit der jeweiligen Rolle, der Ressource oder des Teams während der neuen Restdauer der Zuweisung verteilt zwischen **Ist-Aufwand bis** und **Ende**).

Das Verschieben oder Verlängern einer Zuweisung über **Anfang** oder **Ende** der zugehörigen Aufgabe oder Nicht-Projekt-Investition hinaus erweitert auch die Aufgabe oder Investition, so dass deren Dauer die Zuweisung einschließt. Bei Erweiterung einer Aufgabe werden gegebenenfalls auch die zugehörige Phase und das zugehörige Projekt entsprechend angepasst.

Die Verkürzung einer Zuweisung hat keinen Einfluss auf die Dauer der zugehörigen Aufgabe, Phase oder Investition.

8.8.4 Änderungen speichern oder verwerfen

Änderungen an Gantt-Balken werden nicht direkt gespeichert.

 Ihre Änderungen werden erst beim Speichern über die Symbolleiste übernommen.

Ungespeicherte Änderungen erkennen Sie am roten Dreieck in einem Feld.

 Um Ihre Änderungen zu verwerfen, aktualisieren Sie die Ansicht, ohne zu speichern.

 Projekte mit ungespeicherten Änderungen werden zur Bearbeitung durch andere Nutzer*innen gesperrt und mit diesem Symbol gekennzeichnet, bis Sie die Änderungen speichern oder zurücknehmen. Wenn Ihre Sitzung vorher unterbrochen wird, können Sie oder ein Mitglied der Gruppe **ARP Admin** das Projekt über das Kontextmenü entsperren. Dies ist nur bei Projekten möglich, die aufgrund von Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.

8.9 Auslastung und Verfügbarkeit

Mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** werden Auslastung und Restverfügbarkeit der Rollen, Ressourcen und Teams pro Intervall in farbkodierten Zahlen angezeigt.

Name	Anfang	Ende	Schätztaufwand	Restaufwand	Nov '23	Dec '23	Jan '24	Feb '24	März '24	Apr '24	Mai '24	Juni '24
Acron, Cheryl Engineer	02.05.2023	31.12.2023	328	320	8 / 13	10 / 11	8 / 14	9 / 12	4 / 17	5 / 17	5 / 18	2 / 18
Andersson, Peter Engineer	01.05.2023	31.12.2023	848	840	25 / 3	38 / 5	25 / 3	9 / 12	8 / 15	3 / 18	5 / 18	3 / 15
Arpel, Jan Business Analyst	02.05.2023	31.12.2023	161	161	3 / 18	5 / 16	3 / 18	5 / 16	5 / 16	5 / 17	5 / 16	5 / 15
Aud, Rickid Engineer	02.05.2023	31.12.2023	748	149	12 / 18	13 / 8	8 / 14	9 / 12	1 / 20	1 / 21	1 / 22	2 / 18
Baker, NAC Manager	02.05.2023	31.12.2023	588	88	28 / 3	34 / 5	25 / 3	2 / 18	2 / 18	3 / 18	3 / 20	2 / 18
Berry, Daria Product Manager	02.05.2023	31.12.2023	147	147	16 / 3	2 / 18	3 / 20	2 / 18	2 / 18	3 / 18	3 / 20	2 / 18
Bauer, Inga M. Engineer	02.05.2023	31.12.2023	723	122	11 / 11	14 / 7	15 / 8	2 / 18	2 / 18	3 / 18	3 / 20	2 / 18
Beasley, Frank UI	16.12.2023	31.03.2024	38	38	8 / 20	10 / 11	10 / 11	0 / 21	0 / 21	0 / 22	0 / 22	0 / 20
Berks, Paul Project Manager	02.05.2023	31.12.2023	247	247	3 / 17	5 / 18	3 / 18	3 / 18	3 / 18	3 / 17	5 / 18	3 / 15
Bernard, Luc Project Manager	02.05.2023	31.12.2023	218	218	7 / 15	13 / 8	13 / 10	9 / 12	5 / 18	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Berry, Jason Engineer	02.05.2023	31.12.2023	236	197	8 / 18	5 / 16	3 / 18	3 / 18	5 / 18	3 / 17	5 / 18	5 / 15
Chatt, Rakesh Engineer	02.05.2023	31.12.2023	148	149	8 / 18	5 / 16	3 / 18	5 / 18	5 / 18	5 / 17	5 / 18	5 / 15
Business Analyst	13.01.2023	02.06.2024	171	171	8 / 18	0 / 15	2 / 18	3 / 14	1 / 18	3 / 18	2 / 18	0 / 18

8.9.1 Visualisierung niedriger, optimaler, hoher und sehr hoher Auslastung

Die Farbe zeigt niedrige (weiß), optimale (grün), hohe (gelb) oder sehr hohe Auslastung (rot) einer Rolle, einer Ressource oder eines Teams in einem Intervall (siehe "9.5 Auslastung" auf Seite 112). Auslastungshistogramme sind in diesem Modus nicht verfügbar.

8.9.2 Auslastung und Restverfügbarkeit

In diesem Modus basieren die für einen Zeitraum angezeigte Auslastung und Restverfügbarkeit auf verbleibendem Restaufwand zugehöriger Zuweisungen.

Mit **Summen berechnen** im Register **Allgemein** Ihrer **Einstellungen** auf **Gefiltert** ist die Auslastung auf angezeigte Zuweisungen gemäß dem Zuweisungsfilter beschränkt. Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** wird die globale Auslastung aus allen Zuweisungen im jeweiligen Intervall berechnet. Die Restverfügbarkeit ist immer global und basiert auf dem verbleibenden Restaufwand aus allen Zuweisungen im jeweiligen Intervall.

8.9.3 Ist-Aufwand anzeigen

Optional berücksichtigt die Restverfügbarkeit im aktuellen Intervall auch erfassten Ist-Aufwand (siehe "10.12.16 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 140).

8.9.4 Details der Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen

Bewegen Sie den Mauszeiger über ein Feld, um den Auslastungsmodus (**Gefilterte Zuweisungen** oder **Alle Zuweisungen**) und die Werte, aus denen die Restverfügbarkeit berechnet wird, anzuzeigen.

8.10 Funktionen der Symbolleiste

Folgende Funktionen sind im Modus **Zuweisungen nach Ressource** in der Symbolleiste verfügbar.

8.10.1 Ansicht

Im Menü **Ansicht** oben links sehen Sie die aktive Ansicht, wechseln zu einer anderen Ansicht, speichern die aktuelle Ansicht unter einem anderen Namen oder bearbeiten unter **Verwalten** Ihre Favoriten und die Freigaben Ihrer Ansichten.

Wenn Sie das Recht haben, Änderungen an der aktuellen Ansicht zu speichern, ist die Schaltfläche **Ansicht speichern** aktiv. Ist dies nicht der Fall, können Sie eine Kopie der Ansicht speichern.

Details zu den hier verfügbaren Funktionen finden Sie unter "3 Ansichten" auf Seite 21.

8.10.2 Anzeigezeitraum

Rechts neben dem Menü **Ansicht** ändern Sie den Anzeigezeitraum.

Das Intervall und die Anzahl der Intervalle sind Eigenschaften der Ansicht, die mit den übrigen Einstellungen gespeichert werden. Diese Einstellungen sind synchron mit dem Register **Zeitscheiben** der **Einstellungen**. Außer Fiskalperioden als Zeitscheibenperioden sind alle dort verfügbaren Optionen auch in der Symbolleiste verfügbar (siehe "9.2 Zeitscheiben" auf Seite 106).

Das Startdatum wird nicht gespeichert. Die Ansicht startet automatisch mit dem aktuellen Datum.

◀◀ **Vorherige Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum zurück (z. B. 6 Monate).

◀ **Vorheriger Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall zurück (z. B. 1 Monate).

◇ **Intervall und Anzahl Intervalle:** Wählen Sie das Intervall (z. B. Monate) und geben Sie die Anzahl der anzuzeigenden Intervalle in das Feld ein oder verwenden die Schaltflächen, um die Anzahl zu erhöhen oder zu senken. Klicken Sie dann auf **Anzeigen**, um die Ansicht zu aktualisieren.

📅 **Zu ausgewähltem Datum springen:** Hier wählen Sie das Startdatum im Kalender.

➤ **Nächster Zeitraum:** Hier wechseln Sie ein Intervall nach vorn (z. B. 1 Monate).

➤➤ **Nächste Zeiträume:** Hier wechseln Sie um den eingestellten Zeitraum nach vorn (z. B. 6 Monate).

8.10.3 Aktualisieren und Speichern

Mit den Schaltflächen **Aktualisieren** und **Speichern** verwerfen oder speichern Sie Änderungen.

🔄 **Aktualisieren:** Hier werden alle Daten neu geladen. Wenn es ungespeicherte Änderungen gibt, werden Sie gefragt, ob Sie speichern möchten. Anderenfalls werden die Änderungen verworfen.

💾 **Speichern:** Hier werden alle ungespeicherten Änderungen, die Sie in der aktuellen Ansicht vorgenommen haben, gespeichert.

8.10.4 Nach Excel exportieren

Sie können alle Zeilen und Spalten der Ansicht nach Microsoft Excel exportieren.

📊 **Nach Excel exportieren:** Hier exportieren Sie die Ansicht nach Microsoft Excel.

Die Daten werden so exportiert, wie diese angezeigt werden, mit denselben Filtereinstellungen und mit allen aktuell angezeigten Zeilen und Spalten.

Unterelemente von Listeneinträgen werden nur dann exportiert, wenn der jeweils zugehörige Haupteintrag aufgeklappt wurde, so dass dessen Untereinträge angezeigt werden.

Der Excel-Export ist auf maximal 15.000 Zeilen begrenzt.

8.10.5 Visualisierung

Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** haben Sie folgende Optionen im Menü **Visualisierung**.

 **Visualisierung > Gantt-Balken:** Hier steuern Sie die Anzeige von Gantt-Balken für Investitionen, Phasen und Zuweisungen, siehe "8.8 Interaktive Gantt-Balken" auf Seite 95.

8.10.6 Einstellungen

 **Einstellungen:** Hier legen Sie weitere Eigenschaften der Ansicht wie Anzeige- und Filterfelder fest, siehe "9 Einstellungen" auf Seite 99. Diese werden zu jeder Ansicht getrennt gespeichert,

8.10.7 Hilfe

 **Hilfe:** Hier finden Sie Informationen zu itd Advanced Resource Planning und zum Support. Geben Sie bei Supportfällen bitte immer die zugehörige Version an. Diese finden Sie unter **Info**.

8.10.8 Vollbildmodus

 **Vollbildmodus:** Im Vollbildmodus wird die Navigation von Clarity PPM ausgeblendet, so dass mehr Einträge in itd Advanced Resource Planning angezeigt werden können. Über dieselbe Schaltfläche können Sie die Navigation auch wieder einblenden.

9 Einstellungen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einstellungen** in der Symbolleiste, um die Ansichtsoptionen zu bearbeiten. Manche Einstellungen betreffen alle vier Modi, andere sind auf einen oder zwei Modi beschränkt. Darauf wird nachfolgend im Einzelnen hingewiesen.

9.1 Allgemein

Im Register **Allgemein** steuern Sie die Anzeige und Berechnung in den verschiedenen Ansichtsmodi.

9.1.1 Zuordnung nach Investition

EINSTELLUNGEN [X]

< **ALLGEMEIN** ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUORDNUNG FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG >

TOOLBAR NUR MIT ICONS: ☒

AUSLASTUNG ANZEIGEN: ☐

SUMMEN BERECHNEN: Aus ▼

TEAMEINTRÄGE FÜR INAKTIVE RESSOURCEN ANZEIGEN: ☐

DATEN BEIM AUFRUF LADEN: ☒

INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN: An ▼

OK ABBRECHEN

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, blenden Sie hier Auslastung, und/oder Verfügbarkeit pro Intervall von Rollen, Ressourcen und Teams in der Ressourcenliste ein oder aus.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für die Zuordnung **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus auf Investitionsebene) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuordnungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) setzt hier **An** oder **Gefiltert** voraus.
- **Teameinträge für inaktive Ressource anzeigen:** hier blenden Sie Teameinträge für inaktive Ressourcen ein oder aus.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.

- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus über- und untergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).
Durch das Ausblenden kann die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen werden.

9.1.2 Zuordnung nach Ressource

EINSTELLUNGEN

ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

TOOLBAR NUR MIT ICONS:
☒

AUSLASTUNG ANZEIGEN:
☒

SUMMEN BERECHNEN:
Aus

DATEN BEIM AUFRUF LADEN:
☒

OK
ABBRECHEN

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** hier blenden Sie Auslastung und/oder Verfügbarkeit pro Intervall für Rollen, Ressourcen und Teams ein oder aus (siehe "Werte für Ressourcenzellen" auf Seite 115).
Im Modus **Zuordnung nach Ressource** werden bei Auswahl von **Auslastung anzeigen** auch mit **Summen berechnen** auf **Aus** globale Summen für die Spalten **Zuordnung** und **Zusage** berechnet, und der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) ist verfügbar.
Mit **Summen berechnen** steuern Sie in diesem Modus dann nur, ob Summen für die Spalte **Ist-Aufwand** angezeigt werden (**An** oder **Gefiltert**), und ob die Spaltensummen und die Auslastung über den Zuordnungsfilter **Gefiltert** sind und nur angezeigte Zuordnungen berücksichtigen.
Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** sind die Spaltensummen und die Auslastung global. Die Restverfügbarkeit ist immer global und berücksichtigt alle Zuordnungen im Intervall.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für die Zuordnung **Zuordnung**, **Zusage** und **Ist-Aufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus pro Rolle, Ressource oder Team) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuordnungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Die Einstellung beeinflusst die Ladedauer wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Der Filter **Team hat Zuordnungen/Zusagen** (siehe Seite 33) setzt hier **An** oder **Gefiltert** voraus. Im Modus **Zuordnung nach Ressource** ist er alternativ mit **Auslastung anzeigen** verfügbar. Bitte beachten Sie die weiteren Effekte von **Auslastung anzeigen** in diesem Modus (siehe oben).
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.

9.1.3 Zuweisungen nach Investition

EINSTELLUNGEN

< ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTI >

TOOLBAR NUR MIT ICONS:
☒

AUSLASTUNG ANZEIGEN:
☐

SUMMEN BERECHNEN:
Aus

PHASEN ANZEIGEN:
☒

MEILENSTEINE ANZEIGEN:
☒

ZUWEISUNGEN FÜR INAKTIVE RESSOURCEN ANZEIGEN:
☐

ZUORDNUNG (SOFT BOOKING) AKTUALISIEREN:
☐

DATEN BEIM AUFRUF LADEN:
☒

BENUTZE DIE VON CLARITY BERECHNETEN INVESTITIONSSUMMEN:
☒

FOLGETERMIN BEI ERSTELLUNG VON ABHÄNGIGKEITEN VERSCHIEBEN:
☐

INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN:
An

OK ABBRECHEN

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, geben Sie hier an, ob die Gesamtauslastung und Rest-Verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams pro Intervall in der Ressourcenliste angezeigt werden.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für Zuweisungen **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus Aufgabe, Phase und Investition) berechnet und angezeigt werden sollen. Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuweisungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
- **Phasen anzeigen:** hier geben Sie an, ob Phasen zwischen Investitionen und zugehörigen Aufgaben angezeigt werden. Wenn keine Phasen angezeigt werden, werden zu Phasen gehörende Aufgaben direkt unter der jeweils zugehörigen Investition angezeigt.
- **Meilensteine anzeigen:** hier geben Sie an, ob Meilensteine angezeigt werden.
- **Zuweisungen für inaktive Ressource anzeigen:** hier blenden Sie Zuweisungen für inaktive Ressourcen ein oder aus.
- **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren:** hier geben Sie an, ob die Werte der Zuweisungen auf Aufgabenebene automatisch als Zuordnung auf Investitionsebene vorgemerkt werden sollen.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.
- **Benutze die von Clarity PPM berechneten Investitionssummen:** diese Option ist abhängig von der Einstellung **Summen berechnen** und wird nur bei **An** oder **Gefiltert** berücksichtigt. Wählen Sie diese Option, um statt einer Neuberechnung der aggregierten Werte für Investitionen die von Clarity PPM berechneten Summen zu verwenden, die auch in Investitionslisten angezeigt werden.
- **Folgetermine bei Erstellung von Abhängigkeiten verschieben:** mit dieser Option werden Abhängigkeiten bei der Neuanlage, wenn diese verletzt werden, automatisch erfüllt, indem der

gewählte Nachfolger zusammen mit etwaigen eigenen Nachfolgern entsprechend in die Zukunft verschoben wird.

Bitte beachten Sie, dass bestehende verletzte Abhängigkeiten zwischen dem Nachfolger und dessen eigenen Nachfolgern hierbei nicht ebenfalls automatisch erfüllt werden.

Wenn außerdem zum ausgewählten Nachfolger oder einem von dessen Nachfolgern Ist-Aufwand erfasst oder die Option **Von automatischer Terminplanung ausschließen** gewählt wurde, werden die jeweilige Aufgabe oder der Meilenstein und deren oder dessen Nachfolger nicht geschoben.

- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus über- und untergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus (siehe "4.8.2 Auswahl von Investitionshierarchien in den Modi nach Investition" auf Seite 30).

Durch das Ausblenden der Hierarchien wird die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen.

9.1.4 Zuweisungen nach Ressource

EINSTELLUNGEN

ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

TOOLBAR NUR MIT ICONS:
☒

AUSLASTUNG ANZEIGEN:
☐

SUMMEN BERECHNEN:
Aus

PHASEN ANZEIGEN:
☒

ZUORDNUNG (SOFT BOOKING) AKTUALISIEREN:
☐

DATEN BEIM AUFRUF LADEN:
☒

INVESTITIONSHIERARCHIE ANZEIGEN:
An

OK
ABBRECHEN

- **Toolbar nur mit Icons:** wählen Sie diese Option, um die Überschriften auf den Schaltflächen der Symbolleiste auszublenden, wodurch sich die Breite der Symbolleiste verringert.
- **Auslastung anzeigen:** hier geben Sie an, ob die Auslastung und Rest-Verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams pro Intervall angezeigt wird.
In diesem Modus wird mit **Summen berechnen** auf **Gefiltert** der Zuweisungsfilter auch auf die Auslastung angewandt, so dass diese nur angezeigte, durch den Filter ausgewählte Zuweisungen berücksichtigt. Die Restverfügbarkeit ist immer global und berücksichtigt alle Zuweisungen im Intervall. Mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Aus** ist auch die angezeigte Auslastung global.
- **Summen berechnen:** hier geben Sie an, ob Summen der Felder für Aufwände (in den Modi für Zuweisungen **Restaufwand**, **Ist-Aufwand** und **Gesamtaufwand**) für alle Aggregationsebenen (in diesem Modus Aufgabe, Phase, Investition und Rolle, Ressource oder Team) berechnet und angezeigt werden sollen.
Hierbei haben Sie die Wahl zwischen **An** (globale Summen anzeigen), **Gefiltert** (Zuweisungsfilter auf die Summen anwenden) und **Aus** (keine Summen berechnen). Diese Einstellung beeinflusst die Ladedauer, wobei **Aus** die schnellste und **Gefiltert** die langsamste Variante ist.
Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** werden zu Investitionen und Phasen mit **An** die zugehörigen Summen für Zuweisungen aller Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt.
Mit **Gefiltert** wird nur über die angezeigten Zuweisungen aufsummiert, so dass die Summen nur pro Rolle, Ressource oder Team angezeigt werden.
Mit **Auslastung anzeigen** wirkt sich **Gefiltert** hier auch auf die Auslastung aus (siehe oben).
- **Phasen anzeigen:** hier geben Sie an, ob Phasen zwischen Investitionen und zugehörigen Aufgaben angezeigt werden. Wenn keine Phasen angezeigt werden, werden zu Phasen gehörende Aufgaben direkt unter der jeweils zugehörigen Investition angezeigt.
- **Zuordnung (Soft Booking) aktualisieren:** hier geben Sie an, ob die Werte der Zuweisungen auf Aufgabenebene automatisch als Zuordnung auf Investitionsebene vorgemerkt werden sollen.
- **Daten beim Aufruf laden:** hier geben Sie an, ob die Daten direkt beim Aufruf von itd Advanced Resource Planning oder erst beim Klick auf **Filtern** geladen werden.

- **Investitionshierarchie anzeigen:** Hier blenden Sie in diesem Modus übergeordnete Investitionen von über Filter zur Anzeige ausgewählten Investitionen ein oder aus.
Untergeordnete Investitionen werden nur in den Modi nach Investition angezeigt.
Durch das Ausblenden kann die Ansicht gegebenenfalls schneller geladen werden.

9.2 Zeitscheiben

Diese Optionen wirken sich auf alle vier Ansichtsmodi aus.

EINSTELLUNGEN

<

ALLGEMEIN

ZEITSCHIEBEN

SPALTEN

FILTER - ZUWEISUNGEN

FILTER - RESSOURCEN

AUSLASTI >

ZEITSCHIEBENPERIODE:	Wochen	▼
FISKALENTITÄT:	Corporate	▼
FISKALPERIODE:	Fiskalquartale	▼
EINHEIT FÜR ARBEITSAUFWAND:	Systemstandard (Stunden)	▼
ANZAHL ZEITSCHIEBEN:	12	⬆️⬆️
DEZIMALSTELLEN:	1	⬆️⬆️

OK

ABBRECHEN

- **Zeitscheibenperiode:** Hier geben Sie das Planungsintervall an. Mögliche Einstellungen sind **Tage**, **Wochen**, **Monate**, **Quartale**, **Kalenderjahre** und, falls konfiguriert, **Fiskalperiode**.
Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen können die Auswahl der Zeitscheibenperioden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** einschränken (siehe "10.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken" auf Seite 135).
In diesem Fall stehen nur über den zugehörigen Suchwert freigeschaltete Optionen hier sowie in der Symbolleiste von itd Advanced Resource Planning zur Auswahl.
- **Fiskalentität** und **Fiskalperiode:** Mit der Einstellung **Fiskalperiode** wählen Sie hier die gewünschte Fiskalentität und Fiskalperiode, falls mehrere Fiskalentitäten oder –perioden in Ihrem Clarity PPM-System konfiguriert sind.
- **Einheit für Arbeitsaufwand:** Hier wählen Sie die Einheit für den Aufwand. In der Grundeinstellung wird der **Systemstandard** übernommen. Alternativ können Stunden, Tage oder Vollzeit-Äquivalente (VZÄ) verwendet werden.
- **Anzahl Zeitscheiben:** Hier geben Sie an, wie viele Intervalle angezeigt werden.
- **Dezimalstellen:** Hier geben Sie die zur Anzeige von Zuweisungen und Zuordnungen anzuzeigende Anzahl von Dezimalstellen an.

9.3 Spalten

Die Spaltenauswahl hängt vom Ansichtsmodus ab und wird pro Modus gespeichert.

EINSTELLUNGEN

< ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN

SPALTEN

FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTI >

SPALTEN:

Auslastungsmuster
Dauer
Effektive Rolle
ID
Investitionsstatus
Ist-Aufwand
Mitarbeiter - OSP-Einheit
Zuweisung - Assignment Cost
Zuweisung - Assignment Cost

^ Anfang
>> Ende
> Gesamtaufwand
< Restaufwand
<<

☐ ZEIGE RESTAUFWANDSSUMMEN AUSSERHALB DER AUSGEWÄHLTEN ZEITSPANNE

OK

ABBRECHEN

9.3.1 Immer angezeigt

Folgende Felder werden in allen Ansichtsmodi immer in der ersten Spalte angezeigt:

- **Name (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Rolle, Ressource, Team)**
- **Übergeordnete Rolle (Rolle), primäre Rolle (Ressource):** Bei Rollen wird gegebenenfalls die übergeordnete Rolle angezeigt. Bei Ressourcen wird die primäre Rolle angezeigt.

9.3.2 Zuordnung nach Investition

Folgende Felder stehen in der Grundeinstellung im Modus **Zuordnung nach Investition** zur Auswahl:

- **ID (Investition)**
- **Anfang, Ende (Investition, Teameintrag):** Die für Investitionen angezeigten Felder **Anfang** und **Ende** sind nur dann mit den gleichnamigen Investitionsfeldern identisch, wenn keine zugehörigen Teameinträge angezeigt werden. Anderenfalls handelt es sich um den frühesten **Anfang** und das letzte **Ende** dieser Teameinträge.
Im Szenariomodus können Sie diese Felder für Teameinträge im Szenario ändern.
- **Ist-Aufwand, Zuordnung, Zusage (Investition, Teameintrag):** Gearbeitete, geplante und gebuchte Arbeitsstunden zu Investitionen (erste Ebene) und Teameinträgen (zweite Ebene)
- **Standardzuordnung (Teameintrag):** Bearbeitbar; dieser Wert wird überall dort als Zuordnung übernommen, wo nicht über Zuordnungssegmente ein abweichender Wert eingegeben wurde.
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Team
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Investitionsstatus (Investition):** Bearbeitbar

Im Szenariomodus können Sie dieses Feld für Investitionen im Szenario ändern.

9.3.3 Zuordnung nach Ressource

Folgende Felder stehen in der Grundeinstellung im Modus **Zuordnung nach Ressource** zur Auswahl:

- **ID (Rolle/Ressource/Team)**
- **Anfang, Ende (Rolle/Ressource/Team, Teameintrag):** Gesamtdauer aller für eine Rolle, eine Ressource oder ein Team angezeigten Teameinträge (erste Ebene) / Dauer der Teameinträge (zweite Ebene)
- **Ist-Aufwand, Zuordnung, Zusage (Rolle, Ressource oder Team, Teameintrag):** Gearbeitete, geplante und gebuchte Arbeitsstunden pro Rolle, Ressource und Team (erste Ebene) und Teameintrag (zweite Ebene)
- **Standardzuordnung (Teameintrag):** Bearbeitbar; dieser Wert wird überall dort als Zuordnung übernommen, wo nicht über Zuordnungssegmente ein abweichender Wert eingegeben wurde.
- **Effektive Rolle (Rolle):** übergeordnete Rolle
- **Effektive Rolle (Ressource):** primäre Rolle
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar

9.3.4 Modi für Zuweisungen

Folgende Felder stehen in der Grundeinstellung in beiden Modi für **Zuweisungen** zur Auswahl:

- **ID (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Rolle/Ressource/Team)**
- **Anfang, Ende (Investition, Phase, Aufgabe, Meilenstein, Zuweisung):** Bearbeitbar bei Phasen, Aufgaben, Meilensteinen und Zuweisungen im Modus **Zuweisungen nach Investition** und nur für Zuweisungen im Modus **Zuweisungen nach Ressource**
- **Dauer (Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Dauer in Arbeitstagen entsprechend dem Basiskalender; nur bearbeitbar im Modus **Zuweisungen nach Investition**
- **Rest-, Ist- und Gesamtaufwand (Investition, Phase, Aufgabe, Zuweisung):** Rest-, Ist- und Gesamtaufwand; der **Gesamtaufwand** gibt die Summe von Rest- und Ist-Aufwand an.
- **Effektive Rolle (Zuweisung):** Zuweisungsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Teameintrag):** Investitionsrolle der Rolle, der Ressource oder des Teams
- **Effektive Rolle (Rolle):** übergeordnete Rolle
- **Effektive Rolle (Ressource):** primäre Rolle
- **Auslastungsmuster (Zuweisung):** Bearbeitbar
- **Mitarbeiter – OSP-Einheit (Teameintrag):** Bearbeitbar
- **Investitionsstatus (Investition):** Bearbeitbar
- **Zeige Restaufwandssummen außerhalb der gewählten Zeitspanne:** Siehe Seiten 70 und 92.

9.3.5 Zusätzliche Felder anzeigen

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzlich weitere Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Rollen/Ressourcen, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder sowie die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

9.3.6 Zusätzliche Felder bearbeiten

Sie können alle zusätzlichen Felder bearbeiten, für die Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** die Bearbeitung aktiviert haben (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies wird unterstützt bei den meisten Clarity PPM-Standardfeldern sowie bei allen eigenen in der Liste angezeigten Feldern außer Feldern der Typen **Berechnet**, **Formel** und **URL**.

9.4 Filter

Alle Filter-Einstellungen werden für die vier Ansichtsmodi getrennt gespeichert.

In Abhängigkeit vom Ansichtsmodus gibt es ein oder zwei Filter-Register:

- **Zuweisungen nach Investition:** In diesem Ansichtsmodus sind zwei Filter verfügbar:
Der unter **Filter - Zuweisungen** verfügbare Zuweisungsfilter unterstützt die Filterung der anzuzeigenden Investitionen, Rollen/Ressourcen, Aufgaben, Zuweisungen und Teameinträge.
Der unter **Filter – Ressourcen** festzulegende Ressourcenfilter unterstützt die Filterung der Auslastungsanzeige für Rollen, Ressourcen und Teams in der unteren Ansichtshälfte.
- **Zuweisungen nach Ressource:** In diesem Ansichtsmodus ist nur ein unter **Filter** festzulegender Zuweisungsfilter verfügbar. Dieser unterstützt die Filterung der anzuzeigenden Investitionen, Rollen/Ressourcen, Aufgaben, Zuweisungen und Teameinträge.
- **Zuordnung nach Investition:** In diesem Ansichtsmodus sind zwei Filter verfügbar:
Der unter **Filter - Zuordnung** verfügbare Zuordnungsfilter unterstützt die Filterung der anzuzeigenden Investitionen, Rollen/Ressourcen und Teameinträge.
Der unter **Filter – Ressourcen** festzulegende Ressourcenfilter unterstützt die Filterung der Auslastungsanzeige für Rollen, Ressourcen und Teams in der unteren Ansichtshälfte.
- **Zuordnung nach Ressource:** In diesem Ansichtsmodus ist nur ein unter **Filter** festzulegender Zuordnungsfilter verfügbar. Dieser unterstützt die Filterung der anzuzeigenden Investitionen, Rollen/Ressourcen und Teameinträge.

9.4.1 Filter – Zuweisungen/Zuordnung / Filter

Die folgenden Filter-Einstellungen unterscheiden sich je nach Ansichtsmodus.

Sie finden diese Einstellungen unter **Filter – Zuweisungen (Zuweisungen nach Investition)**, **Filter (Zuweisungen/Zuordnung nach Ressource)** oder **Filter – Zuordnungen (Zuordnung nach Investition)**.

In allen Modi können Sie angezeigte Investitionen, Rollen/Ressourcen und Teameinträge filtern.

In den Modi für Zuweisungen können Sie außerdem angezeigte Aufgaben und Zuweisungen filtern.

Details zu den unterstützten Standardfeldern finden Sie unter "4.8 Standard-Filterfelder für die Hauptansicht" auf Seite 27.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzlich weitere Felder von Investitionen, Untertypen von Investitionen, Rollen/Ressourcen, Teameinträgen, Aufgaben und Zuweisungen hinzufügen (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies umfasst die meisten Clarity PPM-Standardfelder sowie die meisten eigenen Felder, die Sie für diese Objekte definiert haben.

EINSTELLUNGEN
✕

◀ ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER - ZUWEISUNGEN
FILTER - RESSOURCEN
AUSLASTI ▶

VERFÜGBARE FILTER:

- Aufgabe - Aufgabenstatus
- Investition - Investitionen aus
- Investition - Investitions-ID
- Investition - Investitionsname
- Investition - Investitionsstatus
- Investition - Investitionstyp
- Projekt - Projektvorlagen
- Ressource - Buchungsmanage
- Ressource - Extern
- Ressource - In Aufgabe
- Ressource - In Zuweisung
- Ressource - OSP-Einheit der R

LINKE SPALTE:

- Investition - Investitionen
- Investition - Investitions-Manage
- Investition - OSP-Einheit der Inve
- Aufgabe - Aufgabename

RECHTE SPALTE:

- Ressource - Rolle/Ressource
- Ressource - Rolle
- Zuweisung - Zuweisung hat Resta

OK
ABBRECHEN

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

- Durch Ziehen und Ablegen mit der Maus übernehmen Sie Filterfelder in eine der beiden Spalten und legen deren Reihenfolge fest:
 - Ziehen Sie Filterfelder aus der Liste **Verfügbare Filter** in eine der beiden Spalten, um sie hinzuzufügen.
 - Ziehen Sie Filterfelder aus einer der beiden Spalten in die Liste **Verfügbare Filter**, um sie zu entfernen.
 - Verschieben Sie Filterfelder zwischen den Spalten oder innerhalb einer Spalte, um deren Position zu ändern.
- Alternativ verwenden Sie die Schaltflächen links neben der Liste für eine Spalte, um...
 - ... in der links nebenstehenden Liste markierte Felder zu übernehmen (Pfeil nach rechts).
 - ... in der Liste markierte Felder aus dieser zu entfernen und die Felder wieder in die links nebenstehende Liste zu übernehmen (Pfeil nach links).
 - ... die Reihenfolge der Filterfelder zu ändern, indem Sie in der Liste markierte Felder nach oben oder unten verschieben (Pfeil nach oben oder unten).

9.4.2 Filter – Ressourcen

Die folgenden Filter-Einstellungen sind in den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuordnung nach Investition** verfügbar und wirken sich jeweils auf die Auswahl der angezeigten Rollen, Ressourcen und Teams aus.

In der Grundeinstellung werden alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die Sie Zugriff haben.

Der unter **Filter – Ressourcen** festgelegte Ressourcenfilter unterstützt die Filterung der Auslastungsansicht für Rollen, Ressourcen und Teams in der unteren Hälfte der Ansicht.

EINSTELLUNGEN [X]

< ALLGEMEIN ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN **FILTER - RESSOURCEN** AUSLASTI >

VERFÜGBARE FILTER:

- Ressource - Buchungsmanager
- Ressource - Qualifikationen
- Ressource - Qualifikationsüberei
- Ressource - Ressourcenname

LINKE SPALTE:

- Ressource - OSP-Einheit der Ress
- Ressource - Ressourcen-Manager
- Ressource - Primäre Rolle

RECHTE SPALTE:

- Ressource - Rolle/Ressource
- Ressource - Extern
- Ressource - Rolle

OK ABBRECHEN

Wählen Sie die verfügbaren Filterfelder für die linke und rechte Spalte der Filtereinstellungen.

Gehen Sie dabei vor, wie auf Seite 110 für den Zuweisungs- und Zuordnungsfilter beschrieben.

Eine Liste unterstützter Standardfelder finden Sie unter "4.9 Standard-Filterfelder für die " auf Seite 34.

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können zusätzlich zu den dort aufgeführten Standardfeldern weitere für Rollen, Ressourcen und Teams verfügbare Felder als Filterfelder hinzufügen (siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130). Dies umfasst die meisten Standardfelder sowie die meisten eigenen Felder, die Sie für Rollen, Ressourcen und Teams definiert haben:

9.5 Auslastung

Die im Register **Auslastung** verfügbaren Optionen sind abhängig von Ihrem Ansichtsmodus:

- Die Einstellungen zur **Auslastungsrate** wirken sich auf alle vier Ansichtsmodi aus.
- Der **Auslastungsfilter** und die Option **Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen** sind nur in den Modi **Zuordnung nach Investition** und **Zuordnung nach Ressource** verfügbar.

Die Auslastung wird je nach Ansichtsmodus aus Zuweisungen oder Zuordnungen berechnet.

EINSTELLUNGEN

<

ZEITSCHNITTEN

SPALTEN

FILTER - ZUORDNUNG

FILTER - RESSOURCEN

AUSLASTUNG

LAYOUT

>

AUSLASTUNGSRATE

NIEDRIGE AUSLASTUNG AB UND UNTER:

0.0%

AUSLASTUNGSWARNUNG ÜBER:

100.0%

ÜBERLASTWARNUNG ÜBER:

110.0%

AUSLASTUNGSFILTER

MITARBEITER - OSP-EINHEIT:

Department OBS:Product Factory

Department OBS:Team Core

BERECHNUNG DER VERFÜGBARKEIT FÜR ROLLEN

BERECNE VERFÜGBARKEIT VON ROLLEN ANHAND:

Aller Rolleninhaber (Standard)

OK

ABBRECHEN

9.5.1 Auslastungsrate

Hier steuern Sie die Visualisierung niedriger und hoher Auslastung.

- Niedrige Auslastung ab und unter:** Auslastung, unter der eine Rolle, eine Ressource oder ein Team in einem Zeitraum mit einem weißen Hintergrund als unterlastet angezeigt wird. Optimale Auslastung wird durch einen grünen Hintergrund in Intervallen angezeigt, in denen die Auslastung zwischen den Schwellenwerten für niedrige Auslastung und die Auslastungswarnung liegt (z.B. würden Rollen, Ressourcen und Teams mit den abgebildeten Einstellungen in allen Intervallen grün hinterlegt, in denen ihre Auslastung über 90% und nicht mehr als 100% beträgt). Dieser Schwellenwert hat keine Auswirkung auf das Histogramm.
- Auslastungswarnung über:** Auslastung, ab der eine Rolle, eine Ressource oder ein Team mit gelbem Hintergrund als leicht überlastet hervorgehoben wird. Rollen, Ressourcen und Teams werden solange als leicht überlastet angezeigt, wie ihre Auslastung den Schwellenwert für die Überlastwarnung nicht übersteigt. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert grün angezeigt.
- Überlastwarnung über:** Auslastung, ab der eine Rolle, eine Ressource oder ein Team mit einem roten Hintergrund als stark überlastet gekennzeichnet wird. Im Histogramm wird Auslastung bis zu diesem Schwellenwert gelb und über diesem Schwellenwert rot angezeigt.

9.5.2 Auslastungsfilter (nur Modi für Zuordnung)

Wählen Sie hier Abteilungen aus, um die Anzeige der Auslastung und Verfügbarkeit angezeigter Rollen und Ressourcen zu filtern.

Mit Filter wird nur Auslastung aus Teameinträgen mit ausgewählter **Mitarbeiter – OSP-Einheit** sowie Verfügbarkeit von Ressourcen mit ausgewähltem **Department OBS** angezeigt.

Die für Rollen angezeigte Auslastung und Verfügbarkeit wird entsprechend gefiltert.

Ein Beispiel finden Sie unter "4.10.3 Beispiel für den Abteilungsfilter" auf Seite 37.

9.5.3 Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen (nur Modi für Zuordnung)

Wählen Sie unter **Berechne Verfügbarkeit von Rollen anhand** aus, ob bei der Berechnung der Verfügbarkeit einer Rolle auch untergeordnete Rollen berücksichtigt werden:

- **Aller Rolleninhaber (Standard):** In der Grundeinstellung wird die Verfügbarkeit einer Rolle nur aus zugehörigen Ressourcen berechnet.
- **Aller Rolleninhaber und untergeordneter Rollen:** Wählen Sie diese Option aus, um zusätzlich die Verfügbarkeit untergeordneter Rollen zu berücksichtigen.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn sie von einer Clarity PPM Anwendungs-Administrator*in über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** freigeschaltet wurde (siehe "10.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen" auf Seite 140).

9.6 Layout

Diese Optionen sind für alle vier Ansichtsmodi verfügbar. Hier wählen Sie jeweils Anzeigefelder für das Zuweisungs- oder Zuordnungsgitter sowie Sortierfelder für die Baumansicht aus.

Im Modus **Zuweisungen nach Investition** für eine einzelne Investition wählen Sie hier auch die im Histogramm anzuzeigenden Werte aus.

9.6.1 Zuordnung nach Investition

EINSTELLUNGEN

<

ZEITSCHLEIBEN

SPALTEN

FILTER - ZUORDNUNG

FILTER - RESSOURCEN

AUSLASTUNG

LAYOUT

>

ZELLENKONFIGURATION

Aug. '23	Sept. '23	Okt. '23	Nov. '23	Dez. '23
45,75	39,80	45,22	35,75	30,50
26,25	52,00	45,75	31,25	23,00

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE (NICHT BEARBEITBAR):

Zuordnung

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER ZELLE (BEARBEITBAR):

Zusage

SORTIERUNG

SORTIERE INVESTITIONEN NACH:

Investition - Name (Standard)

SORTIERE TEAMEINTRÄGE NACH:

Team - Name (Standard)

OK

ABBRECHEN

- **Werte für Zellen:** Hier konfigurieren Sie die Werte für das Zuordnungsgitter rechts. Der bearbeitbare Wert ist immer auch der Anzeigewert für die Auslastung.
 - **Wert auf der linken Seite der Zelle (nicht bearbeitbar):** Leer, Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
 - **Wert auf der rechten Seite der Zelle (bearbeitbar):** Zuordnung oder Zusage

Die links angezeigten Spalten (**Zuordnung, Zusage, Ist-Aufwand**) blenden Sie über das Register **Spalten einblenden** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Um im Zuordnungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte für Investitionen anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 99).
- **Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - **Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).
 - **Sortiere Teameinträge nach:** **Effektive Rolle, Endedatum, Name** (Standard) oder **Startdatum**.

9.6.2 Zuordnung nach Ressource

EINSTELLUNGEN

ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

ZELLENKONFIGURATION

März '23	Apr. '23	Mai '23	Juni '23	Juli '23
38,50	45,75	58,50	45,22	10,25
				30,50
			52,00	31,25

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE (NICHT BEARBEITBAR):

Ist-Aufwand

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER ZELLE (BEARBEITBAR):

Zuordnung

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER RESSOURCENZELLE:

Zuordnung

WERT AUF DER RECHTEN SEITE DER RESSOURCENZELLE:

Verbleibend

SORTIERUNG

SORTIERE RESSOURCEN NACH:

Ressource - Name (Standard)

SORTIERE INVESTITIONEN NACH:

Investition - Name (Standard)

OK
ABBRECHEN

- Werte für Zellen:** Hier konfigurieren Sie die Werte für das Zuordnungsgitter rechts. Der bearbeitbare Wert ist immer auch der Anzeigewert für die Auslastung.
 - Wert auf der linken Seite der Zelle (nicht bearbeitbar):** Leer, Zuordnung, Zusage, Restaufwand, Ist-Aufwand, Ist + Restaufwand, Angefordert oder Verfügbarkeit
 - Wert auf der rechten Seite der Zelle (bearbeitbar):** Zuordnung oder Zusage

Die links angezeigten Spalten (**Zuordnung, Zusage, Ist-Aufwand**) blenden Sie über das Register **Spalten einblenden** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).

Um im Zuordnungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte für Rollen, Ressourcen und Teams anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 101).

Mit **Auslastung anzeigen** werden im Modus **Zuordnung nach Ressource** im Zuordnungsgitter für Rollen, Ressourcen und Teams stattdessen die hier ausgewählten Werte für Ressourcenzellen angezeigt (siehe nächster Punkt "Werte für Ressourcenzellen").

Bitte beachten Sie die hierzu auch die Hinweise zum Zusammenspiel von **Auslastung anzeigen** mit **Summen berechnen** in diesem Modus (siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 101).
- Werte für Ressourcenzellen:** Hier konfigurieren Sie Anzeigewerte für die Tabellendarstellung der Auslastung und Verfügbarkeit für Rollen, Ressourcen und Teams (aktiv mit **Auslastung anzeigen** im Register **Allgemein**, siehe "Auslastung anzeigen" auf Seite 101).
 - Wert auf der linken Seite der Ressourcenzelle:** Verfügbarkeit, Verbleibend, Zuordnung oder Zusage
 - Wert auf der rechten Seite der Ressourcenzelle:** Verfügbarkeit, Verbleibend, Zuordnung oder Zusage
- Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - Sortiere Ressourcen nach:** **Name** (Standard) oder **Primäre Rolle**.
 - Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).

9.6.3 Zuweisungen nach Investition

EINSTELLUNGEN

< ZEITSCHLEIBEN SPALTEN FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG LAYOUT >

ZELLENKONFIGURATION

März '23	Apr. '23	Mai '23	Juni '23	Juli '23
38,50	58,50	10,25 30,25	17,56	12,10

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE: Ist-Aufwand

HISTOGRAMMVERGLEICH: Restaufwand mit Verfügbarkeit

SORTIERUNG

SORTIERE INVESTITIONEN NACH: Investition - Name (Standard)

SORTIERE AUFGABEN NACH: Aufgabe - PSP-Sortierung (Standard)

SORTIERE ZUWEISUNGEN NACH: Zuweisung - Name (Standard)

OK ABBRECHEN

- Wert auf der linken Seite der Zelle:** Leer, Restaufwand, Ist-Aufwand, Verfügbarkeit oder beliebiger eigener zeitbasierter Finanzwert.
Im Modus **Zuweisungen nach Investition** steht auf der rechten Seite immer die Zuweisung. Diese Einstellung gilt nur für das Zuweisungsgitter rechts. Die links angezeigten Spalten (Restaufwand, Ist-Aufwand, Gesamtaufwand oder eigener zeitbasierter Finanzwert) blenden Sie im Register **Spalten** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).
Um im Zuweisungsgitter und in den Spalten aggregierte Werte zu Aufgaben, Phasen und Investitionen anzuzeigen, schalten Sie im Register **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 102).
- Histogrammvergleich (nur für Zuweisungen nach Investition im Einzelinvestitionsmodus)**
 - Restaufwand mit Verfügbarkeit:** Farbige Säule: Restaufwand, gepunktete Linie: Verfügbarkeit.
 - Gesamtaufwand mit Zuordnung:** Farbige Säule: Gesamtaufwand (Ist-Aufwand + Rest-Aufwand), gepunktete Linie: Zuordnung.
 - Gesamtaufwand mit Zusage:** Farbige Säule: Gesamtaufwand (Ist-Aufwand + Rest-Aufwand), gepunktete Linie: Zusage.
- Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - Sortiere Investitionen nach:** **Investitionstyp** oder **Name** (Standard).
 - Sortiere Aufgaben nach:** **Enddatum**, **Name**, **PSP-Sortierung** (Standard) oder **Startdatum**.
Das Verschieben, Ein- oder Ausrücken von Aufgaben ist nur mit **PSP-Sortierung** möglich.
 - Sortiere Zuweisungen nach:** **Effektive Rolle**, **Enddatum**, **Name** (Standard) oder **Startdatum**.

9.6.4 Zuweisungen nach Ressource

EINSTELLUNGEN
×

ALLGEMEIN
ZEITSCHLEIBEN
SPALTEN
FILTER
AUSLASTUNG
LAYOUT

ZELLENKONFIGURATION

März '23	Apr. '23	Mai '23	Juni '23	Juli '23
38,50	58,50	10,25 30,25	17,56	12,10

WERT AUF DER LINKEN SEITE DER ZELLE: Ist-Aufwand ▼

SORTIERUNG

SORTIERE RESSOURCEN NACH:
Ressource - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE INVESTITIONEN NACH:
Investition - Name (Standard) ▼ ↑

SORTIERE AUFGABEN NACH:
Aufgabe - PSP-Sortierung (Standard) ▼ ↑

OK
ABBRECHEN

- **Wert auf der linken Seite der Zelle:** Leer, Restaufwand, Ist-Aufwand, Verfügbarkeit oder beliebiger eigener zeitbasierter Finanzwert.
Im Modus **Zuweisungen nach Ressource** steht auf der rechten Seite immer die Zuweisung. Die Einstellung gilt nur für das Zuweisungsgitter rechts. Die links angezeigten Spalten (Restaufwand, Ist-Aufwand, Gesamtaufwand oder eigener zeitbasierter Finanzwert) blenden Sie im Register **Spalten** ein oder aus (siehe "9.3 Spalten" auf Seite 107).
Um im Zuweisungsgitter und in den Spalten aggregierte Summen zu Phasen, Investitionen und Rollen, Ressourcen oder Teams anzuzeigen, schalten Sie unter **Allgemein** die Option **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert** (siehe "Summen berechnen" auf Seite 104).
- **Sortierung:** Eigene Felder ohne Suchoptionsliste sind jeweils zusätzlich verfügbar. Wenn Sie nicht das jeweilige Standardfeld auswählen, wird auf der zweiten Ebene nach diesem sortiert.
 - **Sortiere Ressourcen nach:** Name (Standard) oder **Primäre Rolle**.
 - **Sortiere Investitionen nach:** Investitionstyp oder **Name** (Standard).
 - **Sortiere Aufgaben nach:** Enddatum, Name, **PSP-Sortierung** (Standard) oder **Startdatum**.

10 Administration

Dieses Kapitel beschreibt die Administration von itd Advanced Resource Planning:

- 10.1 Voraussetzungen (Seite 118)
- 10.2 Unterstützte Gebietsschemata (Seite 118)
- 10.3 Gruppen für Anwendung und Administra (Seite 119)
- 10.4 Zugriff auf Suchoptionslisten (Seite 120)
- 10.5 Zugriffsrechte für die Anwendung (Seite 121)
- 10.6 Einbindung und Aufruf (Seite 126)
- 10.7 Planungsmodi (Seite 126)
- 10.8 Anzeigetexte ändern (Seite 126)
- 10.9 Systemeinstellungen (Seite 127)
- 10.10 Aktionen definieren (Seite 128)
- 10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren (Seite 130)
- 10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences (Seite 134)
- 10.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher) (Seite 143)
- 10.14 Probleme beheben (Seite 145)

10.1 Voraussetzungen

itd Advanced Resource Planning 10.0.0 setzt Clarity PPM 16.0.2 oder höher voraus.

Bitte beachten Sie, dass manche Features eine höhere Version von Clarity PPM voraussetzen:

- Clarity PPM 16.0.3 oder höher für Standard-MUX-Konversationen für Teameinträge in den Modi für Zuordnungen (siehe Abschnitt "5.7 Konversationen" auf Seite 43).
- Clarity PPM 16.1 oder höher für den Roadmap-Szenario-Modus (siehe Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 51).

10.2 Unterstützte Gebietsschemata

Folgende Gebietsschemata werden aktuell unterstützt:

- Dänisch, Dänisch (Dänemark)
- Deutsch (Deutschland), Deutsch (Schweiz)
- Englisch, Englisch (Großbritannien), Englisch (USA)
- Finnisch, Finnisch (Finnland)
- Französisch, Französisch (Belgien), Französisch (Frankreich)
- Italienisch (Schweiz)
- Niederländisch, Niederländisch (Belgien), Niederländisch (Niederlande)
- Norwegisch, Norwegisch (Norwegen)
- Schwedisch, Schwedisch (Schweden)
- Spanisch, Spanisch (Spanien)

10.3 Gruppen für Anwendung und Administration

Dieser Abschnitt beschreibt die Anwendungs- und Administrationsgruppen für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor.

10.3.1 Gruppe ARP Users

Fügen Sie Nutzer*innen zu dieser Gruppe hinzu, um diesen Zugriff auf itd Advanced Resource Planning oder itd Allocation Editor zu geben.

Bitte beachten Sie, dass Nutzer*innen gegebenenfalls auch durch allgemeine Zugriffsrechte auf Seiten und Portlets auf die Anwendungen zugreifen können. Solche Nutzer*innen werden beim Zugriff auf eine der Anwendungen automatisch zur Gruppe **ARP Users** hinzugefügt, um festzuhalten, wer in Ihrem Unternehmen mit den Anwendungen arbeitet.

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass Nutzer*innen zum Zugriff auf bestimmte Funktionen von itd Advanced Resource Planning zusätzlich die in Abschnitt "10.5 Zugriffsrechte für die Anwendung" auf Seite 121 aufgeführten Rechte auf Ressourcen, Investitionen und Szenarien benötigen.

Die Gruppe **ARP Users** gewährt folgende Anwendungsrechte:

- **Instanzzugriffsrechte**
 - Zugriff auf Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

10.3.2 Gruppe ARP Admin

Die Gruppe **ARP Admin** gewährt folgende Administrationsrechte:

- **Instanzzugriffsrechte**
 - Zugriff auf Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor
 - Bearbeiten und Definieren von Seiten und Portlets für itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor.
- **Globale Zugriffsrechte**
 - Volle Rechte auf **itd AE Actions** (Menüaktionen definieren, siehe "10.10 Aktionen definieren" auf Seite 128)
 - Volle Rechte auf **itd AE Attribute Configuration** (Listenfelder, bearbeitbare Felder und Filterfelder hinzufügen, siehe "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130)
 - Volle Rechte auf **itd AE Attribute Source** (zusätzliche Clarity PPM-Standardfelder zur Liste der verfügbaren Felder hinzufügen; bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie dies tun möchten.)
- **Weitere Administrationsfunktionen in itd Advanced Resource Planning**
 - **Anwendung:** Projekte, die durch Änderungen anderer Nutzer*innen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden, wieder entsperren (jede Nutzer*in kann Projekte entsperren, die durch eigene Änderungen in itd Advanced Resource Planning gesperrt wurden.)
 - **Einstellungen:** Systemeinstellungen (siehe "10.9 Systemeinstellungen" auf Seite 127)
 - **URL-Parameter:** `&flushCaches=true` (neue Felder und Einstellungen übernehmen, siehe Abschnitte "10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren" auf Seite 130, "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 134 und "10.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)" auf Seite 143)

10.4 Zugriff auf Suchoptionslisten

Einige Einstellungen werden über Suchoptionsliste verwaltet.

Deren Bearbeitung setzt das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus.

Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen in haben initial dieses Recht.

10.4.1 Suchoptionsliste itd AE Preferences

Einige Anwendungseinstellungen werden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** verwaltet.

Die ID (code) dieser Suchoptionsliste ist **PL.ITD.AE.LKP.PREFERENCES**.

Sie wird sowohl für itd Advanced Resource Planning als auch für den itd Allocation Editor verwendet.

Details finden Sie unter "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 134.

10.4.2 Governors-Suchoptionsliste (Datenbankzugriff und Speicherverwendung)

Einige Einstellungen zu Datenbankzugriff und Speicherverwendung können Sie verwalten, indem Sie eine Suchoptionsliste mit der ID (code) **PL_ITD_AE_LKP_GOVERNORS** anlegen.

Ab Version 8.3 von itd Advanced Resource Planning ersetzt die Governors-Suchoptionsliste die Datei **pl_itd_ae.properties**, die nicht mehr unterstützt wird.

Die Governors-Suchoptionsliste wird sowohl für itd Advanced Resource Planning als auch für den itd Allocation Editor verwendet.

Hier steuern Sie die Anzahl von Ergebnissen, welche Datenbankabfragen zurückgeben, die Menge von Daten, die in den Caches der Anwendungen gespeichert werden sowie die Ladestapelgrößen mit **Summen berechnen** auf **An** oder auf **Gefiltert**.

Details finden Sie unter "10.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)" auf Seite 143.

10.5 Zugriffsrechte für die Anwendung

Der folgende Abschnitt führt benötigte Zugriffsrechte nach Ansichtsmodus auf.

10.5.1 Zugriffsrechte für Zuordnung nach Investition

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
Investitionen mit Teameinträgen und zugehörige Zuordnungen anzeigen	Keins, alle Teameinträge aller sichtbaren Investitionen und zugehörige Zuordnungen werden angezeigt.	Anzeigen¹
- Rollen, Ressourcen und Teams mit Auslastung und Verfügbarkeit anzeigen - Beim Klick auf Histogramm-Segmente zugehörige Teameinträge (Investitionen) anzeigen	- Ressource - Vormerken ODER - Ressource – Anzeigen²	Keins, alle Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Zugriff besteht, werden angezeigt.
- Neue Rollen, Ressourcen und Teams hinzufügen³ - Zuordnung ersetzen per Drag-and-Drop aus der Ressourcen-Ansicht³	Ressource – Vormerken	Bearbeiten
	Ressource – Fest buchen⁴	Anzeigen
- Zuordnung bearbeiten - Nach Schätzungen zuordnen - Zusage als Zuordnung übernehmen	Ressource – Fest buchen⁵	Anzeigen (mit Bearbeiten kein Ressourcenrecht benötigt)⁵
Teameintrag ohne Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern)	Ressource – Fest buchen⁵	Anzeigen (mit Bearbeiten kein Ressourcenrecht benötigt)⁵
- Teameintrag mit Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) - Zusage bearbeiten - Zuordnung als Zusage übernehmen	Ressource – Fest buchen⁵	Anzeigen⁵
Anforderung erstellen	Keins	Projekt – Anforderung erstellen/ bearbeiten

¹ Für die Anzeige von Teameinträgen und zugehörigen Zuordnungen benötigen Sie das Recht **Anzeigen** des jeweiligen Investitionstyps (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

² Benötigte Rechte über Feature-Toggles einstellbar, siehe Punkte 10.12.9 und 10.12.10 im Abschnitt "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff.
Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

³ Diese Aktionen sind mit beiden hier aufgeführten Kombinationen von Zugriffsrechten verfügbar.

⁴ **Ressource – Fest buchen** enthält **Ressource - Vormerken**.

⁵ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Änderung von Teameinträgen (außer zur Änderung der **Zusage**, die **Ressource – Fest buchen** voraussetzt).

10.5.2 Zugriffsrechte für Zuordnung nach Ressource

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
• Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen und zugehörige Zuordnungen anzeigen • Gesamtauslastung und -verfügbarkeit von Rollen, Ressourcen und Teams anzeigen	• Keins, alle Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu sichtbaren Investitionen werden angezeigt.⁶	• Anzeigen¹
• Zuordnung bearbeiten • Nach Schätzungen zuordnen • Zusage als Zuordnung übernehmen	• Ressource – Fest buchen⁷	• Anzeigen (mit Bearbeiten wird nur Ressource – Anzeigen benötigt)²
• Teameintrag ohne Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern)	• Ressource – Fest buchen²	• Anzeigen (mit Bearbeiten wird nur Ressource – Anzeigen benötigt)²
• Teameintrag mit Zusage verschieben (Start- oder Enddatum ändern) • Zusage bearbeiten • Zuordnung als Zusage übernehmen	• Ressource – Fest buchen²	• Anzeigen²
• Anforderung erstellen	• Keins⁸	• Projekt – Anforderung erstellen/bearbeiten

⁶ Für die Anzeige von Teameinträgen und zugehörigen Zuordnungen benötigen Sie das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps (z.B. **Projekt – Anzeigen**). Optional werden stattdessen alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. In diesem Fall benötigen Sie kein Investitionsrecht für die Anzeige von Teameinträgen und Zuordnungen, siehe Punkt 10.12.11 unter "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff. Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

⁷ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie nur das Recht **Ressource – Anzeigen** für die Änderung von Teameinträgen (außer zur Änderung der **Zusage**, die **Ressource – Fest buchen** voraussetzt).

⁸ Optional wird das Recht **Ressource – Anzeigen** benötigt, siehe ⁽¹⁾.

10.5.3 Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Investition

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
Zuweisungen anzeigen einschließlich Investitionen, Phasen, Aufgaben, Meilensteinen, Abhängigkeiten und zugewiesenen Rollen, Ressourcen und Teams	Keins, alle Zuweisungen aller sichtbaren Investitionen werden angezeigt.	Anzeigen⁹
- Rollen, Ressourcen und Teams mit Gesamtauslastung und -verfügbarkeit anzeigen - Beim Klick auf Histogramm-Segmente zugehörige Teameinträge (Investitionen) anzeigen	- Ressource - Vormerken ODER - Ressource – Anzeigen¹⁰	Keins, Daten zu allen Rollen, Ressourcen und Teams, auf die Zugriff besteht, werden angezeigt.
- Zuweisungen bearbeiten - Investitionen bearbeiten (Projektname, Projektstruktur mit Phasen, Aufgaben und Meilensteinen, Start und Ende von NPIOs)	Keins	Bearbeiten¹¹
Zuweisungen für Teammitglieder anlegen (Rollen, Ressourcen und Teams mit bestehenden Teameinträgen in der Investition per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht auf Aufgaben ziehen)	Ressource – Anzeigen	Bearbeiten³
Neue Teameinträge mit Zuweisungen anlegen (Rollen, Ressourcen und Teams ohne Teameinträge in der Investition per Drag-and-Drop aus der Auslastungsansicht auf Aufgaben oder NPIOs ziehen) & Mehrfachzuweisung von Rollen	Ressource - Vormerken	Bearbeiten³
Nach Schätzungen zuordnen	Ressource – Fest buchen¹²	Anzeigen (mit Bearbeiten wird kein Ressourcenrecht benötigt)⁴

⁹ Die Anzeige setzt das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

¹⁰ Benötigte Rechte über Feature-Toggles einstellbar, siehe Punkte 10.12.9 und 10.12.12 im Abschnitt "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff. Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

¹¹ Die Bearbeitung von Zuweisungen und Investitionen sowie die Erstellung von Teameinträgen und Zuweisungen setzt das Recht **Bearbeiten** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Bearbeiten**).

¹² Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Aktion **Nach Schätzungen zuordnen**.

10.5.4 Zugriffsrechte für Zuweisungen nach Ressource

Funktionen	Ressourcenrecht	Investitionsrecht
Rollen, Ressourcen und Teams mit Gesamtauslastung und -verfügbarkeit anzeigen	Keins, alle Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu sichtbaren Investitionen werden angezeigt.¹³	Anzeigen¹⁴
Zuweisungen einschließlich Investitionen und Aufgaben sowie Teameinträge ohne Zuweisungen anzeigen	Keins¹	Anzeigen²
Zuweisungen bearbeiten	Keins¹	Bearbeiten¹⁵
Zuweisungen für Rollen, Ressourcen und Teams mit bestehenden Teameinträgen in einem Projekt zu zugehörigen Aufgaben anlegen	Keins¹	Bearbeiten³
Neue Teameinträge mit Zuweisungen anlegen (Zuweisungen für Rollen, Ressourcen und Teams ohne Teameinträge in einem Projekt zu zugehörigen Aufgaben anlegen)	Ressource - Vormerken	Bearbeiten³
Nach Schätzungen zuordnen	Ressource – Fest buchen¹⁶	Anzeigen (mit Bearbeiten wird kein Ressourcenrecht benötigt)⁴

¹³ Optional zeigt die Ansicht nur Rollen, Ressourcen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. Auch dann wird zusätzlich das Investitionsrecht **Anzeigen** benötigt, siehe Punkt 10.12.13 im Abschnitt "10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences" auf Seite 127ff. Rollen-Verfügbarkeiten umfassen alle zugehörigen Ressourcen, unabhängig von Rechten auf diese.

¹⁴ Die Anzeige setzt das Recht **Anzeigen** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Anzeigen**).

¹⁵ Die Bearbeitung und Erstellung von Zuweisungen setzt das Recht **Bearbeiten** des Investitionstyps voraus (z.B. **Projekt – Bearbeiten**).

¹⁶ Mit dem Investitionsrecht **Bearbeiten** (z.B. **Projekt – Bearbeiten**) benötigen Sie kein Ressourcenrecht für die Aktion **Nach Schätzungen zuordnen**.

Bitte beachten Sie, dass gegebenenfalls das Recht **Ressource – Anzeigen** für die Anzeige von Rollen, Ressourcen und zugehörigen Zuweisungen benötigt wird, siehe ⁽¹⁾.

10.5.5 Zugriffsrechte für Ressourcenmanager*innen

Bitte beachten Sie, dass **Ressourcenmanager*innen** zwar immer die Ressourcen-Rechte **Fest buchen** und **Anzeigen/Finanzeigenschaften anzeigen** haben, zusätzlich aber die aufgeführten Rechte zur Anzeige und Bearbeitung von Investitionen benötigen.

10.5.6 Zugriffsrechte für Szenarien

In den Modi für Zuordnungen können Sie neben den Plandaten auch Szenariodaten bearbeiten. Dafür benötigen Sie nur Rechte auf Szenarien und keine Rechte auf Ressourcen oder Investitionen. Details zu den jeweils benötigten Rechten für den Zugriff auf Szenarien generell und für die Anzeige und Bearbeitung bestimmter Szenarien finden Sie unter "5.10 Szenario-Vergleich" auf Seite 48.

10.6 Einbindung und Aufruf

itd Advanced Resource Planning ist als Standard Clarity PPM-HTML-Portlet implementiert.

- **Name:** itd Advanced Resource Planning, **ID:** pl.itd.ae.prt.assignment.editor
- Sie können das Portlet zu jeder Portlet-Seite hinzufügen.
- Wie jedes Portlet in Clarity PPM ist das Portlet mit entsprechenden Zugriffsrechten verfügbar. Um Nutzer*innen Zugriff auf itd Advanced Resource Planning zu geben, fügen Sie diese zur Gruppe **ARP Users** hinzu (siehe "10.3.1 Gruppe ARP Users" auf Seite 119).

10.7 Planungsmodi

In itd Advanced Resource Planning unterstützt drei Modi, die von der Art der Integration abhängen:

- Der **investitionsübergreifende Modus** wird aufgerufen, wenn Sie itd Advanced Resource Planning aus einer Portlet-Seite öffnen, die nicht auf Investitionen definiert ist. In diesem Modus werden abhängig von den Filter-Einstellungen mehrere Investitionen und zugehörige Daten angezeigt.
- Der **Einzelinvestitions-Modus** wird aufgerufen, wenn Sie itd Advanced Resource Planning aus einer Portlet-Seite auf einer Investition öffnen. In diesem Modus wird eine einzelne Investition mit zugehörigen Daten angezeigt.

Bei Investitionen mit übergeordneten Objekten sind Anzeige und Bearbeitung der übergeordneten Struktur optional und von der Einstellung **Ausblenden der übergeordneten Hierarchieebenen in der Einzelansicht** im Register **Systemeinstellungen** der **Einstellungen** abhängig. Diese ist nur für Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** verfügbar (siehe "10.9 Systemeinstellungen" auf Seite 127).

Im Einzelinvestitions-Modus, im Ansichtsmodus **Zuweisungen nach Investition**, können Sie anstelle von Restaufwand und Verfügbarkeit Zuweisungen mit der Zuordnung oder Zusage zugehöriger Teameinträge im Histogramm grafisch vergleichen.

Siehe "7.10.10 Zuweisung und Zuordnung im Einzelinvestitionsmodus" auf Seite 86.

Details zu den zugehörigen **Einstellungen** finden Sie unter "Histogrammvergleich (nur für Zuweisungen nach Investition im Einzelinvestitionsmodus)" auf Seite 116.

- Der **Roadmap-Szenario-Modus** wird aufgerufen, wenn itd Advanced Resource Planning im Modern UX als Kanal in ein Roadmap-Blueprint integriert wird (ersetzen Sie **[clarity url]** durch die URL Ihres Clarity-Systems: `https:// [clarity url] /niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&uiFullscreen=on&puiHidePPMTabs=on&roadmapId=${_internalId}`)

Dieser Modus verknüpft in den Ansichten für die **Zuordnung** Roadmap-Szenarien mit Kapazitäts-Szenarien. Das Startdatum und der Wert **In Plan** der Roadmap-Elemente (Als Investitionsstatus **Genehmigt** oder **Nicht genehmigt**) werden automatisch auf die verknüpften Investitionen des Kapazitäts-Szenarios übertragen. Änderungen, die Sie in itd Advanced Resource Planning an diesen Investitionsfeldern vornehmen, werden automatisch zu den zugehörigen Roadmap-Elementen zurück übertragen. Das Kapazitäts-Szenario zu einem Roadmap-Szenario wird beim ersten Öffnen des ARP-Tabs für dieses Roadmap-Szenario automatisch erzeugt, und alle gespeicherten Änderungen bleiben erhalten. Kapazitäts-Szenarien werden pro Benutzer erzeugt. Details hierzu finden Sie im Abschnitt "5.11 Roadmap-Szenario-Modus" auf Seite 51.

10.8 Anzeigetexte ändern

Sie können alle in itd Advanced Resource Planning und dem itd Allocation Editor angezeigten Text-Bezeichnungen über eine eigene Suchoptionsliste ändern.

Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie dies tun möchten.

10.9 Systemeinstellungen

In den **Einstellungen** greifen Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** auf **Systemeinstellungen** zu.

EINSTELLUNGEN

< FILTER - ZUWEISUNGEN FILTER - RESSOURCEN AUSLASTUNG LAYOUT **SYSTEMEINSTELLUNGEN** >

AUSBLENDEN DER ÜBERGEORDNETEN HIERARCHIEEBENEN IN DER EINZELANSICHT: ☐

(Mit dieser Option wird in der Einzelansicht nur die aktuell geöffnete Investition und deren Unterstruktur angezeigt. Alle Investitionen auf einer übergeordneten Hierarchieebene werden ausgeblendet.)

HINWEISDIALOG FÜR UNGÜLTIGE START/ENDE-DATEN AUSBLENDEN: ☒

(Wenn in der Datenbank fehlerhafte Start/End-Daten gespeichert sind (z.B. Startdatum nach Enddatum) dann wird der Benutzer auf diese fehlerhaften Daten durch einen Dialog hingewiesen. Dieser Dialog kann über diese Option eingeblendet und ausgeblendet werden.)

OK

ABBRECHEN

- **Ausblenden der übergeordneten Hierarchieebenen in der Einzelansicht:** diese Option wirkt sich nur auf die Einzelinvestitionsansicht aus und ist daher in der investitionsübergreifenden Ansicht nicht verfügbar (siehe 10.7 Planungsmodi auf Seite 126).
- **Hinweisdialog für ungültige Start/Ende-Daten ausblenden:** diese Option ist global und immer verfügbar.

10.10 Aktionen definieren

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können Standardaktionen des in itd Advanced Resource Planning verfügbaren Kontextmenüs deaktivieren und eigene Aktionen zum Kontextmenü hinzufügen.

10.10.1 Aktionskonfiguration aufrufen

Im Classic UI: **Startseite – Benutzerdefinierte Objekte – itd AE Actions – Liste**.

10.10.2 Aktionsübersicht

Die Aktionsliste bietet eine Übersicht der definierten Aktionen.

itd AE Actions - Liste

Filter: (keine)	Anordnungs-ID	Prozess ID	Standardaktion	Objekte	Ansichten	Modus	Aktive
			Autoschedule Project	Projekt	Advanced Resource Planning - Zuweisungen nach Investition	Both Modes	
			Allocate From Estimates	Andere Aufgabe (Dienst, Idee, Produkt, Projekt, Team, Zuweisung, All)		Both Modes	

1 - 2 von 2 angezeigt

Speichern Neue itd AE Actions-Objektinstanz < Zurück

Die angezeigten Beispiele für das Deaktivieren von Standardaktionen werden auf der folgenden Seite unter der Überschrift "10.10.4 Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen" beschrieben.

- **Anordnungs ID:** bestimmt die Reihenfolge der Aktionen. Die niedrigste ID steht an erster Stelle. Um Standardaktionen umzusortieren, fügen Sie diese hinzu und sortieren sie über dieses Feld.
- **Prozess ID** und **Standardaktion:** diese Spalten bestimmen den Typ der Aktion.
- **Objekte:** Objekttypen, für die die Aktion verfügbar ist.
- **Ansichten:** Anwendungen und Ansichtsmodi, in denen die Aktion verfügbar ist.
- **Modus:** Modi, in denen die Aktion verfügbar ist (Einzelinvestition oder investitionsübergreifend)
- **Aktive:** Aktionen deaktivieren oder aktivieren.

10.10.3 Eigene Aktion hinzufügen oder Standardaktion entfernen

Fügen Sie eine **Neue itd AE Actions-Objektinstanz** hinzu.

itd AE Actions erstellen

Allgemein

PROZESS ID:

STANDARDAKTION:

MODUS: Both Modes

OBJEKT: Anwendung, Asset, Zuweisung, Idee, Andere Aufgabe

ANSICHTEN: All

AKTIV: ☒

LEGENSCHAFT: Standardlayout von itd AE Actions

Speichern Speichern und Zurückkehren Zurückkehren

Erstellen

- Wählen Sie eine **Prozess ID** aus, um eine Prozessaktion hinzuzufügen, oder wählen Sie eine zu entfernende **Standardaktion** aus.
- Prozessaktion:** startet bei Aufruf der Aktion einen Clarity PPM-Prozess.
 - Die Daten des aktuellen Modells werden als Parameter an den Prozess übergeben.
 - Um Prozesse für verschiedene Objekttypen zu unterstützen, übertragen wir **OBJECT_TYPE** und **OBJECT_ID** der Objekte, für die der Prozess aufgerufen werden soll.
 - Wählen Sie, für welchen **Modus** sowie für welche **Objekte** und **Ansichten** die Aktion sichtbar sein soll. Alle Bedingungen müssen erfüllt sein, damit die Aktion verfügbar ist.
- Standardaktion:** entfernt eine Standardaktion, vollständig oder für ausgewählte Modi (Einzel- oder investitionsübergreifend), Objekttypen oder Ansichten (Anwendungen und Ansichtsmodi).
 - Fügen Sie hierzu eine **Neue itd AE Actions-Objektinstanz** hinzu.
 - Wählen Sie unter **Standardaktion** die zu entfernende Aktion aus.
 - Entfernen Sie die Aktion **Aktiv**, um die Aktion vollständig zu entfernen. Um die Aktion für einzelne Modi, Objekttypen und Ansichten zu entfernen, wählen Sie die jeweiligen Einträge aus oder entfernen diese.
 - Bitte beachten Sie:** obwohl für eine neu hinzugefügte Standardaktion zunächst alle Modi, Objekte und Ansichten ausgewählt sind, die meisten Standardaktionen nur für manche Objekte (unter **Beschreibung** im Auswahlfenster der Suchoptionsliste zur Auswahl einer Standardaktion aufgeführt) und Ansichten verfügbar sind. Sie können eine Aktion nicht für ein Objekt oder eine Ansicht hinzufügen, wo sie im Standard nicht verfügbar ist.
 - Durch Löschen eines **itd AE Actions**-Eintrags stellen Sie die Standardeinstellungen für die zugehörige Aktion wieder her.
 - zugehörige Aktion wieder her.

10.10.4 Beispiele für die Deaktivierung von Standardaktionen

Mit dem folgenden Beispiel werden diese Standardaktionen deaktiviert:

- Automatische Terminplanung** für Projekte in itd Advanced Resource Planning (Zuweisungen nach Investition) in beiden Modi (Einzelinvestition und investitionsübergreifend).
- Nach Schätzungen zuordnen** für Investitionen, Teameinträge und Zuweisungen in allen Ansichten, (beide Module itd Allocation Editor und itd Advanced Resource Planning) und in beiden Modi (Einzelinvestition und investitionsübergreifend).

itd AE Actions - Liste

Filter: (none) +	Abkürzung ID	Prozess ID	Standardaktion	Objekte	Ansichten	Modi	Aktiv
			Autoschedule Project	Projekt	Advanced Resource Planning - Zuweisungen nach Investition	Both Modes	
			Allocate From Estimates	Andere Aufgabe/Dienst/Idee/Produkt/Projekt/Team/Zuweisung	All	Both Modes	

1 - 2 von 2 angezeigt

SPRECHEN MODUS AE ACTIONS-ENTFERNEN LÖSCHEN

10.10.5 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Um itd Advanced Resource Planning nach Änderung der Aktionskonfiguration zu aktualisieren, genügt es, den Browser mit [F5] zu aktualisieren.

Der Cache für itd Advanced Resource Planning muss dafür nicht zurückgesetzt werden.

10.11 Listen- und Filterfelder konfigurieren

Mitglieder der Gruppe **ARP Admin** können über **itd Attribute Configuration** Listen- und Filterfelder zu itd Advanced Resource Planning und zum itd Allocation Editor hinzufügen.

- Für Listenfelder legen Sie auch fest, ob diese bearbeitbar sind.
- Mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** laden Sie neu hinzugefügte Felder (siehe Abschnitt "10.11.10 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 133).

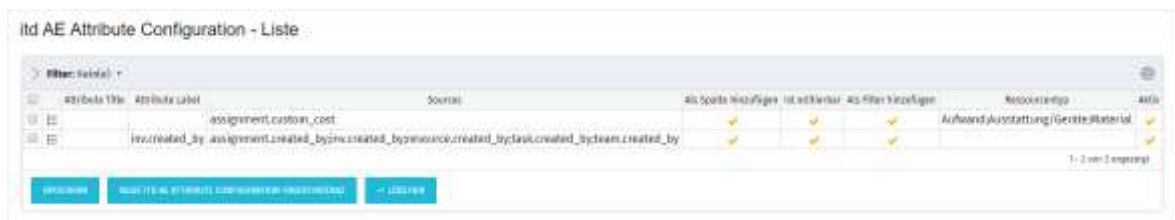
10.11.1 Attributskonfiguration aufrufen

Im Classic UI: **Startseite – Benutzerdefinierte Objekte – itd AE Attribute Configuration – Liste.**

10.11.2 itd Attribute Configuration – Liste

Die Liste der Attributskonfiguration zeigt zu itd Advanced Resource Planning hinzugefügte Listen- und Filterfelder an.

Hier können Sie Felder bearbeiten, deaktivieren oder entfernen sowie neue Felder hinzufügen.



Jedes Feld hat folgende vier Eigenschaften, die steuern, wo es in itd Advanced Resource Planning verfügbar ist:

- **Als Spalte hinzufügen:** Feld kann unter **Spalten** hinzugefügt werden.
- **Ist editierbar:** Feld kann in der Liste bearbeitet werden. Dies ist nur für Felder relevant, bei denen auch **Als Spalte hinzufügen** ausgewählt ist. Attribute, die im **Studio** als **Schreibgeschützt** konfiguriert sind, können nie bearbeitet werden, auch wenn dies hier ausgewählt ist. Manche Attributtypen unterstützen die Bearbeitung nicht und können nie bearbeitet werden, auch wenn dies hier ausgewählt ist (siehe "10.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 132). Dies trifft auch auf wenige Clarity PPM-Standardattribute zu.
- **Als Filter hinzufügen:** Feld steht als Filterfeld zur Auswahl. Manche Attributtypen unterstützen keine Filterung und stehen nie als Filterfelder zur Auswahl, auch wenn dies hier ausgewählt ist (siehe "10.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 132). Dies trifft auch auf wenige Clarity PPM-Standardattribute zu.
- **Ressourcentyp:** Dies hat nur Auswirkungen auf zeitbasierte Finanzwerte (Attributtyp **zeitlich veränderlich**, siehe "7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden" auf Seite 71). Legt fest, für welche Ressourcentypen der Wert angezeigt wird und bearbeitet werden kann.
- **Aktiv:** Entfernen Sie hier den Haken, um das Feld von der Auswahl der sichtbaren Spalten und Filterfelder zu entfernen, ohne die zugehörige Konfiguration zu löschen.

10.11.3 Felder hinzufügen

Klicken Sie auf **Neue itd AE Attribute Configuration-Objektinstanz**, um ein Feld hinzuzufügen.

- **Attribute Title:** Anzeigename. Dies wird nur benötigt, wenn Sie nicht den als unter **Attribute Label** oder **Source** ausgewählten Feldnamen anzeigen möchten.
 - **Attribute Label:** Feld, dessen Name angezeigt wird, wenn Sie nicht den Namen des unter **Source** ausgewählten Felds anzeigen möchten, oder wenn Sie ein Feld mit mehreren Quellen definieren.
Bitte beachten: Bei Feldern mit mehreren Quellen bestimmt die Auswahl unter **Attribute Label** die Ansichten, in denen das Feld unter **Spalten** zur Auswahl steht. Details unter **Source**.
 - **Source:** anzuzeigendes Feld oder anzuzeigende Felder. Sie können Felder verbinden, indem Sie hier mehr als ein Feld auswählen, um für verschiedene Objekte Felder in den jeweiligen Zeilen anzuzeigen oder um nach verschiedenen Objekten auf einmal zu filtern.
 - Verwenden Sie nicht mehr als ein Feld von jedem Objekt.
Zusätzliche Felder desselben Objekts werden ignoriert.
 - Verwenden Sie denselben Datentyp für alle Quellenfelder (z.B. Zeichenfolge oder Zahl).
Verbundene Felder mit verschiedenen Datentypen stehen nicht als Anzeigespalten oder Filterfelder zur Auswahl.
 - Wählen Sie unter **Attribute Label** ein Feld aus, dessen Name als Anzeigename dient. Wenn Sie hier kein Feld auswählen, wird ein beliebiges Quellenfeld zufällig ausgewählt.
Bitte beachten Sie: die Auswahl unter **Attribute Label** bestimmt neben dem Anzeigenamen auch die Ansichten, in denen das Feld unter **Spalten** verfügbar ist.
Das zugehörige Objekt muss grundsätzlich in der Ansicht vorhanden sein:
 - **Zuweisungen nach Investition:** Investitionen & -Untertypen, Aufgaben, Zuweisungen
 - **Zuweisungen nach Ressource:** Ressourcen, Aufgaben, Zuweisungen
 - **Zuordnung nach Investition:** Investitionen & -Untertypen, Teameinträge
 - **Zuordnung nach Ressource:** Ressourcen, Teameinträge
- Beispiele:**
- **Attribute Label** = `Project.field` begrenzt auf Ansichten **nach Investition**.
 - **Attribute Label** = `Resource.field` begrenzt auf Ansichten **nach Ressource**.
- Verbundene Felder stehen, unabhängig von der unter **Attribute Label** getroffenen Auswahl in allen Ansichtsmodi als Filterfelder zur Auswahl.

- Wenn Sie außerdem einen Titel unter **Attribute Title** angeben, wird dieser anstelle des unter **Attribute Label** ausgewählten Feldnamens in der Liste angezeigt. In diesem Fall bestimmt die Auswahl unter **Attribute Label** weiterhin die Ansichten, in denen das Feld verfügbar ist.
- Alle weiteren Eigenschaften werden auf der vorigen Seite beschrieben.

10.11.4 Unterstützte Objekttypen

Folgende Objekttypen werden aktuell unterstützt:

- Andere Aufgabe
- Anwendung
- Asset
- Aufgabe
- Dienst
- Idee
- Investition
- Produkt
- Projekt
- Ressource
- Team
- Zuweisung

10.11.5 Unterstützte Attributtypen

Folgende Attributtypen werden aktuell unterstützt, *Anmerkungen siehe unten.

- Zeichenfolge
- Lange Zeichenfolge
- Zahl
- Prozent
- Berechnet (siehe "10.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel" auf Seite 133)**
- Formel (siehe "10.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel" auf Seite 133)**
- Geld
- Boolesch
- Datum
- Statische Listen:
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- Statische abhängige Listen:
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- Dynamische Niku-Abfragen (auch mit Parametern)
 - Zahl (einzelner Wert), Zeichenfolge
 - Zahl (mehrere Werte), Zeichenfolge
- URL*
- Zeitlich veränderlich (nur für Zuweisungen, siehe "7.5.1 Einen eigenen zeitbasierten Finanzwert einbinden" auf Seite 71).

* Dieser Typ unterstützt keine Bearbeitung.

** Dieser Typ unterstützt keine Bearbeitung oder Filterung.

10.11.6 Einschränkungen für die Typen Berechnet und Formel

Die meisten Attribute, die in einem Attribut vom Typ **Berechnet** oder **Formel** verwendet werden können, werden unterstützt.

Folgende Attribute werden nicht unterstützt:

- Alle Suchoptionslisten-Attribute
- Investition – Geschäftliche Ausrichtung
- Investition – Unterabteilungen einschließen
- Projekt – Termin- vs. Basisplan
- Projekt – Terminplanabweichung (%)
- Ressource – Ressourcen in Unterabteilungen anzeigen
- Ressource – Verfügbarkeitsrate
- Zuweisung – Hat Richtlinien

10.11.7 Eigene Investitionstypen

Sie können für eigene Investitionstypen selbst keine Attribute direkt hinzufügen. Diese erhalten aber automatisch alle Attribute, die Sie auf der Ebene des Objekts **Investition** hinzufügen.

10.11.8 Unterstützte Attribute

Sie können die meisten Clarity PPM-Standardattribute sowie alle eigenen Attribute unterstützter Objekte und Typen hinzufügen (siehe "10.11.4 Unterstützte Objekttypen" und "10.11.5 Unterstützte Attributtypen" auf Seite 132).

10.11.9 Zusätzliche Clarity PPM-Standardattribute hinzufügen

Bitte kontaktieren Sie uns, wenn Sie ein bisher nicht unterstütztes Clarity PPM-Standardattribut hinzufügen möchten.

10.11.10 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach dem Hinzufügen neuer Attribute müssen Sie gegebenenfalls den Cache für itd Advanced Resource Planning zurücksetzen, um die Attribute in der Anwendung verfügbar zu machen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter &flushCaches=true, um den Cache zurückzusetzen.

10.12 Einstellungen der Suchoptionsliste itd AE Preferences

Einige Anwendungseinstellungen werden über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** verwaltet:

- Die **ID (Code)** der Suchoptionsliste ist **PL.ITD.AE.LKP.PREFERENCES**.
- Erstellung und Bearbeitung von Suchoptionslisten setzen das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen haben initial dieses Recht.
- Die Suchoptionsliste wird für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor verwendet (siehe jeweils **Wirkungsbereich**).
- Mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** übernehmen Sie geänderte Einstellungen (siehe Abschnitt "10.12.23 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 142).

10.12.1 Register der Einstellungen ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): hidden_preference_tabs

Starteinstellung: aktiv mit **Beschreibung = query_limits**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: query_limits)

- general: **Allgemein**
- time_slice: **Zeitscheiben**
- visible_columns: **Spalten**
- filter_layout_config: **Filter / Filter – Zuweisungen / Filter – Zuordnung**
- utilization_layout_config: **Filter – Ressourcen**
- utilization: **Auslastungsrate**
- layout: **Layout**
- query_limits: **Abfragelimits**

Auswirkung:

- In **Beschreibung** aufgeführte Register der **Einstellungen** ausblenden

10.12.2 Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): hidden_toolbar_buttons

Starteinstellung: aktiv mit **Beschreibung = expand_all, collapse_all**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: expand_all, collapse_all)

- preferences: **Einstellungen**
- visualization: **Visualisierung**
- export_to_excel: **Nach Excel exportieren**
- scenario: **Szenario**
- expand_all: **Alle aufklappen** (kann bei vielen Elementen die Performance beeinträchtigen)
- collapse_all: **Alle zuklappen** (kann bei vielen Elementen die Performance beeinträchtigen)
- detailed_view: **Detailansicht** der Zuweisungen für die Ansicht **Zuweisungen nach Investition**.

Auswirkung:

- In **Beschreibung** aufgeführte Schaltflächen der Symbolleiste ausblenden

10.12.3 Zeitscheibenperioden in Einstellungen und Symbolleiste einschränken

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): preference_tab_time_slice

Starteinstellung: deaktiviert mit **Beschreibung = timeslice_mode: month, year, quarter**

Aktivieren: **Aktiv = wahr** UND Elemente in **Beschreibung** eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: alle)

- day: **Tage**
- week: **Wochen**
- month: **Monate**
- quarter: **Quartale**
- year: **Kalenderjahre**
- fiscal_period: **Fiskalperiode**

Auswirkung:

- Nur noch die in der **Beschreibung** aufgeführten Zeitscheibenperioden stehen in den **Einstellungen** und in der Symbolleiste zur Auswahl.

10.12.4 Bearbeitung nach Einheit des Arbeitsaufwand sperren

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning und itd Allocation Editor

ID (LOOKUP_CODE): read_only_work_effort_units

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: keins)

- UNIT_SYSTEM: **Systemstandard** (einstellbar)
- UNIT_HOURS: **Stunden**
- UNIT_DAYS: **Tage**
- UNIT_FTE: **VZÄ** (Vollzeitäquivalente)

Auswirkung:

- Bei Auswahl einer eingetragenen Einheit können Aufwände nicht mehr eingetragen, gelöscht, oder geändert werden. Ebenso gesperrt sind das Ändern von Start und Ende in der Liste oder in der Gantt-Ansicht sowie das Umbenennen von Investitionen und Aufgaben.
- Zuweisungen und Teameinträge können weiterhin hinzugefügt, ersetzt oder kopiert werden.

10.12.5 Primäre Rolle nicht anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning

ID (LOOKUP_CODE): hide_primary_role_name

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung zeigt die Spalte **Name** in allen Ansichtsmodi neben dem Namen einer Ressource deren primäre Rolle an.
- Mit dieser Einstellung wird die primäre Rolle von Ressourcen nicht angezeigt.

10.12.6 Gitter-Hints in Investitionsansichten anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen/Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): layout_option_tooltip_invest

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit der Einstellung erscheint beim Zeigen auf das Zuordnungs- oder Zuweisungsgitter ein Hint mit den angezeigten, unter **Layout** in den **Einstellungen** gewählten Werten, z. B. **Restaufwand / Verfügbarkeit**. Hints zum Gitter in der Ressourcenansicht werden immer angezeigt.

10.12.7 Gitter-Hints in Ressourcenansichten anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen/Zuordnung nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): layout_option_tooltip_resource

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit der Einstellung erscheint beim Zeigen auf das Zuordnungs- oder Zuweisungsgitter ein Hint mit den angezeigten, unter **Layout** in den **Einstellungen** gewählten Werten, z. B. **Restaufwand / Verfügbarkeit**. Hints zum Gitter in Ressourcenzeilen werden immer angezeigt.

10.12.8 Investitionsstruktur in den Modi für Investitionen am Anfang laden

Wirkungsbereich:

- itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen/Zuordnung nach Investition
- itd Allocation Editor, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): calc_inv_has_children_flag

Starteinstellung: aktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: **Suchwertname = 1** ODER **Aktiv = falsch**

Deaktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 0** UND **Aktiv = wahr**

Auswirkung:

- Im Standard wird in den Modi für Investitionen beim Öffnen oder Aktualisieren der Ansicht die Unterstruktur jeder angezeigten Investition vollständig geladen. Im Modus **Zuweisungen nach Investition** sind dies untergeordnete Investitionen, Phasen, Aufgaben und Zuweisungen, im Modus **Zuordnung nach Investition** untergeordnete Investitionen und Teameinträge. Das Symbol zum Aufklappen wird dann nur bei Investitionen mit Untereinträgen angezeigt. Das Laden der vollständigen Unterstruktur jeder Investition kann, je nach Struktur der Daten, einige Zeit in Anspruch nehmen.
- Legen Sie den Suchwert mit **Suchwertname = 0**, **ID = calc_inv_has_children_flag** und **Aktiv = wahr** an, um das Laden der Unterstruktur jeder Investition beim Öffnen oder Aktualisieren der Ansicht zu verhindern. Dadurch kann die Ansicht schneller geladen werden. Das Symbol zum Aufklappen wird dann für alle Investitionen angezeigt, ohne zu prüfen, ob diese Untereinträge haben. Beim Klick auf das Symbol werden vorhandene Untereinträge nachgeladen. Gibt es keine Untereinträge, wird das Symbol beim Anklicken ausgeblendet.

10.12.9 Ressourcenrechte für Investitionsansichten

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen/Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): check_res_view_right_for_util

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung zeigt das Histogramm die Auslastung aller Rollen, Ressourcen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Vormerken** besteht.
- Mit dieser Einstellung zeigt das Histogramm nur die Auslastung von Rollen, Ressourcen und Teams an, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.

10.12.10 Ressourcenrechte für Ansicht Zuordnung nach Investition

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_all_by_inv

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- **SINGLE_INV:** Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- **ALL_INV:** Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard werden beim Klick auf ein Segment des Histogramms für die Ressourcen-Auslastung Teameinträge und zugehörige Investitionen für alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die mindestens das Recht **Ressource – Vormerken** vorhanden ist.
- Mit dieser Einstellung werden beim Klick auf Segmente des Histogramms in der Ansicht **Zuordnung nach Investition** nur Teameinträge und zugehörige Investitionen für Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

10.12.11 Rechte für Ansicht Zuordnung nach Ressource

Wirkungsbereich:

- itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Ressource
- itd Allocation Editor, Zuordnung nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_all_by_res

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard zeigt die Ansicht **Zuordnung nach Ressource** alle Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen an, auf die das jeweilige Recht **Anzeigen** besteht.
- Mit dieser Einstellung werden stattdessen alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht, sowie zugehörige Teameinträge angezeigt. In diesem Fall werden keine Rechte auf zugehörige Investitionen benötigt.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

10.12.12 Ressourcenrechte für Ansicht Zuweisungen nach Investition

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_ass_by_inv

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard werden beim Klick auf ein Segment des Histogramms für die Ressourcen-Auslastung Teameinträge und zugehörige Investitionen für alle Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die mindestens das Recht **Ressource – Vormerken** vorhanden ist.
- Mit dieser Einstellung werden beim Klick auf Segmente des Histogramms in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** nur Teameinträge und zugehörige Investitionen für Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

10.12.13 Rechte für Ansicht Zuweisungen nach Ressource

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Ressource

ID (LOOKUP_CODE): resource_view_right_ass_by_res

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (beide hinzufügen, um die Einstellung in beiden Modi anzuwenden)

- SINGLE_INV: Einstellung im Einzelinvestitionsmodus anwenden
- ALL_INV: Einstellung im investitionsübergreifenden Modus anwenden

Auswirkung:

- Im Standard zeigt die Ansicht **Zuweisungen nach Ressource** alle Rollen, Ressourcen und Teams mit Teameinträgen zu Investitionen an, auf die das jeweilige Recht **Anzeigen** besteht.
- Mit dieser Einstellung werden nur Rollen, Ressourcen und Teams angezeigt, auf die das Recht **Ressource – Anzeigen** besteht. Auch in diesem Fall wird zusätzlich das Recht **Anzeigen** für zugehörige Investitionen benötigt.
- Die Einstellung kann durch Eintrag von **SINGLE_INV** oder **ALL_INV** in die **Beschreibung** getrennt für den Einzelinvestitionsmodus und den investitionsübergreifenden Modus aktiviert werden.

10.12.14 Grundverfügbarkeit in Auslastungsansicht anzeigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): raw_avail_in_utilization

Starteinstellung: deaktiviert mit **Suchwertname = 1**

Aktivieren: **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Die Auslastungsansicht zeigt im Modus **Zuordnung nach Investition** bei Rollen die Grundverfügbarkeit anstelle der effektiven Verfügbarkeit an (ohne Histogramm).
- Die Grundverfügbarkeit ist die Gesamtverfügbarkeit aller Ressourcen mit dieser primären Rolle.
- Die effektive Verfügbarkeit ist die Restverfügbarkeit der Ressourcen mit dieser primären Rolle.
- Zur Berechnung der effektiven Verfügbarkeit werden die Zuordnungen (Anzeigewert **Zuordnung** oder **Zusage**) der Ressourcen mit dieser primären Rolle von der Grundverfügbarkeit abgezogen.
- Die Farben basieren immer auf der effektiven Verfügbarkeit.
- Die Einstellung hat keine Auswirkungen auf das Histogramm.

10.12.15 Untergeordnete Rollen bei Rollenverfügbarkeit berücksichtigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuordnung nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): calc_role_availability_option

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung wird die Verfügbarkeit einer Rolle nur aus zugehörigen Ressourcen berechnet.
- Mit diesem Suchwert wird im Register **Auslastung** der Einstellungen für beide Modi für die **Zuordnung** die Option **Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen** hinzugefügt.
- Hier kann optional die Berücksichtigung untergeordneter Rollen bei der Berechnung der Verfügbarkeit von Rollen aktiviert werden.
- Die Option **Berechnung der Verfügbarkeit für Rollen** wird pro Nutzer*in gespeichert.

10.12.16 Ist-Aufwand bei Restverfügbarkeit berücksichtigen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): consider_actuals_for_remaining

Starteinstellung: deaktiviert mit **Suchwertname = 1**

Aktivieren: **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Wenn das Histogramm angezeigt wird, wird zu einem Zeitabschnitt eingegebener Ist-Aufwand zum angezeigten **Gesamtaufwand** addiert und von der Restverfügbarkeit in diesem Zeitabschnitt abgezogen, die unter **Verbleibend** angezeigt wird.
- Wenn das Histogramm nicht angezeigt wird, wird zu einem Zeitabschnitt eingegebener Ist-Aufwand nur von der angezeigten Restverfügbarkeit in diesem Zeitabschnitt abgezogen, aber nicht zur Auslastung gezählt.
- **Beispiel:** 20h Ist und 80h Rest für einen Monat mit Gesamtverfügbarkeit 160h eingegeben.
 - Mit dieser Einstellung ist die unter **Verbleibend** angezeigte Restverfügbarkeit 60 Stunden.
 - Ohne diese Einstellung ist die unter **Verbleibend** angezeigte Restverfügbarkeit 80 Stunden.

10.12.17 Beschreibungs-Hints ausblenden

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): hide_description_tooltip

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung wird beim Bewegen des Mauszeigers über den Namen einer Investition in den Modi **Zuweisungen nach Investition** und **Zuweisungen nach Ressource** die zugehörige Beschreibung in einem Hint angezeigt.
- Mit dieser Einstellung können diese Hints deaktiviert werden.

10.12.18 Auslastung in Zuweisungsmodi nach eigenem Zuweisungsfeld filtern

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): util_ass_curve_filter

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND **Beschreibung =**

Attribut-ID: Suchwert-IDs (Attribut_ID muss eigenes Zeichenfolgenfeld für Zuweisungen mit statischer Suchwertliste sein; **Suchwert-IDs** müssen durch Kommas "," abgetrennt sein)

Beispiel: request_status: Approved, Booked

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** ODER **Beschreibung** entfernen

Auswirkungen:

- **Zuweisungen nach Investition:** in der Liste **Ressourcen** angezeigte Auslastung wird gefiltert.
- **Zuweisungen nach Ressource:** pro Rolle und Ressource wird die Gesamtauslastung angezeigt, aber die Restverfügbarkeit wird auf Basis der gefilterten Auslastung berechnet und eine Rolle, eine Ressource oder ein Team wird auf Basis der gefilterten Auslastung als über- oder unterbucht angezeigt.

10.12.19 Bearbeitbare Ressourcentypen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition/Ressource

ID (LOOKUP_CODE): editable_resource_types

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr** UND Elemente in

Beschreibung eintragen, getrennt durch Kommas ","

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch** (wendet Standard an) ODER Elemente aus **Beschreibung** löschen

Zulässige Elemente: (Standard: alle)

- labor: **Arbeit**
- equipment: **Ausstattung/Geräte**
- material: **Material**
- expense: **Aufwand**

Auswirkung:

- **Restaufwand** (Summenspalte/Zuweisungsraster) nur für gewählte Ressourcentypen bearbeitbar

10.12.20 Aufgabendauer beibehalten

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): default_keep_task_duration

Starteinstellung: aktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: **Suchwertname = 1** ODER **Aktiv = falsch**

Deaktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 0** UND **Aktiv = wahr**

Auswirkung:

- In der Grundeinstellung ist die Einstellung aktiv. Die Änderung des Anfangsdatums einer Aufgabe oder Phase über die Spalte **Anfang** bewirkt dann eine gleichzeitige Änderung des Felds **Ende**, so dass die Dauer der Aufgabe oder Phase gleich bleibt.
- Wenn Sie die Einstellung deaktivieren, hat die Änderung des Anfangsdatums einer Aufgabe oder Phase keine Auswirkung auf das Ende. Legen Sie dazu einen neuen Suchwert an mit **Suchwertname = 0**, **ID = default_keep_task_duration** und **Aktiv = wahr**.

10.12.21 Automatisch neue Teameinträge für Rollen anlegen

Wirkungsbereich: itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): auto_create_new_team_entry

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Wenn Sie in der Grundeinstellung (ohne diese Einstellung) in der Ansicht **Zuweisungen nach Investition** eine Rolle aus der Ressourcenliste auf eine Projektaufgabe oder ein NPIO ziehen, zu der oder dem es für die Rolle bereits einen Teameintrag gibt, öffnet sich eine Auswahl, in der Sie einen bestehenden Teameintrag auswählen oder einen neuen Teameintrag anlegen können.
- Mit dieser Einstellung wird stattdessen in diesem Fall immer automatisch ein neuer Teameintrag für die Rolle angelegt.

10.12.22 Links in Ressourcenliste in Modi für Investitionen ausschalten

▪ itd Advanced Resource Planning, Zuweisungen/Zuordnung nach Investition

ID (LOOKUP_CODE): disable_link_in_util_panel

Starteinstellung: inaktiv (Suchwert existiert nicht)

Aktivieren: Suchwert anlegen mit **Suchwertname = 1** UND **Aktiv = wahr**

Deaktivieren: **Suchwertname = 0** ODER **Aktiv = falsch**

Auswirkung:

- Mit dieser Einstellung ist es nicht mehr möglich, per Klick auf eine Rolle, eine Ressource oder ein Team in der Ressourcenliste die zugehörigen Eigenschaften zu öffnen.

10.12.23 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach Änderung von Einstellungen für itd Advanced Resource Planning über die Suchoptionsliste **itd AE Preferences** müssen Sie den Cache zurücksetzen, um die neuen Einstellungen zu übernehmen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter **&flushCaches=true** auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter &flushCaches=true, um den Cache zurückzusetzen.

10.13 Governors (Datenbankzugriffe und Speicher)

Einige Einstellungen zu Datenbankzugriff und Speicherverwendung können Sie über die Governors-Suchoptionsliste verwalten.

- Die Suchoptionsliste ist zunächst nicht vorhanden. Um zugehörige Einstellungen zu bearbeiten, legen Sie eine neue Suchoptionsliste an mit **ID (Code) = PL_ITD_AE_LKP_GOVERNORS**.
- Ab Version 8.3 von itd Advanced Resource Planning ersetzt die Governors- Suchoptionsliste die Datei `pl_itd_ae.properties`. Diese wird nicht mehr unterstützt.
- Erstellung und Bearbeitung von Suchoptionslisten setzen das Recht **Verwaltung - Anwendung – Einrichtung** voraus. Clarity PPM Anwendungs-Administrator*innen haben initial dieses Recht.
- Die Suchoptionsliste wird für itd Advanced Resource Planning und den itd Allocation Editor verwendet. Bitte beachten Sie, dass nicht alle Einstellungen für beide Anwendungen gültig sind.
- Mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` übernehmen Sie geänderte Einstellungen (siehe Abschnitt "10.13.4 itd Advanced Resource Planning aktualisieren" auf Seite 144).

Mit Governors steuern Sie die Anzahl der Ergebnisse, die Datenbankabfragen zurückgeben, die Menge von Daten, die in den Caches gespeichert werden, sowie die Ladestapelgrößen für die Berechnung von Summen mit **Summen berechnen** auf **An** oder **Gefiltert**.

Wie bei der Preferences-Suchoptionsliste steuern Sie diese Einstellungen, indem Sie Suchwerte anlegen. Dabei legt die **ID (Code)** den Namen der Eigenschaft und der **Name** den gewünschten Wert fest (z.B. setzen Sie das Limit für Ressourcen vom Standardwert 250 auf 500 hoch, indem Sie einen Suchwert mit **ID (Code) = query.limit.resources** und **Name = 500** anlegen).

Dieser Abschnitt führt alle Einstellungen, die Sie mit der Governors-Suchoptionsliste steuern können, sowie deren Standardwerte auf.

10.13.1 Abfragelimits

Beim Laden von Investitionen, Ressourcen und Zuweisungen aus der Datenbank können Sie mit den Query-Limits-Parametern die Anzahl der Datensätze begrenzen, die gleichzeitig in den Speicher geladen und an den Client übergeben werden.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `query.limit.*`:

```
query.limit.resources=250
query.limit.investments=150
query.limit.assignments=500
```

10.13.2 Cache-Größen

Der von uns verwendete serverseitige Cache-Mechanismus ([Guava Caches](#)) erlaubt die Definition der `maximumSize()` der Caches.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `cache.max.*`:

```
cache.max.clarity.system.attrs=1 [system attributes]
cache.max.loading.pattern.lkp=1 [loading pattern lookup]
cache.max.investment=10 [investments]
cache.max.glob.rights.by.user=100 [global rights by user]
cache.max.object.perm.by.user=40 [object permissions by user]
cache.max.translation.cache=20 [translation cache]
cache.max.preference.lkp=300 [preferences lookup]
cache.max.calender=1 [calendar]
cache.max.project.hpd.factor=1 [project hours per day factor]
cache.max.custom.inv=1 [custom investments]
```

Bitte beachten Sie: eine Änderung dieser Werte hat keine Auswirkungen auf die Menge an Daten, die geladen und verwendet werden. Sie steuern hier nur die Menge an für eine spätere Verwendung gecacheten Daten. Eine Erhöhung der Werte verbraucht mehr Arbeitsspeicher. Eine Senkung der Werte beeinträchtigt die Performance.

10.13.3 Ladestapelgrößen

Wenn Sie bei **Summen berechnen** im Register **Allgemein** der **Einstellungen** die Option **An** oder **Gefiltert** auswählen (siehe "Summen berechnen" auf Seite 102), werden aggregierte Werte für alle sichtbaren Aggregationsebenen (Aufgabe, Investition, Rolle/Ressource/Team) berechnet und angezeigt. Diese Daten werden aus Clarity PPM-Kurven geladen. Die Kurven werden in Stapeln geladen, um Heapspace zu sparen.

Sie können die Größen dieser Ladestapel angeben.

Diese Werte bearbeiten Sie über die Eigenschaften `cache.max.batch.curve.*`:

`cache.max.batch.curve.task=100` [tasks]

`cache.max.batch.curve.res=100` [resources]

`cache.max.batch.curve.inv.res=100` [investments per resource]

`cache.max.batch.curve.inv=100` [investments]

Bitte beachten Sie bei der Anpassung dieser Zahlen:

- Niedrigere Werte führen zu häufigeren Anfragen an die Datenbank
- Höhere Werte erhöhen den Bedarf an Arbeitsspeicher bei der Berechnung

10.13.4 itd Advanced Resource Planning aktualisieren

Nach Änderung von Einstellungen für itd Advanced Resource Planning über die Suchoptionsliste für die Governors müssen Sie den Cache zurücksetzen, um die neuen Einstellungen zu übernehmen.

Dies setzt die Mitgliedschaft in der Gruppe **ARP Admin** voraus.

Rufen Sie hierzu das Portlet mit dem URL-Parameter `&flushCaches=true` auf:

- <https://{ca.ppm.url}/niku/nu#action:pl.itd.ae.page.assignment.editor&flushCaches=true>

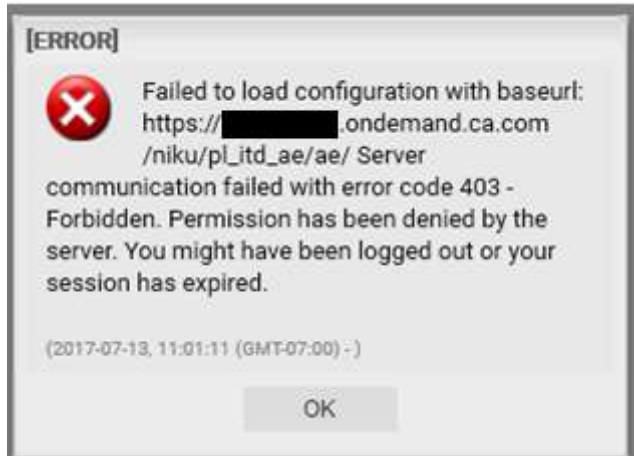
Bitte beachten Sie, dass der Parameter beim Aufruf über eine eingebettete Seite im Modern UI nicht übergeben wird. Öffnen Sie das Portlet im Classic UI, und übergeben Sie den Parameter `&flushCaches=true`, um den Cache zurückzusetzen.

10.14 Probleme beheben

Dieser Abschnitt bietet Lösungen für bekannte Probleme mit itd Advanced Resource Planning.

10.14.1 Failed to load configuration with baseurl - error 403 – Forbidden

Problem: Jede Nutzer*in, die versucht, auf itd Advanced Resource Planning zuzugreifen, einschließlich Systemadministrator*innen, erhält die Fehlermeldung "403 – Forbidden".



Ursache: Verweis auf `pl_itd_ae` wurde aus der Datei `components.xml` entfernt.

Dies kann durch die Installation eines Patches auf dem Clarity PPM-Server verursacht werden (nicht notwendigerweise für den betroffenen Kunden).

Lösung: Zeile `<component id="pl_itd_ae" active="true" type="plugin"/>` in Datei `components.xml` einfügen oder die Anwendung itd Advanced Resource Planning neu installieren. Letzteres ist die einzige mögliche Lösung für SaaS-Systeme.